Головне управління Держгеокадастру у Закарпатської області шукає фахівця на посаду начальника відділу землеустрою, використання та охорони земель.

**Основні посадові обов’язки**:

1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності; розподіляє обов'язки між працівниками Відділу; організовує та забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, доручень Міністра аграрної політики та продовольства України, його першого заступника та заступників, наказів Держгеокадастру, доручень Голови Держгеокадастру та його заступників, актів місцевої державної адміністрації та органів місцевого самоврядування та наказів Головного управління; вносить начальнику Головного управління пропозиції щодо добору кадрів у Відділ на відповідні посади; пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників Відділу; порушує перед начальником Головного управління питання про присвоєння рангів державних службовців працівникам, а також щодо заохочення та притягнення їх до відповідальності.
2. Бере участь у:

 у розробленні пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства аграрної політики та продовольства України;

 у поданні в установленому порядку пропозицій щодо здійснення адаптації національного законодавства до законодавства ЄС з питань, що належать до його компетенції; здійснює в межах повноважень, передбачених законом, заходи щодо імплементації в національне законодавство положень міжнародних договорів, стороною яких є Україна;

 у поданні пропозицій щодо розроблення нормативно-технічних документів, державних стандартів, норм і правил у сфері земельних відносин в установленому законодавством порядку;

 у наданні адміністративних послуг згідно із законом у відповідній сфері;

 у міжнародному співробітництві з питань земельних відносин, виконанні зобов'язань міжнародних документів та угод у межах своєї компетенції;

 у здійсненні заходів щодо вдосконалення порядку ведення обліку підготовки звітності з регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;

 в організації виконання на території Закарпатської області робіт із землеустрою, що проводяться з метою внесення відомостей до Державного земельного кадастру;

 у розробленні та виконанні галузевих, регіональних та місцевих програм з питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель, їх відтворення та охорони, встановлення меж області, району, міста, району в місті, села і селища, у проведенні моніторингу земель, територіальному плануванні;

 у забезпеченні підготовки та здійсненні організаційних, економічних, екологічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання та охорону земель, їх захист від шкідливого антропогенного впливу, дотримання режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, інших територій;

 в організації виконання робіт, пов’язаних з проведенням земельної реформи;

 у здійсненні землеустрою, у тому числі в забезпеченні проведення державної інвентаризації земель;

 у забезпеченні створення, формування і ведення регіонального фонду документації із землеустрою;

 у проведенні державного нагляду у сфері землеустрою;

 у державному регулюванні планування територій;

 у проведенні відповідно до законодавства моніторингу земель та охорони земель.

1. Організовує здійснення заходів щодо розпорядження землями державної власності сільськогосподарського призначення в порядку, визначеному чинним законодавством, на території Закарпатської області.
2. Вносить у встановленому порядку пропозиції щодо розпорядження землями державної та комунальної власності, встановлення меж області, району, міста, району в місті, села і селища, регулювання земельних відносин.
3. Вносить пропозиції до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо використання коштів, які надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва; готує та подає начальнику Головного управління пропозиції щодо фінансування заходів з охорони земель.
4. Погоджує в межах повноважень, передбачених законом, документацію із землеустрою
5. У межах своєї компетенції здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов’язаних з діяльністю Держгеокадастру. Надає роз’яснення з питань, що належать до його компетенції.
6. Організовує підготовку проектів наказів організаційно-розпорядчого характеру, візує накази щодо розпорядження землями сільськогосподарського призначення державної власності.
7. Забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні Відділу.
8. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

**Вимоги:**

-вища землевпорядна освіта за освітнім ступенем не нижче магістра;

 - досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В ” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

- володіння державною мовою;

- Знання земельного законодавства, законодавчих та нормативно-правових актів, що регулюють діяльність у сфері земельних відносин (Земельний кодекс України, Закони України „Про землеустрій”, „Про охорону земель”).

Уміння застосовувати норми законодавства на практиці

**Умови оплати праці:**

 Посадовий оклад – 7500 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.

**Перелік необхідних документів:**

1) копію паспорта громадянина України;

2) резюме у довільній формі;

3) копію (копії) документа (документів) про освіту.

 Документи приймаються на електрону адресу: **uz.HR@land.gov.ua** в строк до **18.12.2023 року.**

 Додаткову інформацію можна отримати за телефоном (0312) 61-48-10.

Додатково інформуємо, що відповідно до внесених змін до Закону України “Про правовий режим воєнного стану” (далі – Закон), у період дії воєнного стану особи призначаються на посади державної служби без конкурсного відбору. Разом з тим, після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені без конкурсу, оголошується конкурс. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено без конкурсу, становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.