Головне управління Держгеокадастру у Закарпатської області шукає фахівця на посаду головного спеціаліста відділу інформаційно-аналітичної роботи та методичного забезпечення управління надання адміністративних послуг управління надання адміністративних послуг.

**Основні посадові обов’язки**:

1. Здійснює збір, систематизацію та аналіз інформації про надані структурними підрозділами Головного управління адміністративні послуги та готує звітну інформацію до Держгеокадастру.
2. Готує проекти угод про співробітництво між Головним управлінням та центрами адміністративних послуг у сфері надання адміністративних послуг.
3. Здійснює оновлення інформації про центри надання адміністративних послуг на електронних сервісах Держгеокадастру.
4. Бере участь у підготовці проектів наказів та внесення змін до них про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням.
5. Готує проекти відповідей на звернення громадян, листів підприємств, установ і організацій, запити на інформацію пов'язаних наданням адміністративних послуг що стосуються діяльності відділу і подає начальнику відділу на розгляд.
6. Здійснює ведення діловодства у Відділі відповідно до встановлених правил.
7. Виконує інші доручення начальника відділу.

**Вимоги:**

-вища землевпорядна освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра;

- досвід роботи - не обов’язковий;

- володіння державною мовою;

- знання земельного законодавства, законодавчих та нормативно-правових актів, що регулюють діяльність у сфері земельних відносин (Земельний кодекс України, Закони України „Про землеустрій”, „Про охорону земель”). Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.

**Умови оплати праці:**

Посадовий оклад – 5800 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.

**Перелік необхідних документів:**

1) копію паспорта громадянина України;

2) резюме у довільній формі;

3) копію (копії) документа (документів) про освіту.

Документи приймаються на електрону адресу: **uz.HR@land.gov.ua.** в строк до **18.12.2023 року.**

Додаткову інформацію можна отримати за телефоном (0312) 61-48-10.

Додатково інформуємо, що відповідно до внесених змін до Закону України “Про правовий режим воєнного стану” (далі – Закон), у період дії воєнного стану особи призначаються на посади державної служби без конкурсного відбору. Разом з тим, після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені без конкурсу, оголошується конкурс. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено без конкурсу, становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.