Головне управління Держгеокадастру у Закарпатської області шукає фахівця на посаду головного спеціаліста фінансового відділу.

**Основні посадові обов’язки**:

1. Аналіз та узагальнення вітчизняної практики щодо організації планування.
2. Розроблення:

кошториси і плани асигнувань загального фонду державного бюджету, пропозиції щодо перерозподілу видатків, довідки про зміни до кошторису та довідки про зміни до плану асигнувань загального фонду державного бюджету та подання на затвердження до Держгеокадастру.

1. Приймання, аналіз та узагальнення потреби в бюджетних коштах на утримання Головного управління, складання розрахунків витрат до кошторису на відповідний бюджетний рік.
2. Складання та подання на затвердження до Держгеокадастру плани заходів за бюджетними програмами. Забезпечення оприлюднення інформації про використання публічних коштів відповідно до Закону України “Про відкритість використання публічних коштів”.
3. Розроблення:

штатного розпису та зміни до нього та подання на затвердження до Держгеокадастру; пропозиції щодо перерозподілу видатків, розрахунки до штатного розпису.

1. Формування бюджетного запиту загального та спеціального фондів державного бюджету на основі розрахунків видатків на утримання Головного управління за програмною та економічною класифікацією видатків для включення до проекту Державного бюджету України.
2. Забезпечення зберігання документів щодо здійснення бюджетного планування протягом встановленого законодавством терміну. Здійснення інших функцій, передбачених законодавством та положенням про фінансовий відділ (надалі – Відділ).

**Вимоги:**

-вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра в галузі економіки та фінансів;

- досвід роботи - не обов’язковий;

- володіння державною мовою;

- знання законодавства ([Конституція України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); [Закон України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; [Закон України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції», Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі). Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.

**Умови оплати праці:**

Посадовий оклад – 11855 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.

**Перелік необхідних документів:**

1) копію паспорта громадянина України;

2) резюме у довільній формі;

3) копію (копії) документа (документів) про освіту;

4) військово-облікові документи.

Документи приймаються на електрону адресу: [**uz.HR@land.gov.ua**](mailto:uz.HR@land.gov.ua)в строк до **31.12.2025 року.**

Додаткову інформацію можна отримати за телефоном (0312) 61-48-10.

Додатково інформуємо, що відповідно до внесених змін до Закону України “Про правовий режим воєнного стану” (далі – Закон), у період дії воєнного стану особи призначаються на посади державної служби без конкурсного відбору. Разом з тим, після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені без конкурсу, оголошується конкурс. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено без конкурсу, становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.