Головне управління Держгеокадастру у Закарпатської області шукає фахівця на посаду головного спеціаліста відділу планування, методичного забезпечення та аналізу інспекційної діяльності управління з контролю за використанням та охороною земель

**Основні посадові обов’язки**:

1. Організація здійснення планових та позапланових перевірок в частині дотримання земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій і форм власності.
2. Участь у розробці річного та щоквартальних планів роботи Управління
3. Узагальнення та аналіз результати роботи Управління з питань здійснення державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів
4. Організація збирання, зведення та аналіз інформації щодо здійснення державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів
5. Забезпечення обліку порушень вимог земельного законодавства
6. Забезпечення достовірності та об’єктивності статистичної інформації
7. Взаємодія з засобами масової інформації з питань висвітлення актуальних проблем здійснення державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів
8. Ведення діловодства та архіву відповідно до встановлених правил
9. Розгляд звернення громадян та посадових осіб з питань, що належать до компетенції Управління

**Вимоги:**

- вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у земельній галузі або у галузі права;

- досвід роботи - не обов’язковий;

- володіння державною мовою;

- Знання законодавства та нормативно-правових актів, що регулюють напрям роботи. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.

**Умови оплати праці:**

Посадовий оклад – 13 366 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.

**Перелік необхідних документів:**

1) паспорт громадянина України;

2) резюме у довільній формі;

3) документ (документи) про освіту;

4) військово-облікові документи.

Документи приймаються на електрону адресу: [**uz.HR@land.gov.ua**](mailto:uz.HR@land.gov.ua) в строк до **30.09.2024 року.**

Додаткову інформацію можна отримати за телефоном (0312) 61-48-10.

Додатково інформуємо, що відповідно до внесених змін до Закону України “Про правовий режим воєнного стану” (далі – Закон), у період дії воєнного стану особи призначаються на посади державної служби без конкурсного відбору. Разом з тим, після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені без конкурсу, оголошується конкурс. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено без конкурсу, становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.