Головне управління Держгеокадастру у Закарпатської області шукає фахівця на посаду заступника начальника управління – начальника відділу планування та аналітичної роботи управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин

**Основні посадові обов’язки**:

1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, організовує та забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, доручень Прем'єр-міністра України, наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, доручень Прем’єр-міністра України, наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, наказів Держгеокадастру, доручень Голови Держгеокадастру та його заступників, актів місцевої державної адміністрації та органів місцевого самоврядування, наказів Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області (надалі – Головне управління).
2. Забезпечує:

планування, координація, методичне та аналітичне забезпечення діяльності структурних підрозділів Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління;

збір, систематизацію, накопичення, зберігання та оприлюднення інформації, що була отримана або створена структурними підрозділами Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління;

взаємодію з центрами надання адміністративних послуг в частині надання адміністративних послуг;

формування щомісячної або запитуваної інформації та звітності;

доступу до публічної інформації, що перебуває у володінні Відділу;

організацію ведення діловодства відповідно до встановлених правил.

1. Здійснює підготовку проектів наказів та внесення змін до них про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням.
2. Вносить заступнику начальника − начальнику Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління пропозиції щодо визначення пріоритетів роботи Управління і шляхів виконання покладених на нього завдань та подає на затвердження плани роботи Управління (річні, піврічні)
3. Звітує перед заступником начальника − начальником Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління щодо виконання покладених на Відділ та Управління завдань та планів роботи
4. Розглядає звернення громадян, листи підприємств, установ і організацій, запити на інформацію пов'язаних наданням адміністративних послуг
5. Визначає розподіл обов’язків між працівниками Відділу, координує та контролює їх діяльність
6. Забезпечує здійснення інших завдань покладених на Відділ, в установленому законодавством порядку.

**Вимоги:**

- вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі знань: “Право”, “Геодезія та землеустрій”;

- володіння державною мовою;

- досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В”, або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

Знання земельного законодавства, законодавчих та нормативно-правових актів, що регулюють діяльність у сфері земельних відносин (Земельний кодекс України, Закони України „Про землеустрій”, „Про оцінку земель”). Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.

**Умови оплати праці:**

 Посадовий оклад – 16507грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.

**Перелік необхідних документів:**

1) паспорт громадянина України;

2) резюме у довільній формі;

3) документи, які підтверджують наявність відповідного досвіду роботи;

4) документ (документи) про освіту;

5) військово-облікові документи.

 Документи приймаються на електрону адресу: **uz.HR@land.gov.ua**в строк до **30.09.2025 року.**

 Додаткову інформацію можна отримати за телефоном (0312) 61-48-10.

Додатково інформуємо, що відповідно до внесених змін до Закону України “Про правовий режим воєнного стану” (далі – Закон), у період дії воєнного стану особи призначаються на посади державної служби без конкурсного відбору. Разом з тим, після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені без конкурсу, оголошується конкурс. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено без конкурсу, становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.