



ДЕРЖГЕОКАДАСТР
Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

Н А К А З

30.05.2016

м. Ужгород

№ 53

**Про реалізацію Закону України
„Про доступ до публічної інформації”**

Відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації”, Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 547/2011 „Питання забезпечення органами виконавчої влади доступ до публічної інформації” та наказу Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 20.05.2015 № 79 „Про реалізацію Закону України „Про доступ до публічної інформації” та у зв’язку зі зміною структури Головного управління

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
 - форму для подання запиту на отримання публічної інформації від фізичної особи у письмовому вигляді;
 - форму для подання запиту на отримання публічної інформації від юридичної особи у письмовому вигляді;
 - форму для подання запиту на отримання публічної інформації від об’єднання громадян без статусу юридичної особи у письмовому вигляді;
 - форму для подання запиту на отримання публічної інформації від фізичної особи електронною поштою;
 - форму для подання запиту на отримання публічної інформації від юридичної особи електронною поштою;
 - форму для подання запиту на отримання публічної інформації від об’єднання громадян без статусу юридичної особи електронною поштою;
 - форму для подання запиту на отримання публічної інформації від запитувача по телефону;
 - порядок складання та подання запитів в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою).
2. Визначити кімнату громадської приймальні (каб. 298, пл. Народна, 4, м. Ужгород) як спеціальне місце для роботи запитувачів з документами, що містять публічну інформацію, та їх копіями.

53/07-16 від 30.05.2016



2

3. Відділу документального, господарського та організаційного забезпечення здійснювати окремий облік запитів на інформацію в автоматизованій системі діловодства „ДОК ПРОФ™Степ 2.0”.

4. Визначити ЯНЧИК Євгенію Владиславівну – головного спеціаліста взаємодії із ЗМІ та громадськістю Головного управління, відповідальною за організацію доступу до публічної інформації.

5. Керівникам структурних підрозділів Головного управління:

5.1. У разі необхідності надавати запитувачам можливість користуватися оргтехнікою, копіювальною, сканером, тощо.

5.2. Створити громадянам з обмеженими фізичними можливостями умови для подання письмових запитів.

5.3. Відповідно до компетенції забезпечити надання головному спеціалісту взаємодії із ЗМІ та громадськістю Головного управління:

інформації, зазначеної в статті 15 Закону України „Про доступ до публічної інформації”;

проектів рішень, що підлягають обговоренню.

6. Головному спеціалісту взаємодії із ЗМІ та громадськістю Головного управління:

своєчасно оприлюднювати проекти рішень, що підлягають обговоренню, а також систематично і оперативно оновлювати інформацію про діяльність Головного управління;

оприлюднювати на веб-сайті, інформаційних стендах, в інший прийнятний для громадян спосіб інформації, зазначеної у статті 15 Закону України „Про доступ до публічної інформації”, форм запитів на інформацію.

7. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Головного управління Держземагентства у Закарпатській області 11.07.2013 № 129 „Про реалізацію Закону України „Про доступ до публічної інформації”.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о.начальника Головного управління



Б.Хранюк



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Закарпатській області

30.05.2016 № 53

ФОРМА

для подання запиту на отримання публічної інформації
від фізичної особи в письмовому вигляді

Розпорядник інформації

Головне управління Держгеокадастру
у Закарпатській області
пл. Народна, 4
м. Ужгород, 88008

ЗАПИТ
на отримання публічної інформації

Прізвище, ім'я та по батькові,
поштова адреса, адреса
електронної пошти, номер
телефону запитувача

Вид, назва, реквізити, зміст
документа, що запитується

або

Загальний опис інформації, (Загальний опис необхідної інформації)
що запитується

Прошу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:

Поштою (Вказати поштову адресу)

Факсом (Вказати номер факсу)

Електронною поштою (Вказати e-mail)

Необхідне підкреслити

Контактний телефон
запитувача

Дата запиту, підпис

Форми для подання запиту на отримання публічної інформації в письмовому вигляді можна отримати в громадській приймальні Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Закарпатській області

30.05.2016 № 53

ФОРМА

для подання запиту на отримання публічної інформації
від юридичної особи в письмовому вигляді

Розпорядник інформації	Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області пл. Народна, 4 м. Ужгород, 88008
ЗАПИТ на отримання публічної інформації	
Найменування, поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача (юридичної особи)	
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується	
або	
Загальний опис інформації, що запитується	(Загальний опис необхідної інформації)

Прошу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:	
Поштою	(Вказати поштову адресу)
Факсом	(Вказати номер факсу)
Електронною поштою	(Вказати e-mail)
Необхідно підкреслити	
Контактний телефон запитувача	
Посала, прізвище, ім'я, по батькові та підпис представника запитувача	
Дата запиту, підпис	

Форми для подання запиту на отримання публічної інформації в письмовому вигляді
можна отримати в громадській приймальні Головного управління Держгеокадастру у
Закарпатській області



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Закарпатській області

30.05.2016 № 53

ФОРМА

**для подання запиту на отримання публічної інформації
від об'єднання громадян без статусу юридичної особи
в письмовому вигляді**

Розпорядник інформації		Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області пл. Народна, 4 м. Ужгород, 88008	
ЗАПИТ на отримання публічної інформації			
Найменування, поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача (об'єднання громадян без статусу юридичної особи)			
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується			
або			
Загальний опис інформації, що запитується		(Загальний опис необхідної інформації)	
Пропшу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:			
Поштою		(Вказати поштову адресу)	
Факсом		(Вказати номер факсу)	
Електронною поштою		(Вказати e-mail)	
<i>Необхідне підкреслити</i>			
Контактний телефон запитувача			
Прізвище, ім'я, по батькові та підпис керівника (представника керівника) запитувача			
Дата запису, підпис			

Форми для подання запиту на отримання публічної інформації в письмовому вигляді можна отримати в громадській приймальні Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

53/0/7-16 від 30.05.2016



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Закарпатській області

30.05 2016 № 53

ФОРМА

для подання запиту на отримання публічної інформації
від фізичної особи електронною поштою

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області пл. Народна, 4 м. Ужгород, 88008	
ЗАПИТ на отримання публічної інформації	
☐ Фізична особа ☐ Юридична особа ☐ Об'єднання громадян без статусу юридичної особи	
Прізвище, ім'я та по батькові	
Поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача	
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується	
або	
Загальний опис інформації, що запитується	(Загальний опис необхідної інформації)

Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін:

☐ Поштою	☐ Факсом	☐ Електронною поштою
---------------------------------	---------------------------------	---

Контактна електронна пошта (якщо вибрано форму відповіді "Електронною поштою")	
Факс (якщо вибрано форму відповіді „Факсом“)	
Прізвище, ім'я та по батькові запитувача	
Введіть символи	(символи)
Дата запиту	
Щоб стерти невірно введені дані, натисніть кнопку	Очистити
Щоб передати запит, натисніть кнопку	Відревітати

Заповнюється у Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області

Посада, прізвище, ініціали, телефон, підпис працівника, що прийняв запит	
Час та дата	

53/07-16 від 30.05.2016

0.6

15.04.56

Яничук Євгенія Владиславівна



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській області
30.05.2016 № 53

ФОРМА

для подання запиту на отримання публічної інформації від об'єднання громадян без статусу юридичної особи електронною поштою

Головне управління Держгеокадастру
у Закарпатській області
пл. Народна, 4
м. Ужгород, 88008

ЗАПИТ
на отримання публічної інформації☐ Фізична особа☐ Юридична особа☐ Об'єднання громадян
без статусу
юридичної особиНайменування об'єднання громадян без статусу
юридичної особиПоштова адреса, адреса електронної пошти, номер
телефону запитувачаВид, назва, реквізити, зміст документа, що
запитується

або

Загальний опис інформації, що запитується

Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін:

☐ Поштою☐ Факсом☐ Електронною поштоюКонтактна електронна пошта (якщо вибрано
форму відповіді "Електронною поштою")

Факс (якщо вибрано форму відповіді "Факсом")

Посада

Прізвище, ім'я та по батькові керівника
(представника керівника) запитувача

Введіть символи

(символи)

Дата запиту

Щоб стерти неввірно введені дані, натисніть
кнопку

Очистити

Щоб передати запит, натисніть кнопку

Відправити

Заповнюється у Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області

Посада, прізвище, ініціали, телефон, підпис
працівника, що прийняв запит

Час та дата

53/07-16 від 30.05.2016



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області

52-15-2016 № 53

ФОРМА

**для подання запиту на отримання публічної інформації
від запитувача по телефону**

Розпорядник інформації		Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області пл. Народна, 4 м. Ужгород, 88008	
ЗАПИТ на отримання публічної інформації			
Прізвище, ім'я та по батькові (найменування), поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача (прізвище, ім'я та по батькові представника запитувача)			
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується			
або			
Загальний опис інформації, що запитується		(Загальний опис необхідної інформації)	

Прошу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:

Поштою	(Вказати поштову адресу)
Факсом	(Вказати номер факсу)
Електронною поштою	(Вказати e-mail)

Необхідне підкреслити

Посада, прізвище, ініціали, телефон, підпис працівника, що прийняв запит	
Час, дата, підпис	

Зареєстровано в Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області

(Запит заповнюється працівником Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області)

53/07-16 від 30.05.2016



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області

30.05-2016 № 53

ПОРЯДОК

**складання, подання запитів в усній, письмовій, чи іншій формі
(поштою, факсом, телефоном, електронною поштою)**

1. Запит на інформацію подається фізичною або юридичною особою, об'єднанням громадян без статусу юридичної особи розпоряднику інформації в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, електронною поштою, телефаксом або по телефону.

2. Запит на інформацію подається у довільній формі.

3. Запит на інформацію повинен містити:

прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти або номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

4. Для подання письмового запиту запитувач може використати форму, яку надає розпорядник інформації або яка розміщується на офіційному веб-сайті розпорядника.

5. Запит на інформацію може бути подано особисто до спеціальних структурних підрозділів або посадовим особам, які організовують у встановленому порядку доступ до публічної інформації, якою володіє розпорядник інформації, в робочий час згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6. Під час подання запиту на інформацію запитувач зазначає зручну для нього форму отримання інформації.

7. У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює представник спеціального структурного підрозділу або посадова особа, яка організовує у встановленому порядку доступ до публічної інформації, якою володіє розпорядник інформації, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, контактного телефону в запиті, та надає копію запиту особі, яка його подала.

8. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа із зазначенням найменування розпорядника інформації, дати надходження та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачу.

Головний спеціаліст взаємодії із ЗМІ
та громадськістю Головного управління

Є. Янчик

53/07-16 від 30.05.2016