Головне управління Держгеокадастру у Закарпатської області шукає фахівця на посаду провідного спеціаліста відділу методологічного забезпечення ведення державного земельного кадастру та розгляду скарг на рішення, дії та бездіяльність державних кадастрових реєстраторів управління державного земельного кадастру

**Основні посадові обов’язки**:

1. Бере участь у підготовці та поданні до Держгеокадастру звітності з питань ведення Державного земельного кадастру
2. Бере участь у здійсненні методологічного забезпечення ведення Державного земельного кадастру, інформаційну взаємодію Державного земельного кадастру з іншими інформаційними системами в установленому порядку
3. Готує проекти відповідей на запити державних органів, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій, та громадян з питань, що стосуються діяльності відділу відділу методологічного забезпечення ведення державного земельного кадастру та розгляду скарг на рішення, дії та бездіяльність державних кадастрових реєстраторів (надалі – Відділ) і подає начальнику Відділу на розгляд.
4. Готує проекти наказів організаційно-розпорядчого характеру Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області за напрямом діяльності Відділу.
5. Забезпечує доступу до публічної інформації, що перебуває у володінні Відділу
6. Бере участь у підготовці нарад з питань, що належать до компетенції Відділу
7. Бере участь в організації діловодство у Відділі
8. Виконує інші доручення начальника Відділу

**Вимоги:**

- вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у земельній галузі;

 - досвід роботи - не обов’язковий;

- володіння державною мовою;

- Знання законодавства та нормативно-правових актів, що регулюють напрям роботи. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.

Умови оплати праці:

 Посадовий оклад – 11855 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.

**Перелік необхідних документів:**

1) паспорт громадянина України;

2) резюме у довільній формі;

3) документ (документи) про освіту;

4) військово-облікові документи.

 Документи приймаються на електрону адресу: **uz.HR@land.gov.ua**в строк до **30.09.2024 року.**

 Додаткову інформацію можна отримати за телефоном (0312) 61-48-10.

Додатково інформуємо, що відповідно до внесених змін до Закону України “Про правовий режим воєнного стану” (далі – Закон), у період дії воєнного стану особи призначаються на посади державної служби без конкурсного відбору. Разом з тим, після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені без конкурсу, оголошується конкурс. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено без конкурсу, становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.