



ДЕРЖГЕОКАДАСТР
Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

Н А К А З

01.10.2018

м. Ужгород

№ 32 ф-к

**Про проведення оцінювання
результатів службової діяльності
державних службовців Головного
управління**

Відповідно до ст. 44 Закону України “Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 “Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців” (із змінами), Методичних рекомендацій щодо визначення результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій “Б” і “В”, затверджених наказом Нацдержслужби від 29.08.2018 № 208-18,

НАКАЗУЮ:

1. Провести оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області за 2018 рік, відповідно до списків, що додаються.

2. Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області за 2018 рік (далі – оцінювання) провести у період з 01 по 31 жовтня 2018 року.

3. Управлінню персоналом Головного управління (Курта О.В.):

3.1. Розробити графік проведення оцінювання державних службовців апарату Головного управління.

3.2. Розробити графік проведення оцінювання начальників відділів у районах Головного управління.

3.3. Розробити графік проведення оцінювання державних службовців відділів у Берегівському, Воловецькому, Перечинському та Ужгородському районах Головного управління.

3.4. Провести для державних службовців Головного управління навчання щодо процедури оцінювання.

3.5 Підготувати проект наказу Головного управління про затвердження результатів оцінювання із списком державних службовців, які підлягають преміюванню.

4. Начальникам відділів у районах Головного управління:

4.1. Забезпечити проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців відділів у районах Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області за 2018 рік до 08 жовтня 2018 року.



4.2. Подати до управління персоналом Головного управління заповнені та належним чином оформлені висновки щодо результатів оцінювання державних службовців з відміткою про ознайомлення відповідного державного службовця до 10 жовтня 2018 року.

4.3. У разі відсутності державного службовця, який підлягає оцінюванню у зв'язку з відрядженням або відпусткою за його заявою провести оціночну співбесіду та визначення результатів оцінювання раніше визначених термінів.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник
Головного управління



С. МЕЛЬНИЧУК

