



ДЕРЖГЕОКАДАСТР
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

24.08.2023

м. Ужгород

№ 51

**Про внесення змін до наказів
Головного управління Держгеокадастру у
Закарпатській області 17.03.2023 № 17
та 24.05.2023 № 33**

У зв'язку з набранням чинності постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2023 р. № 665 “Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України щодо охорони земель і ґрунтів”, відповідно до статей 8, 9 і 19 Закону України “Про адміністративні послуги”, керуючись Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області, затвердженим наказом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 23.12.2021 № 603 (у редакції наказу Держгеокадастру від 08.03.2023 № 85), наказом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру 17.08.2023 № 283 “Про внесення змін до наказу Держгеокадастру від 29.11.2022 № 365”,

НАКАЗУЮ:

1. Внести такі зміни до наказів Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області:

1) 17.03.2023 № 17 “Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській області” виклавши пункт 1 у наступній редакції, що додається, а саме:

інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській області, через центр надання адміністративних послуг:

“Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в



порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території)”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру”;

“Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)”;

“Видача довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади”;

технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській області, через центр надання адміністративних послуг:

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з



іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру”;

2) 24.05.2023 № 33 “Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській області”, виклавши пункт 1 у наступній редакції, що додається, а саме:

інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській області, через центр надання адміністративних послуг:

“Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями,



внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території)”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопювань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру”;

“Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)”;

“Видача довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади”;

технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській області, через центр надання адміністративних послуг:

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності),



та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць”;

“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель”;

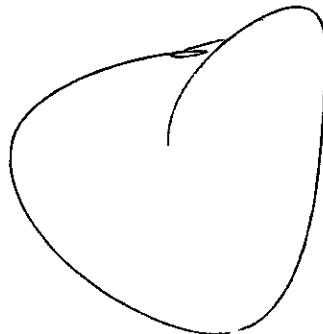
“Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру”.

2. Головному спеціалісту взаємодії зі ЗМІ та громадськістю Неймет Н. М. забезпечити розміщення затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській області, на офіційному веб-сайті та інформаційному стенді в приміщенні Головного управління.

3. Керівникам відділів Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області забезпечити розміщення затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській області, на інформаційних стендах в приміщеннях відповідних відділів.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник



Світлана БОКША



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 24.08.2023 № 51

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО СУБ'ЄКТА
РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області
(найменування суб'єкта надання послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради</u> <u>Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Тересвянської селищної ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради</u>



	<u>Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради</u> <u>Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Драгівської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нересницької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Пилипецької територіальної громади</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради</u>
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> 90202, Закарпатська область, Берегівський район, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> 89600, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> 88000, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> 90400 Закарпатська область, Хустський район, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> 89502, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Чоп, вул. Головна, 43 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> 90300, Закарпатська область, Берегівський район, м.Виноградів, пл. Миру, 3 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112 <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u>



90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5
<u>ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u> 90212, Закарпатська область, Берегівський район, смт Батьово, вул. Кошута, 128
<u>ЦНАП Великоберезнянської селищної ради</u> 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт Великий Березний, вул. Шевченка, 12
<u>Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради</u> 90615, Закарпатська область, Рахівський район, смт Великий Бичків, вул. Шевченка, 10
<u>ЦНАП Вилоцької селищної ради</u> 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт Вилок, вул. Гагаріна, буд. 8
<u>ЦНАП Вишківської селищної ради</u> 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт Вишково, вул. Центральна площа, 1
<u>ЦНАП Воловецької селищної ради</u> 89100, Закарпатська область, Мукачівський район, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11
<u>ЦНАП Дубівської селищної ради</u> 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт Дубове, вул. Подольського Д, 32
<u>ЦНАП Міжгірської селищної ради</u> 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97
<u>ЦНАП Солотвинської селищної ради</u> 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамурська, 102
<u>ЦНАП Тересвянської селищної ради</u> 90564, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Тересва, вул. Народна, 83.
<u>ЦНАП Чинадіївської селищної ради</u> 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадіїво, вул. Волошина, 59/1
<u>ЦНАП Ясінянської селищної ради</u> 90630, Закарпатська область, Рахівський район, смт. Ясіня, вул. Борканюка, 7
<u>ЦНАП Баранинської сільської ради</u> 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52
<u>ЦНАП Білківської сільської ради</u> 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13
<u>ЦНАП Вільховецької сільської ради</u> 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101
<u>Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради</u> 89625, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Великі Лучки, вул. Центральна, 37
<u>Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради</u> 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64
<u>Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"</u> 90154, Закарпатська область, Хустський район с. Довге, вул. Велика, буд. 7
<u>Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради</u> 90432, Закарпатська область, Хустський район, с. Драгово, вул. Центральна, 82
<u>ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради</u> 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А
<u>Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"</u> 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9
<u>ЦНАП Івановецької сільської ради</u> 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15
<u>ЦНАП Кам'янської сільської ради</u> 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд. 1



		<u>ЦНАП Керещківської сільської ради</u> 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керещки, вул. Головна, буд. 52 <u>ЦНАП Колочавської сільської ради</u> 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 <u>ЦНАП Нересницької сільської ради</u> 90540, Закарпатська область, Тячівський район, вул. Грушевського, 25 <u>ЦНАП Нижньоворітської сільської ради</u> 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> 90020, Закарпатська область, Хустський район, с. Ізки, буд. 169 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> 89221, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 – 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 <u>ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u> Понеділок – п'ятниця: 09.00 – 17.00 <u>ЦНАП Великоберезнянської селищної ради</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 <u>Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради</u> Понеділок – середа, п'ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00



ЦНАП Вилоцької селищної ради

Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00

ЦНАП Вишківської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00

ЦНАП Воловецької селищної ради

Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45

ЦНАП Дубівської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00

ЦНАП Міжгірської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00

ЦНАП Солотвинської селищної ради

Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00

ЦНАП Тересвянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00-17.00, Четвер 9.00-20.00

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

ЦНАП Ясінянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Баранинської сільської ради

Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00

ЦНАП Білківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00

ЦНАП Великолучківської сільської ради

Понеділок – п'ятниця:8.00 -17.00

ЦНАП Вільховецької сільської ради

Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”

Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00

Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08:00-16:00, середа 10:00 – 18:00

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45

Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”

Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00

ЦНАП Івановецької сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Кам'янської сільської ради

Понеділок - п'ятниця: 8.30 - 17-15

ЦНАП Керецьківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Колочавської сільської ради

Понеділок- середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00

ЦНАП Нересницької сільської ради

Понеділок – п'ятниця:8.00 -17.00



		<u>ЦНАП Нижньоворітської сільської ради</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П'ятниця: 8.00-15.45 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 9.00-14.00 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.00 <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: snap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: snap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: snap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/snap/ <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_snap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 e-mail: meriyal@vin-rada.gov.ua веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> тел./факс (03144) 2-29-80 e-mail: ircnap@i.ua веб-сайт: ircnap.com.ua <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> тел. (03145) 2-20-01 e-mail: rdaperechin@carpathia.gov.ua веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: snap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> e-mail: snap@tyachiv-city.gov.ua



веб-сайт: <https://tyachiv-city.gov.ua/>

ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради

e-mail: batyu.kozseghaza@gmail.com

веб-сайт: <https://batyovo-rada.gov.ua/>

ЦНАП Великоберезнянської селищної ради

тел. (03135) 23-8-87

e-mail: tsnapvberez@gmail.com

веб-сайт: vberez-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради

e-mail: cnar.vb@ukr.net

Веб-сайт: <https://bychkivrada.gov.ua/>

ЦНАП Вилоцької селищної ради

тел.: (03143) 6-11-83

e-mail: vylok.cnar@ukr.net

Веб-сайт: <http://vylocka.gromada.org.ua>

ЦНАП Вишківської селищної ради

тел.: (03142) 57-285

e-mail: vishkovocnap@gmail.com

веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/

ЦНАП Воловецької селищної ради

тел. (03136) 2-20-91

e-mail: cnarvolovets@ukr.net

веб-сайт: <https://volovec-miskrada.gov.ua/>

ЦНАП Дубівської селищної ради

тел. +38(03134) 21339

e-mail: cnardubove@i.ua

веб-сайт: <https://dubivska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Міжгірської селищної ради

тел./факс (03146) 2-28-74,

e-mail: cnarmizghir@ukr.net

веб-сайт: mizhhirya.com.ua

ЦНАП Солотвинської селищної ради

тел. 031 34 56 288

e-mail: cnar.solotvino@gmail.com

веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/

ЦНАП Тересвянської селищної ради

e-mail: cnapteresva@ukr.net

веб-сайт: <https://teresva-rada.gov.ua/>

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

тел.: (03131) 4-99-98

веб-сайт: <https://chynadiivska-gromada.gov.ua>

e-mail: cnar@chynadiivska-gromada.gov.ua

ЦНАП Ясінянської селищної ради

e-mail: cnar04351452@gmail.com

веб-сайт: <http://yasinya-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Баранинської сільської ради

тел.: (0312) 73-42-87

e-mail: barsilrada@gmail.com

веб-сайт: <http://www.baranynici.com.ua>

ЦНАП Білківської сільської ради

тел.(03144) 75-2-78

e-mail: tsnap_bilki@ukr.net

веб-сайт: <https://bilku.gr.org.ua>

ЦНАП Великолучківської сільської ради

e-mail: info@velykoluchkivska-sr.gov.ua



<https://www.velykoluchkivska-sr.gov.ua/>

ЦНАП Вільховецької сільської ради

e-mail: snarvilhivci@gmail.com

веб-сайт: <http://vilhovecka.gromada.org.ua/>

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

e-mail: tsnap.goronda@gmail.com

веб-сайт: <http://gorondivska-gromada.gov.ua>

Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"

тел: (03144)71221,

e-mail: dovgesr@meta.ua

веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Тел.: (03142) 6-35-94

e-mail: snar_dragovo@ukr.net

веб-сайт: <https://dragivska.gromada.org.ua/>

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

e-mail: snar_dubrynichi@ukr.net

веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"

e-mail: zaricha.cnar@ukr.net

веб-сайт: <https://zarichanska-gromada.gov.ua>

ЦНАП Івановецької сільської ради

e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua

веб-сайт: <https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/>

ЦНАП Кам'янської сільської ради

веб-сайт: kam-rada.gov.ua

e-mail: kamrada1@ukr.net

ЦНАП Керецьківської сільської ради

e-mail: sn07000050kereckicnarp@ukr.net

веб-сайт: <https://kereckivska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Колочавської сільської ради

тел.: (03146) 2-42-24

e-mail: kolsr@ukr.net

веб-сайт: <https://kolochavska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Нересницької сільської ради

e-mail: sr-neresnytsa@ukr.net

<https://neresnytska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Нижньоворітської сільської ради

тел. (03136) 4 15 32

веб-сайт: <http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/>

e-mail: cnapnvorota@ukr.net

ЦНАП Оноківської сільської ради

веб-сайт: <https://onokivska-gromada.gov.ua/>

e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net

ЦНАП Пилипецької територіальної громади

e-mail: pylypetskasilskarada@gmail.com

веб-сайт: <https://pylypets-rada.dosvit.org.ua/cc-structure>

ЦНАП Полянської сільської ради

тел.: (03133) 3-20-20

e-mail: snar@polyanska-gromada.gov.ua

веб-сайт: <https://polyanska-gromada.gov.ua/>

Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"

тел.: (03145) 51260

веб-сайт: <https://t-remeta.gov.ua>



		e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua ЦНАП Холмківської сільської ради e-mail: holmok_snap@ukr.net веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 36 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167 ¹ , 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом.) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.



Додаток до інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)
фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка
звернулася із заявою (назва документа, номер та серія,
дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від
імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження
юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру
прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного
кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про
обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного
кадастру
- ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними
в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на
нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної
книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно
до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих
відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним
земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та
посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у
використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про
речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також
відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних
дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів,
одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним
кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на
документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель
внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому
власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у
межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☒ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному
кадастрі.



Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі:
☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській
області
від 24.08.2023 № 51

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З
ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ,
ЇХ ОБТЯЖЕННЯ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО, ВКЛЮЧНО
З ІНШИМИ ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ,
А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО
ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ
ТА АКТИВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ
(ЗА НАЯВНОСТІ), ТА ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ
ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ
ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради</u>
	<u>Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради</u>



	<u>Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Тересвянської селищної ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради</u> <u>Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради</u> <u>Відділ “Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради”</u> <u>Відділ “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Драгівської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради</u> <u>Відділ “Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нересницької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Пилипецької територіальної громади</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради</u> <u>Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Тур'є-Реметівської сільської ради”</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради</u>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги <u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> 90202, Закарпатська область, Берегівський район, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> 89600, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> 88000, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> 90400 Закарпатська область, Хустський район, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 <u>Управління “ЦНАП Чопської міської ради”</u> 89502, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Чоп, вул. Головна, 43 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u>



90300, Закарпатська область, Берегівський район, м.Виноградів, пл. Миру, 3
<u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1
<u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76
<u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5
<u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112
<u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5
<u>ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u> 90212, Закарпатська область, Берегівський район, смт Батьово, вул.Кошута,128
<u>ЦНАП Великоберезнянської селищної ради</u> 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт Великий Березний, вул. Шевченка, 12
<u>Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради</u> 90615, Закарпатська область, Рахівський район, смт Великий Бичків, вул. Шевченка, 10
<u>ЦНАП Вилоцької селищної ради</u> 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт Вилок, вул. Гагаріна, буд.8
<u>ЦНАП Вишківської селищної ради</u> 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт Вишково, вул. Центральна площа, 1
<u>ЦНАП Воловецької селищної ради</u> 89100, Закарпатська область, Мукачівський район, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11
<u>ЦНАП Дубівської селищної ради</u> 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт Дубове, вул. Подольського Д, 32
<u>ЦНАП Міжгірської селищної ради</u> 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97
<u>ЦНАП Солотвинської селищної ради</u> 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамурська, 102
<u>ЦНАП Тересвянської селищної ради</u> 90564, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Тересва, вул. Народна, 83.
<u>ЦНАП Чинадіївської селищної ради</u> 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1
<u>ЦНАП Ясінянської селищної ради</u> 90630, Закарпатська область, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7
<u>ЦНАП Баранинської сільської ради</u> 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52
<u>ЦНАП Білківської сільської ради</u> 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13
<u>ЦНАП Вільховецької сільської ради</u> 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101
<u>Центр надання адміністративних послуг Великолуківської сільської ради</u> 89625, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Великі Лучки, вул. Центральна, 37
<u>Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради</u> 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64
<u>Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"</u> 90154, Закарпатська область, Хустський район с. Довге, вул. Велика, буд. 7



		<u>Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради</u> 90432, Закарпатська область, Хустський район, с. Драгово, вул. Центральна, 82 <u>ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради</u> 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А <u>Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"</u> 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 <u>ЦНАП Івановецької сільської ради</u> 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 <u>ЦНАП Кам'янської сільської ради</u> 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд. 1 <u>ЦНАП Керецьківської сільської ради</u> 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 <u>ЦНАП Колочавської сільської ради</u> 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 <u>ЦНАП Нересницької сільської ради</u> 90540, Закарпатська область, Тячівський район, вул. Грушевського, 25 <u>ЦНАП Нижньоворітської сільської ради</u> 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> 90020, Закарпатська область, Хустський район, с. Ізки, буд. 169 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> 89221, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 – 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00



ЦНАП Свалявської міської ради

Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00

Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"

Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00

ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради

Понеділок – п'ятниця: 09.00 – 17.00

ЦНАП Великоберезнянської селищної ради

Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00

Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00

ЦНАП Вилоцької селищної ради

Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00

ЦНАП Вишківської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00

ЦНАП Воловецької селищної ради

Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45

ЦНАП Дубівської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00

ЦНАП Міжгірської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00

ЦНАП Солотвинської селищної ради

Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00

ЦНАП Тересвянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00-17.00, Четвер 9.00-20.00

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

ЦНАП Ясінянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Баранинської сільської ради

Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00

ЦНАП Білківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00

ЦНАП Великолучківської сільської ради

Понеділок – п'ятниця:8.00 -17.00

ЦНАП Вільховецької сільської ради

Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"

Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00

Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08:00-16:00, середа 10:00 – 18:00

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45

Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"

Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00



		<u>ЦНАП Івановенької сільської ради</u> Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 <u>ЦНАП Кам'янської сільської ради</u> Понеділок - п'ятниця: 8.30 - 17-15 <u>ЦНАП Керецьківської сільської ради</u> Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 <u>ЦНАП Колочавської сільської ради</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00 <u>ЦНАП Нересницької сільської ради</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 -17.00 <u>ЦНАП Нижньоворітської сільської ради</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 -17.00 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П'ятниця: 8.00-15.45 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 9.00-14.00 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.00 Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради” Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khust-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua <u>Управління “ЦНАП Чопської міської ради”</u> тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 e-mail: meriyal@vin-rada.gov.ua веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> тел./факс (03144) 2-29-80 e-mail: ircnap@i.ua веб-сайт: ircnap.com.ua Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради” тел. (03145) 2-20-01



e-mail: rdaperechin@carpathia.gov.ua
 веб-сайт: <https://pmr.gov.ua/>

ЦНАП Рахівської міської ради

тел.: (03132) 25837
 e-mail: rakhiv2016@ukr.net
 веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/

ЦНАП Свалявської міської ради

тел.: (03133) 2-17-61
 e-mail: cnap112@ukr.net
 веб-сайт: <https://svalyavska-gromada.gov.ua/>

Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"

e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua
 веб-сайт: <https://tyachiv-city.gov.ua/>

ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради

e-mail: batyu.kozseghaza@gmail.com
 веб-сайт: <https://batyovo-rada.gov.ua/>

ЦНАП Великоберезнянської селищної ради

тел. (03135)23-8-87
 e-mail: tsnapvberez@gmail.com
 веб-сайт: vberez-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради

e-mail: cnap.vb@ukr.net
 Веб-сайт: <https://bychkivrada.gov.ua/>

ЦНАП Вилоцької селищної ради

тел.: (03143) 6-11-83
 e-mail: vylok.cnap@ukr.net
 Веб-сайт: <http://vylocka.gromada.org.ua>

ЦНАП Вишківської селищної ради

тел.: (03142) 57-285
 e-mail: vishkovocnap@gmail.com
 веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/.

ЦНАП Воловецької селищної ради

тел. (03136) 2-20-91
 e-mail: cnapvolovets@ukr.net
 веб-сайт: <https://volovec-miskrada.gov.ua/>

ЦНАП Дубівської селищної ради

тел. +38(03134)21339
 e-mail: cnapdubove@i.ua
 веб-сайт: <https://dubivska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Міжгірської селищної ради

тел./факс (03146) 2-28-74,
 e-mail: cnapmizghir@ukr.net
 веб-сайт: mizhhirya.com.ua

ЦНАП Солотвинської селищної ради

тел. 031 34 56 288
 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com
 веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/

ЦНАП Тересвянської селищної ради

e-mail: cnapteresva@ukr.net
 веб-сайт: <https://teresva-rada.gov.ua/>

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

тел.: (03131) 4-99-98
 веб-сайт: <https://chynadiivska-gromada.gov.ua>
 e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua

ЦНАП Ясінянської селищної ради



e-mail: cnap04351452@gmail.com
 веб-сайт: <http://yasinya-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Баранинської сільської ради

тел.: (0312) 73-42-87
 e-mail: barsilrada@gmail.com
 веб-сайт: <http://www.baranyncei.com.ua>

ЦНАП Білківської сільської ради

тел.(03144) 75-2-78
 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net
 веб-сайт: <https://bilku.gr.org.ua>

ЦНАП Великолучківської сільської ради

e-mail: info@velykoluchkivska-sr.gov.ua
<https://www.velykoluchkivska-sr.gov.ua/>

ЦНАП Вільховецької сільської ради

e-mail: cnapvilhivci@gmail.com
 веб-сайт: <http://vilhovecka.gromada.org.ua/>

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

e-mail: tsnap.goronda@gmail.com
 веб-сайт: <http://gorondivska-gromada.gov.ua>

Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"

тел: (03144)71221,
 e-mail: dovgesr@meta.ua
 веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Тел.: (03142) 6-35-94
 e-mail: cnap_dragovo@ukr.net
 веб-сайт: <https://dragivska.gromada.org.ua/>

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net
 веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"

e-mail: zaricha.cnap@ukr.net
 веб-сайт: <https://zarichanska-gromada.gov.ua>

ЦНАП Івановецької сільської ради

e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua
 веб-сайт: <https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/>

ЦНАП Кам'янської сільської ради

веб-сайт: kam-rada.gov.ua
 e-mail: kamrada1@ukr.net

ЦНАП Керещківської сільської ради

e-mail: sn07000050kereckicnap@ukr.net
 веб-сайт: <https://kereckivska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Колочавської сільської ради

тел.: (03146) 2-42-24
 e-mail: kolsr@ukr.net
 веб-сайт: <https://kolochavska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Нересницької сільської ради

e-mail: sr-neresnytsa@ukr.net
<https://neresnytska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Нижньоворітської сільської ради

тел. (03136) 4 15 32
 веб-сайт: <http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/>
 e-mail: cnapnvorota@ukr.net.

ЦНАП Оноківської сільської ради



		веб-сайт: https://onokivska-gromada.gov.ua/ e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> e-mail: pylypetskasilskarada@gmail.com веб-сайт: https://pylypets-rada.dosvit.org.ua/cc-structure <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnap@polyanska-gromada.gov.ua веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> тел.: (03145) 51260 веб-сайт: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> e-mail: holmok_cnap@ukr.net веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр", Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171, 171 ¹ , 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна



У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України "Про Державний земельний кадастр", стаття 34 Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно) За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до <u>Закону України</u> «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі; 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі. Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до <u>Закону України</u> "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в



		електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
16.	Примітка	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності)
фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка
звернулася із заявою (назва документа, номер та серія,
дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від
імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження
юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру
прошу надати:

☒ витяг з Державного земельного
кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах території територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про
обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного
кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☒ земельну ділянку з:

☒ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження,
одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових
прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до
Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у
користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та
актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної
взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці
(за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про
обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей
про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також
відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до
спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих
відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним
земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та
посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у
використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому
власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у
межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному
кадастрі.



Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника
(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/виколювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі:
☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській
області
від 24.08.2023 № 51

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З
УСІМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ,
КРІМ ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО ВИНИКЛИ ПІСЛЯ 1
СІЧНЯ 2013 Р., А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ
У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ
НАДРАМИ ТА АКТИВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ
В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ
(ЗА НАЯВНОСТІ), ТА ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ
ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ
ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради</u>
	<u>Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради</u>



	<u>Центр надання адміністративних послуг Тересвянської селищної ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Чинадівської селищної ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради</u> <u>Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Драгівської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нересницької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Пилипецької територіальної громади</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради</u>
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> 90202, Закарпатська область, Берегівський район, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> 89600, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> 88000, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> 90400 Закарпатська область, Хустський район, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> 89502, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Чоп, вул. Головна, 43 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> 90300, Закарпатська область, Берегівський район, м.Виноградів, пл. Миру, 3 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1



Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"

89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76

ЦНАП Рахівської міської ради

90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5

ЦНАП Свалявської міської ради

89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112

Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"

90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5

ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради

90212, Закарпатська область, Берегівський район, смт Батьово, вул. Кошута, 128

ЦНАП Великоберезнянської селищної ради

89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт Великий Березний, вул. Шевченка, 12

Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради

90615, Закарпатська область, Рахівський район, смт Великий Бичків, вул. Шевченка, 10

ЦНАП Вилоцької селищної ради

90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт Вилок, вул. Гагаріна, буд. 8

ЦНАП Вишківської селищної ради

90454, Закарпатська область, Хустський район, смт Вишково, вул. Центральна площа, 1

ЦНАП Воловецької селищної ради

89100, Закарпатська область, Мукачівський район, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11

ЦНАП Дубівської селищної ради

90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт Дубове, вул. Подольського Д, 32

ЦНАП Міжгірської селищної ради

90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97

ЦНАП Солотвинської селищної ради

90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамурська, 102

ЦНАП Тересвянської селищної ради

90564, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Тересва, вул. Народна, 83.

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадіїво, вул. Волошина, 59/1

ЦНАП Ясінянської селищної ради

90630, Закарпатська область, Рахівський район, смт. Ясіня, вул. Борканюка, 7

ЦНАП Баранинської сільської ради

89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52

ЦНАП Білківської сільської ради

90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13

ЦНАП Вільховецької сільської ради

90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101

Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради

89625, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Великі Лучки, вул. Центральна, 37

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64

Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"

90154, Закарпатська область, Хустський район с. Довге, вул. Велика, буд. 7

Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради

90432, Закарпатська область, Хустський район, с. Драгово, вул. Центральна, 82



		<u>ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради</u> 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А <u>Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"</u> 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 <u>ЦНАП Івановецької сільської ради</u> 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 <u>ЦНАП Кам'янської сільської ради</u> 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд. 1 <u>ЦНАП Керещівської сільської ради</u> 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керещки, вул. Головна, буд. 52 <u>ЦНАП Колочавської сільської ради</u> 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 <u>ЦНАП Нересницької сільської ради</u> 90540, Закарпатська область, Тячівський район, вул. Грушевського, 25 <u>ЦНАП Нижньоворітської сільської ради</u> 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> 90020, Закарпатська область, Хустський район, с. Ізки, буд. 169 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> 89221, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 – 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u>



Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00

ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради

Понеділок – п'ятниця: 09.00 – 17.00

ЦНАП Великоберезнянської селищної ради

Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00

Відділ “ЦНАП” Великобичківської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00

ЦНАП Вилоцької селищної ради

Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00

ЦНАП Вишківської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00

ЦНАП Воловецької селищної ради

Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45

ЦНАП Дубівської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00

ЦНАП Міжгірської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00

ЦНАП Солотвинської селищної ради

Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00

ЦНАП Тересвянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00-17.00, Четвер 9.00-20.00

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

ЦНАП Ясінянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Баранинської сільської ради

Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00

ЦНАП Білківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00

ЦНАП Великолучківської сільської ради

Понеділок – п'ятниця: 8.00 -17.00

ЦНАП Вільховецької сільської ради

Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”

Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00

Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08:00-16:00, середа 10:00 – 18:00

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45

Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”

Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00

ЦНАП Івановецької сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Кам'янської сільської ради



		Понеділок - п'ятниця: 8.30 - 17-15 <u>ЦНАП Керецьківської сільської ради</u> Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 <u>ЦНАП Колочавської сільської ради</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00 <u>ЦНАП Нересницької сільської ради</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 -17.00 <u>ЦНАП Нижньоворітської сільської ради</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 -17.00 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П'ятниця: 8.00-15.45 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 9.00-14.00 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.00 <u>Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”</u> Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnar.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnar@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnar@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnar/ <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua <u>Управління “ЦНАП Чопської міської ради”</u> тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnar@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 e-mail: meriyal@vin-rada.gov.ua веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> тел./факс (03144) 2-29-80 e-mail: ircnar@i.ua веб-сайт: ircnar.com.ua <u>Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”</u> тел. (03145) 2-20-01 e-mail: rdaperechin@carpathia.gov.ua веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u>



тел.: (03132) 25837
e-mail: rakhiv2016@ukr.net
веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/

ЦНАП Свалявської міської ради

тел.: (03133) 2-17-61
e-mail: cnap112@ukr.net
веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/

Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"

e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua
веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/

ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради

e-mail: batyu.kozseghaza@gmail.com
веб-сайт: https://batyovo-rada.gov.ua/

ЦНАП Великоберезнянської селищної ради

тел. (03135) 23-8-87
e-mail: tsnapvberez@gmail.com
веб-сайт: vberez-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради

e-mail: cnap.vb@ukr.net
Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/

ЦНАП Вилицької селищної ради

тел.: (03143) 6-11-83
e-mail: vylok.cnap@ukr.net
Веб-сайт: http://vylocka.gromada.org.ua

ЦНАП Вишківської селищної ради

тел.: (03142) 57-285
e-mail: vishkovocnap@gmail.com
веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/

ЦНАП Воловецької селищної ради

тел. (03136) 2-20-91
e-mail: cnapvolovets@ukr.net
веб-сайт: https://volovec-miskrada.gov.ua/

ЦНАП Дубівської селищної ради

тел. +38(03134)21339
e-mail: cnapdubove@i.ua
веб-сайт: https://dubivska-gromada.gov.ua/

ЦНАП Міжгірської селищної ради

тел./факс (03146) 2-28-74,
e-mail: cnapmizghir@ukr.net
веб-сайт: mizhhirya.com.ua

ЦНАП Солотвинської селищної ради

тел. 031 34 56 288
e-mail: cnap.solotvino@gmail.com
веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/

ЦНАП Тересвянської селищної ради

e-mail: cnapteresva@ukr.net
веб-сайт: https://teresva-rada.gov.ua/

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

тел.: (03131) 4-99-98
веб-сайт: https://chynadiivska-gromada.gov.ua
e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua

ЦНАП Ясінянської селищної ради

e-mail: cnap04351452@gmail.com
веб-сайт: http://yasinya-gromada.gov.ua/

ЦНАП Баранинської сільської ради



тел.: (0312) 73-42-87
e-mail: barsilrada@gmail.com
веб-сайт: <http://www.baranyncei.com.ua>

ЦНАП Білківської сільської ради

тел.(03144) 75-2-78
e-mail: tsnap_bilki@ukr.net
веб-сайт: <https://bilku.gr.org.ua>

ЦНАП Великолучківської сільської ради

e-mail: info@velykoluchkivska-sr.gov.ua
<https://www.velykoluchkivska-sr.gov.ua/>

ЦНАП Вільховецької сільської ради

e-mail: cnapvilhivci@gmail.com
веб-сайт: <http://vilhovecka.gromada.org.ua/>

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

e-mail: tsnap.goronda@gmail.com
веб-сайт: <http://gorondivska-gromada.gov.ua>

Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"

тел: (03144)71221,
e-mail: dovgesr@meta.ua
веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Тел.: (03142) 6-35-94
e-mail: cnap_dragovo@ukr.net
веб-сайт: <https://dragivska.gromada.org.ua/>

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net
веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"

e-mail: zaricha.cnap@ukr.net
веб-сайт: <https://zarichanska-gromada.gov.ua>

ЦНАП Івановецької сільської ради

e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua
веб-сайт: <https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/>

ЦНАП Кам'янської сільської ради

веб-сайт: kam-rada.gov.ua
e-mail: kamrada1@ukr.net

ЦНАП Керецьківської сільської ради

e-mail: sn07000050kereckicnap@ukr.net
веб-сайт: <https://kereckivska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Колочавської сільської ради

тел.: (03146) 2-42-24
e-mail: kolsr@ukr.net
веб-сайт: <https://kolochavska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Нересницької сільської ради

e-mail: sr-neresnytsa@ukr.net
<https://neresnytska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Нижньоворітської сільської ради

тел. (03136) 4 15 32
веб-сайт: <http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/>
e-mail: cnapnvorota@ukr.net

ЦНАП Оноківської сільської ради

веб-сайт: <https://onokivska-gromada.gov.ua/>
e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net

ЦНАП Пилипецької територіальної громади



		e-mail: pylypetskasilskarada@gmail.com веб-сайт: https://pylypets-rada.dosvit.org.ua/cc-structure ЦНАП Полянської сільської ради тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnar@polyanska-gromada.gov.ua веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради" тел.: (03145) 51260 веб-сайт: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua ЦНАП Холмківської сільської ради e-mail: holmok_cnar@ukr.net веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171, 171 ¹ , 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України "Про Державний земельний кадастр"



11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено в додатку до інформаційної картки адміністративної послуги



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській
області
від 24.08.2023 № 51

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ АДМІНІСТРАТИВНО-
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради</u>
	<u>Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Тересвянської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради</u>



	<u>Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради</u> <u>Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Драгівської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нересницької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Пилипецької територіальної громади</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради</u>
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> 90202, Закарпатська область, Берегівський район, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> 89600, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> 88000, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> 90400 Закарпатська область, Хустський район, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> 89502, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Чоп, вул. Головна, 43 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> 90300, Закарпатська область, Берегівський район, м.Виноградів, пл. Миру, 3 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112 <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u>



	90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5
	<u>ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u> 90212, Закарпатська область, Берегівський район, смт Батьово, вул. Кошута, 128
	<u>ЦНАП Великоберезнянської селищної ради</u> 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт Великий Березний, вул. Шевченка, 12
	<u>Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради</u> 90615, Закарпатська область, Рахівський район, смт Великий Бичків, вул. Шевченка, 10
	<u>ЦНАП Вилоцької селищної ради</u> 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт Вилок, вул. Гагаріна, буд. 8
	<u>ЦНАП Вишківської селищної ради</u> 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт Вишково, вул. Центральна площа, 1
	<u>ЦНАП Воловецької селищної ради</u> 89100, Закарпатська область, Мукачівський район, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11
	<u>ЦНАП Дубівської селищної ради</u> 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт Дубове, вул. Подольського Д, 32
	<u>ЦНАП Міжгірської селищної ради</u> 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97
	<u>ЦНАП Солотвинської селищної ради</u> 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамурська, 102
	<u>ЦНАП Тересвянської селищної ради</u> 90564, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Тересва, вул. Народна, 83.
	<u>ЦНАП Чинадіївської селищної ради</u> 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1
	<u>ЦНАП Ясінянської селищної ради</u> 90630, Закарпатська область, Рахівський район, смт. Ясіня, вул. Борканюка, 7
	<u>ЦНАП Баранинської сільської ради</u> 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52
	<u>ЦНАП Білківської сільської ради</u> 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13
	<u>ЦНАП Вільховецької сільської ради</u> 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101
	<u>Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради</u> 89625, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Великі Лучки, вул. Центральна, 37
	<u>Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради</u> 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64
	<u>Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"</u> 90154, Закарпатська область, Хустський район с. Довге, вул. Велика, буд. 7
	<u>Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради</u> 90432, Закарпатська область, Хустський район, с. Драгово, вул. Центральна, 82
	<u>ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради</u> 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А
	<u>Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"</u> 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9
	<u>ЦНАП Івановецької сільської ради</u> 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15
	<u>ЦНАП Кам'янської сільської ради</u> 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд. 1



		<u>ЦНАП Керещківської сільської ради</u> 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керещки, вул. Головна, буд. 52 <u>ЦНАП Колочавської сільської ради</u> 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 <u>ЦНАП Нересницької сільської ради</u> 90540, Закарпатська область, Тячівський район, вул. Грушевського, 25 <u>ЦНАП Нижньоворітської сільської ради</u> 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> 90020, Закарпатська область, Хустський район, с. Ізки, буд. 169 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> 89221, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 – 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 <u>ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u> Понеділок – п'ятниця: 09.00 – 17.00 <u>ЦНАП Великоберезнянської селищної ради</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 <u>Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради</u> Понеділок – середа, п'ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00



ЦНАП Вилицької селищної ради

Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00

ЦНАП Вишківської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00

ЦНАП Воловецької селищної ради

Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45

ЦНАП Дубівської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00

ЦНАП Міжгірської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00

ЦНАП Солотвинської селищної ради

Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00

ЦНАП Тересвянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00-17.00, Четвер 9.00-20.00

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

ЦНАП Ясінянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Баранинської сільської ради

Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00

ЦНАП Білківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00

ЦНАП Великолучківської сільської ради

Понеділок – п'ятниця:8.00 -17.00

ЦНАП Вільховецької сільської ради

Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”

Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00

Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08:00-16:00, середа 10:00 – 18:00

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45

Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”

Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00

ЦНАП Івановецької сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Кам'янської сільської ради

Понеділок - п'ятниця: 8.30 - 17-15

ЦНАП Керещівської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Колочавської сільської ради

Понеділок- середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00

ЦНАП Нересницької сільської ради

Понеділок – п'ятниця:8.00 -17.00



		<u>ЦНАП Нижньоворітської сільської ради</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П'ятниця: 8.00-15.45 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 9.00-14.00 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.00 <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khus-miskrada.gov.ua <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 e-mail: meriyal@vin-rada.gov.ua веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> тел./факс (03144) 2-29-80 e-mail: ircnap@i.ua веб-сайт: ircnap.com.ua <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> тел. (03145) 2-20-01 e-mail: rdaperechin@carpathia.gov.ua веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua



веб-сайт: <https://tyachiv-city.gov.ua/>

ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради
e-mail: batyu.kozseghaza@gmail.com
веб-сайт: <https://batyovo-rada.gov.ua/>

ЦНАП Великоберезнянської селищної ради
тел. (03135) 23-8-87
e-mail: tsnapvberez@gmail.com
веб-сайт: vberez-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради
e-mail: cnar.vb@ukr.net
Веб-сайт: <https://bychkivrada.gov.ua/>

ЦНАП Вилоцької селищної ради
тел.: (03143) 6-11-83
e-mail: vylok.cnar@ukr.net
Веб-сайт: <http://vylocka.gromada.org.ua>

ЦНАП Вишківської селищної ради
тел.: (03142) 57-285
e-mail: vishkovocnap@gmail.com
веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/

ЦНАП Воловецької селищної ради
тел. (03136) 2-20-91
e-mail: cnarvolovets@ukr.net
веб-сайт: <https://volovec-miskrada.gov.ua/>

ЦНАП Дубівської селищної ради
тел. +38(03134) 21339
e-mail: cnardubove@i.ua
веб-сайт: <https://dubivska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Міжгірської селищної ради
тел./факс (03146) 2-28-74,
e-mail: cnarmizghir@ukr.net
веб-сайт: mizhhirya.com.ua

ЦНАП Солотвинської селищної ради
тел. 031 34 56 288
e-mail: cnar.solotvino@gmail.com
веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/

ЦНАП Тересвянської селищної ради
e-mail: cnapteresva@ukr.net
веб-сайт: <https://teresva-rada.gov.ua/>

ЦНАП Чинадіївської селищної ради
тел.: (03131) 4-99-98
веб-сайт: <https://chynadiivska-gromada.gov.ua>
e-mail: cnar@chynadiivska-gromada.gov.ua

ЦНАП Ясінянської селищної ради
e-mail: cnar04351452@gmail.com
веб-сайт: <http://yasinya-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Баранинської сільської ради
тел.: (0312) 73-42-87
e-mail: barsilrada@gmail.com
веб-сайт: <http://www.baranyni.com.ua>

ЦНАП Білківської сільської ради
тел.(03144) 75-2-78
e-mail: tsnap_bilki@ukr.net
веб-сайт: <https://bilku.gr.org.ua>

ЦНАП Великолуківської сільської ради
e-mail: info@velykoluchkivska-sr.gov.ua



<https://www.velykoluchkivska-sr.gov.ua/>

ЦНАП Вільховецької сільської ради

e-mail: cnarvilhivci@gmail.com

веб-сайт: <http://vilhovecka.gromada.org.ua/>

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

e-mail: tsnap.goronda@gmail.com

веб-сайт: <http://gorondivska-gromada.gov.ua>

Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"

тел.: (03144) 71221,

e-mail: dovgesr@meta.ua

веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Тел.: (03142) 6-35-94

e-mail: cnar_dragovo@ukr.net

веб-сайт: <https://dragivska.gromada.org.ua/>

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

e-mail: cnar_dubrynichi@ukr.net

веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"

e-mail: zaricha.cnar@ukr.net

веб-сайт: <https://zarichanska-gromada.gov.ua>

ЦНАП Івановецької сільської ради

e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua

веб-сайт: <https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/>

ЦНАП Кам'янської сільської ради

веб-сайт: kam-rada.gov.ua

e-mail: kamrada1@ukr.net

ЦНАП Керецьківської сільської ради

e-mail: sn07000050kereckicnarp@ukr.net

веб-сайт: <https://kereckivska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Колочавської сільської ради

тел.: (03146) 2-42-24

e-mail: kolsr@ukr.net

веб-сайт: <https://kolochavska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Нересницької сільської ради

e-mail: sr-neresnytsa@ukr.net

<https://neresnycka-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Нижньоворітської сільської ради

тел. (03136) 4 15 32

веб-сайт: <http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/>

e-mail: cnapnvorota@ukr.net

ЦНАП Оноківської сільської ради

веб-сайт: <https://onokivska-gromada.gov.ua/>

e-mail: cnar.onokivskarada@ukr.net

ЦНАП Пилипецької територіальної громади

e-mail: pylypetskasilskarada@gmail.com

веб-сайт: <https://pylypets-rada.dosvit.org.ua/cc-structure>

ЦНАП Полянської сільської ради

тел.: (03133) 3-20-20

e-mail: cnar@polyanska-gromada.gov.ua

веб-сайт: <https://polyanska-gromada.gov.ua/>

Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"

тел.: (03145) 51260

веб-сайт: <https://t-remeta.gov.ua>



		e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua ЦНАП Холмківської сільської ради e-mail: holmok_snar@ukr.net веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць(або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру



11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного земельного кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☒ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
 - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.



Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випілювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі:
☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви
МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській
області
від 24.08.2023 № 51

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративної послуги
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради</u>
	<u>Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Тересвянської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Великолукчівської сільської ради</u>



	<u>Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради</u> <u>Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Драгівської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нересницької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Пилипецької територіальної громади</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради</u>
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> 90202, Закарпатська область, Берегівський район, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> 89600, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> 88000, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> 90400 Закарпатська область, Хустський район, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> 89502, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Чоп, вул. Головна, 43 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> 90300, Закарпатська область, Берегівський район, м.Виноградів, пл. Миру, 3 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112 <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5



ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради

90212, Закарпатська область, Берегівський район, смт Батьово, вул.Кошута, 128

ЦНАП Великоберезнянської селищної ради

89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт Великий Березний, вул. Шевченка, 12

Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради

90615, Закарпатська область, Рахівський район, смт Великий Бичків, вул. Шевченка, 10

ЦНАП Вилоцької селищної ради

90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт Вилок, вул. Гагаріна, буд.8

ЦНАП Вишківської селищної ради

90454, Закарпатська область, Хустський район, смт Вишково, вул. Центральна площа, 1

ЦНАП Воловецької селищної ради

89100, Закарпатська область, Мукачівський район, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11

ЦНАП Дубівської селищної ради

90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт Дубове, вул. Подольського Д, 32

ЦНАП Міжгірської селищної ради

90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97

ЦНАП Солотвинської селищної ради

90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамурська, 102

ЦНАП Тересвянської селищної ради

90564, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Тересва, вул. Народна, 83.

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1

ЦНАП Ясінянської селищної ради

90630, Закарпатська область, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7

ЦНАП Баранинської сільської ради

89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52

ЦНАП Білківської сільської ради

90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13

ЦНАП Вільховецької сільської ради

90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101

Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради

89625, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Великі Лучки, вул. Центральна, 37

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64

Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"

90154, Закарпатська область, Хустський район с. Довге, вул. Велика, буд. 7

Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради

90432, Закарпатська область, Хустський район, с. Драгово, вул. Центральна, 82

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А

Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"

90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9

ЦНАП Івановецької сільської ради

89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15

ЦНАП Кам'янської сільської ради

90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1



		<u>ЦНАП Керецьківської сільської ради</u> 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 <u>ЦНАП Колочавської сільської ради</u> 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 <u>ЦНАП Нересницької сільської ради</u> 90540, Закарпатська область, Тячівський район, вул. Грушевського, 25 <u>ЦНАП Нижньоворітської сільської ради</u> 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 <u>ЦНАП Пилипещької територіальної громади</u> 90020, Закарпатська область, Хустський район, с. Ізки, буд. 169 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> 89221, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 – 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 <u>ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u> Понеділок – п'ятниця: 09.00 – 17.00 <u>ЦНАП Великоберезнянської селищної ради</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00 <u>Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради</u> Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 – 17.00, четвер: 9.00 – 20.00



ЦНАП Вилоцької селищної ради

Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00

ЦНАП Вишківської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00

ЦНАП Воловецької селищної ради

Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45

ЦНАП Дубівської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00

ЦНАП Міжгірської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00

ЦНАП Солотвинської селищної ради

Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00

ЦНАП Тересвянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00-17.00, Четвер 9.00-20.00

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

ЦНАП Ясінянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Баранинської сільської ради

Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00

ЦНАП Білківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00

ЦНАП Великолучківської сільської ради

Понеділок – п'ятниця: 8.00 -17.00

ЦНАП Вільховецької сільської ради

Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”

Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00

Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08:00-16:00, середа 10:00 – 18:00

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45

Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”

Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00

ЦНАП Івановецької сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Кам'янської сільської ради

Понеділок - п'ятниця: 8.30 - 17-15

ЦНАП Керецьківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Колочавської сільської ради

Понеділок- середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00

ЦНАП Нересницької сільської ради

Понеділок – п'ятниця: 8.00 -17.00

ЦНАП Нижньоворітської сільської ради

		Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П'ятниця: 8.00-15.45 <u>ЦНАП Пилицької територіальної громади</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 9.00-14.00 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.00 <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnar.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnar@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnar@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnar/ <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khus-miskrada.gov.ua <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnar@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 e-mail: meriyal@vin-rada.gov.ua веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> тел./факс (03144) 2-29-80 e-mail: ircnar@i.ua веб-сайт: ircnar.com.ua <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> тел. (03145) 2-20-01 e-mail: rdaperechin@carpathia.gov.ua веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnar112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> e-mail: cnar@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/



ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради
e-mail: batyu.kozseghaza@gmail.com
веб-сайт: <https://batyovo-rada.gov.ua/>

ЦНАП Великоберезнянської селищної ради
тел. (03135)23-8-87
e-mail: tsnapvberez@gmail.com
веб-сайт: vberez-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради
e-mail: snap.vb@ukr.net
Веб-сайт: <https://bychkivrada.gov.ua/>

ЦНАП Вилоцької селищної ради
тел.: (03143) 6-11-83
e-mail: vylok.snap@ukr.net
Веб-сайт: <http://vylocka.gromada.org.ua>

ЦНАП Вишківської селищної ради
тел.: (03142) 57-285
e-mail: vishkovocsnap@gmail.com
веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/

ЦНАП Воловецької селищної ради
тел. (03136) 2-20-91
e-mail: snapvolovets@ukr.net
веб-сайт: <https://volovec-miskrada.gov.ua/>

ЦНАП Дубівської селищної ради
тел. +38(03134)21339
e-mail: snapdubove@i.ua
веб-сайт: <https://dubivska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Міжгірської селищної ради
тел./факс (03146) 2-28-74,
e-mail: snapmizghir@ukr.net
веб-сайт: mizhhirya.com.ua

ЦНАП Солотвинської селищної ради
тел. 031 34 56 288
e-mail: snap.solotvino@gmail.com
веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/

ЦНАП Тересвянської селищної ради
e-mail: cnapteresva@ukr.net
веб-сайт: <https://teresva-rada.gov.ua/>

ЦНАП Чинадіївської селищної ради
тел.: (03131) 4-99-98
веб-сайт: <https://chynadiivska-gromada.gov.ua>
e-mail: snap@chynadiivska-gromada.gov.ua

ЦНАП Ясінянської селищної ради
e-mail: snap04351452@gmail.com
веб-сайт: <http://yasinya-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Баранинської сільської ради
тел.: (0312) 73-42-87
e-mail: barsilrada@gmail.com
веб-сайт: <http://www.baranynsi.com.ua>

ЦНАП Білківської сільської ради
тел.(03144) 75-2-78
e-mail: tsnap_bilki@ukr.net
веб-сайт: <https://bilku.gr.org.ua>

ЦНАП Великолуківської сільської ради
e-mail: info@velykoluchkivska-sr.gov.ua
<https://www.velykoluchkivska-sr.gov.ua/>



ЦНАП Вільховецької сільської ради

e-mail: cnapvilhivci@gmail.com

веб-сайт: <http://vilhovecka.gromada.org.ua/>**Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради**

e-mail: tsnap.goronda@gmail.com

веб-сайт: <http://gorondivska-gromada.gov.ua>**Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"**

тел: (03144)71221,

e-mail: dovgesr@meta.ua

веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua**Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради**

Тел.: (03142) 6-35-94

e-mail: cnap_dragovo@ukr.net

веб-сайт: <https://dragivska.gromada.org.ua/>**ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради**

e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net

веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua**Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"**

e-mail: zaricha.cnap@ukr.net

веб-сайт: <https://zarichanska-gromada.gov.ua>**ЦНАП Івановецької сільської ради**

e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua

веб-сайт: <https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/>**ЦНАП Кам'янської сільської ради**веб-сайт: kam-rada.gov.ua

e-mail: kamrada1@ukr.net

ЦНАП Керещківської сільської ради

e-mail: sn07000050kereckicnap@ukr.net

веб-сайт: <https://kereckivska-gromada.gov.ua/>**ЦНАП Колочавської сільської ради**

тел.: (03146) 2-42-24

e-mail: kolsr@ukr.net

веб-сайт: <https://kolochavska-gromada.gov.ua/>**ЦНАП Нересницької сільської ради**

e-mail: sr-neresnytsa@ukr.net

<https://neresnycka-gromada.gov.ua/>**ЦНАП Нижньоворітської сільської ради**

тел. (03136) 4 15 32

веб-сайт: <http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/>

e-mail: cnapnvorota@ukr.net.

ЦНАП Оноківської сільської радивеб-сайт: <https://onokivska-gromada.gov.ua/>

e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net

ЦНАП Пилипецької територіальної громади

e-mail: pylypetskasilskarada@gmail.com

веб-сайт: <https://pylypets-rada.dosvit.org.ua/cc-structure>**ЦНАП Полянської сільської ради**

тел.: (03133) 3-20-20

e-mail: cnap@polyanska-gromada.gov.ua

веб-сайт: <https://polyanska-gromada.gov.ua/>**Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"**

тел.: (03145) 51260

веб-сайт: <https://t-remeta.gov.ua>e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua

		ЦНАП Холмківської сільської ради e-mail: holmok_cnap@ukr.net веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу



12.	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)
фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка
звернулася із заявою(назва документа, номер та серія,
дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від
імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження
юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного земельного
кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☒ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
 - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.



Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання
відомостей з Державного земельного кадастру;
- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені
заявника
(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на
земельну ділянку на отримання відомостей з Державного
земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі:
☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої
надавати відомості з Державного земельного
кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з
Державного земельного кадастру

--

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській
області
від 24.08.2023 № 51

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ
ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради</u>
	<u>Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Тересвянської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради</u>



	<u>Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради</u> <u>Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Драгівської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Керещківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нересницької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Пилипецької територіальної громади</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради</u>
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> 90202, Закарпатська область, Берегівський район, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> 89600, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> 88000, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> 90400 Закарпатська область, Хустський район, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> 89502, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Чоп, вул. Головна, 43 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> 90300, Закарпатська область, Берегівський район, м.Виноградів, пл. Миру, 3 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u>



	89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112 <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 <u>ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u> 90212, Закарпатська область, Берегівський район, смт Батьово, вул. Кошута, 128 <u>ЦНАП Великоберезнянської селищної ради</u> 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт Великий Березний, вул. Шевченка, 12 <u>Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради</u> 90615, Закарпатська область, Рахівський район, смт Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 <u>ЦНАП Вилоцької селищної ради</u> 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт Вилок, вул. Гагаріна, буд. 8 <u>ЦНАП Вишківської селищної ради</u> 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт Вишково, вул. Центральна площа, 1 <u>ЦНАП Воловецької селищної ради</u> 89100, Закарпатська область, Мукачівський район, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11 <u>ЦНАП Дубівської селищної ради</u> 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт Дубове, вул. Подольського Д, 32 <u>ЦНАП Міжгірської селищної ради</u> 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97 <u>ЦНАП Солотвинської селищної ради</u> 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамурська, 102 <u>ЦНАП Тересвянської селищної ради</u> 90564, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Тересва, вул. Народна, 83. <u>ЦНАП Чинадіївської селищної ради</u> 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1 <u>ЦНАП Ясінянської селищної ради</u> 90630, Закарпатська область, Рахівський район, смт. Ясіня, вул. Борканюка, 7 <u>ЦНАП Баранинської сільської ради</u> 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 <u>ЦНАП Білківської сільської ради</u> 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 <u>ЦНАП Вільховецької сільської ради</u> 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 <u>Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради</u> 89625, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Великі Лучки, вул. Центральна, 37 <u>Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради</u> 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 <u>Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"</u> 90154, Закарпатська область, Хустський район с. Довге, вул. Велика, буд. 7 <u>Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради</u> 90432, Закарпатська область, Хустський район, с. Драгово, вул. Центральна, 82 <u>ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради</u> 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А <u>Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"</u> 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 <u>ЦНАП Івановецької сільської ради</u> 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15
--	--



		<u>ЦНАП Кам'янської сільської ради</u> 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд. 1 <u>ЦНАП Керецьківської сільської ради</u> 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 <u>ЦНАП Колочавської сільської ради</u> 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 <u>ЦНАП Нересницької сільської ради</u> 90540, Закарпатська область, Тячівський район, вул. Грушевського, 25 <u>ЦНАП Нижньоворітської сільської ради</u> 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> 90020, Закарпатська область, Хустський район, с. Ізки, буд. 169 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> 89221, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 – 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9.00 - 20:00 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 <u>ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u> Понеділок – п'ятниця: 09.00 – 17.00 <u>ЦНАП Великоберезнянської селищної ради</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00



Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00

ЦНАП Вилоцької селищної ради

Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00

ЦНАП Вишківської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00

ЦНАП Воловецької селищної ради

Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45

ЦНАП Дубівської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00

ЦНАП Міжгірської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00

ЦНАП Солотвинської селищної ради

Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00

ЦНАП Тересвянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00-17.00, Четвер 9.00-20.00

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

ЦНАП Ясінянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Баранинської сільської ради

Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00

ЦНАП Білківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00

ЦНАП Великолуківської сільської ради

Понеділок – п'ятниця: 8.00 -17.00

ЦНАП Вільховецької сільської ради

Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"

Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00

Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08:00-16:00, середа 10:00 – 18:00

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45

Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"

Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00

ЦНАП Івановецької сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Кам'янської сільської ради

Понеділок - п'ятниця: 8.30 - 17-15

ЦНАП Керещківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Колочавської сільської ради

Понеділок- середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00



		<u>ЦНАП Нересницької сільської ради</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00 <u>ЦНАП Нижньоворітської сільської ради</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П'ятниця: 8.00-15.45 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 9.00-14.00 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.00 Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради” Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua <u>Управління “ЦНАП Чопської міської ради”</u> тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 e-mail: meriyal@vin-rada.gov.ua веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> тел./факс (03144) 2-29-80 e-mail: ircnap@i.ua веб-сайт: ircnap.com.ua <u>Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”</u> тел. (03145) 2-20-01 e-mail: rdaperechin@carpathia.gov.ua веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/



Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.uaвеб-сайт: <https://tyachiv-city.gov.ua/>**ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради**e-mail: batyu.kozseghaza@gmail.comвеб-сайт: <https://batyovo-rada.gov.ua/>**ЦНАП Великоберезнянської селищної ради**

тел. (03135) 23-8-87

e-mail: tsnapvberez@gmail.comвеб-сайт: vberez-rada.gov.ua**Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради**e-mail: cnap.vb@ukr.netВеб-сайт: <https://bychkivrada.gov.ua/>**ЦНАП Вилоцької селищної ради**

тел.: (03143) 6-11-83

e-mail: vylok.cnap@ukr.netВеб-сайт: <http://vylocka.gromada.org.ua>**ЦНАП Вишківської селищної ради**

тел.: (03142) 57-285

e-mail: vishkovocnap@gmail.comвеб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/**ЦНАП Воловецької селищної ради**

тел. (03136) 2-20-91

e-mail: cnapvolovets@ukr.netвеб-сайт: <https://volovec-miskrada.gov.ua/>**ЦНАП Дубівської селищної ради**

тел. +38(03134)21339

e-mail: cnapdubove@i.uaвеб-сайт: <https://dubivska-gromada.gov.ua/>**ЦНАП Міжгірської селищної ради**

тел./факс (03146) 2-28-74,

e-mail: cnapmizghir@ukr.netвеб-сайт: mizhhirya.com.ua**ЦНАП Солотвинської селищної ради**

тел. 031 34 56 288

e-mail: cnap.solotvino@gmail.comвеб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/**ЦНАП Тересвянської селищної ради**e-mail: cnapteresva@ukr.netвеб-сайт: <https://teresva-rada.gov.ua/>**ЦНАП Чинадіївської селищної ради**

тел.: (03131) 4-99-98

веб-сайт: <https://chynadiivska-gromada.gov.ua>e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua**ЦНАП Ясінянської селищної ради**e-mail: cnap04351452@gmail.comвеб-сайт: <http://yasinya-gromada.gov.ua/>**ЦНАП Баранинської сільської ради**

тел.: (0312) 73-42-87

e-mail: barsilrada@gmail.comвеб-сайт: <http://www.baranynici.com.ua>**ЦНАП Білківської сільської ради**

тел.(03144) 75-2-78

e-mail: tsnap_bilki@ukr.netвеб-сайт: <https://bilku.gr.org.ua>

ЦНАП Великолучківської сільської радиe-mail: info@velykoluchkivska-sr.gov.ua

https://www.velykoluchkivska-sr.gov.ua/

ЦНАП Вільховецької сільської радиe-mail: cnarvilhivci@gmail.comвеб-сайт: <http://vilhovecka.gromada.org.ua/>**Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради**e-mail: tsnap.goronda@gmail.comвеб-сайт: <http://gorondivska-gromada.gov.ua>**Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"**

тел: (03144)71221,

e-mail: dovgesr@meta.uaвеб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua**Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради**

Тел.: (03142) 6-35-94

e-mail: cnar_dragovo@ukr.netвеб-сайт: <https://dragivska.gromada.org.ua/>**ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради**e-mail: cnar_dubrynichi@ukr.netвеб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua**Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"**e-mail: zaricha.cnar@ukr.netвеб-сайт: <https://zarichanska-gromada.gov.ua>**ЦНАП Івановецької сільської ради**e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.uaвеб-сайт: <https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/>**ЦНАП Кам'янської сільської ради**веб-сайт: kam-rada.gov.uae-mail: kamrada1@ukr.net**ЦНАП Керецьківської сільської ради**e-mail: sn07000050kereckicnarp@ukr.netвеб-сайт: <https://kereckivska-gromada.gov.ua/>**ЦНАП Колочавської сільської ради**

тел.: (03146) 2-42-24

e-mail: kolsr@ukr.netвеб-сайт: <https://kolochavska-gromada.gov.ua/>**ЦНАП Нересницької сільської ради**e-mail: sr-neresnytsa@ukr.net<https://neresnytska-gromada.gov.ua/>**ЦНАП Нижньоворітської сільської ради**

тел. (03136) 4 15 32

веб-сайт: <http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/>e-mail: cnapnvorota@ukr.net**ЦНАП Оноківської сільської ради**веб-сайт: <https://onokivska-gromada.gov.ua/>e-mail: cnar.onokivskarada@ukr.net**ЦНАП Пилипеської територіальної громади**e-mail: pylypetskasilskarada@gmail.comвеб-сайт: <https://pylypets-rada.dosvit.org.ua/cc-structure>**ЦНАП Полянської сільської ради**

тел.: (03133) 3-20-20

e-mail: cnar@polyanska-gromada.gov.uaвеб-сайт: <https://polyanska-gromada.gov.ua/>

		Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради" тел.: (03145) 51260 веб-сайт: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua ЦНАП Холмківської сільської ради e-mail: holmok_cnap@ukr.net веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з



		Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до <u>Закону України</u> «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)
фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка
звернулася із заявою(назва документа, номер та серія,
дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від
імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження
юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☒ обмеження у використанні земель

☒ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);



- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
- ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випередження/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
- ☐ в електронній формі:
- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника	Службова інформація
	Реєстраційний номер заяви
	Дата реєстрації заяви
	Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
	Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській
області
від 24.08.2023 № 51

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДОК,
ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради</u>
	<u>Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Великобerezнянської селищної ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Тересвянської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Великолукківської сільської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради</u>



	<u>Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради</u> <u>Відділ “Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради”</u> <u>Відділ “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Драгівської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради</u> <u>Відділ “Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нересницької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Пилипецької територіальної громади</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради</u> <u>Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Тур'є-Реметівської сільської ради”</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради</u>
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> 90202, Закарпатська область, Берегівський район, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> 89600, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> 88000, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> 90400 Закарпатська область, Хустський район, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 <u>Управління “ЦНАП Чопської міської ради”</u> 89502, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Чоп, вул. Головна, 43 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> 90300, Закарпатська область, Берегівський район, м.Виноградів, пл. Миру, 3 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 <u>Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”</u> 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112 <u>Відділ “ЦНАП Тячівської міської ради”</u> 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 <u>ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u>



	90212, Закарпатська область, Берегівський район, смт Батьово, вул.Кошута,128 <u>ЦНАП Великоберезнянської селищної ради</u> 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт Великий Березний, вул. Шевченка, 12 <u>Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради</u> 90615, Закарпатська область, Рахівський район, смт Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 <u>ЦНАП Вилоцької селищної ради</u> 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт Вилок, вул. Гагаріна, буд.8 <u>ЦНАП Вишківської селищної ради</u> 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт Вишково, вул. Центральна площа, 1 <u>ЦНАП Воловецької селищної ради</u> 89100, Закарпатська область, Мукачівський район, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11 <u>ЦНАП Дубівської селищної ради</u> 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт Дубове, вул. Подольського Д, 32 <u>ЦНАП Міжгірської селищної ради</u> 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97 <u>ЦНАП Солотвинської селищної ради</u> 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамурська, 102 <u>ЦНАП Тересвянської селищної ради</u> 90564, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Тересва, вул. Народна, 83. <u>ЦНАП Чинадіївської селищної ради</u> 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадїйово, вул. Волошина, 59/1 <u>ЦНАП Ясінянської селищної ради</u> 90630, Закарпатська область, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7 <u>ЦНАП Баранинської сільської ради</u> 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 <u>ЦНАП Білківської сільської ради</u> 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 <u>ЦНАП Вільховецької сільської ради</u> 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 <u>Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради</u> 89625, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Великі Лучки, вул. Центральна, 37 <u>Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради</u> 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 <u>Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"</u> 90154, Закарпатська область, Хустський район с. Довге, вул. Велика, буд. 7 <u>Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради</u> 90432, Закарпатська область, Хустський район, с. Драгово, вул. Центральна, 82 <u>ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради</u> 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А <u>Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"</u> 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 <u>ЦНАП Івановецької сільської ради</u> 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 <u>ЦНАП Кам'янської сільської ради</u> 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1 <u>ЦНАП Керецьківської сільської ради</u> 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52
--	--



		<u>ЦНАП Колочавської сільської ради</u> 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 <u>ЦНАП Нересницької сільської ради</u> 90540, Закарпатська область, Тячівський район, вул. Грушевського, 25 <u>ЦНАП Нижньоворітської сільської ради</u> 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 <u>ЦНАП Пилипенської територіальної громади</u> 90020, Закарпатська область, Хустський район, с. Ізки, буд. 169 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 – 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 <u>ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u> Понеділок – п'ятниця: 09.00 – 17.00 <u>ЦНАП Великоберезнянської селищної ради</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 <u>Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради</u> Понеділок – середа, п'ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 <u>ЦНАП Вилоцької селищної ради</u> Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00



ЦНАП Вишківської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00

ЦНАП Воловецької селищної ради

Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45

ЦНАП Дубівської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00

ЦНАП Міжгірської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00

ЦНАП Солотвинської селищної ради

Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00

ЦНАП Тересвянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00-17.00, Четвер 9.00-20.00

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

ЦНАП Ясінянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Баранинської сільської ради

Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00

ЦНАП Білківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00

ЦНАП Великолучківської сільської ради

Понеділок – п'ятниця:8.00 -17.00

ЦНАП Вільховецької сільської ради

Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”

Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00

Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08:00-16:00, середа 10:00 – 18:00

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45

Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”

Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00

ЦНАП Івановецької сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Кам'янської сільської ради

Понеділок - п'ятниця: 8.30 - 17-15

ЦНАП Керецьківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Колочавської сільської ради

Понеділок- середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00

ЦНАП Нересницької сільської ради

Понеділок – п'ятниця:8.00 -17.00

ЦНАП Нижньоворітської сільської ради

Понеділок – п'ятниця:8.00 -17.00

ЦНАП Оноківської сільської ради

		Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П'ятниця: 8.00-15.45 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 9.00-14.00 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.00 <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 e-mail: meriyal@vin-rada.gov.ua веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> тел./факс (03144) 2-29-80 e-mail: ircnap@i.ua веб-сайт: ircnap.com.ua <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> тел. (03145) 2-20-01 e-mail: rdaperechin@carpathia.gov.ua веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ <u>ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u> e-mail: batyu.kozseghaza@gmail.com



веб-сайт: <https://batyovo-rada.gov.ua/>

ЦНАП Великоберезнянської селищної ради

тел. (03135)23-8-87

e-mail: tsnapvberez@gmail.com

веб-сайт: vberez-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради

e-mail: cnap.vb@ukr.net

Веб-сайт: <https://bychkivrada.gov.ua/>

ЦНАП Вилоцької селищної ради

тел.: (03143) 6-11-83

e-mail: vylok.cnap@ukr.net

Веб-сайт: <http://vylocka.gromada.org.ua>

ЦНАП Вишківської селищної ради

тел.: (03142) 57-285

e-mail: vishkovocnap@gmail.com

веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/

ЦНАП Воловецької селищної ради

тел. (03136) 2-20-91

e-mail: cnapvolovets@ukr.net

веб-сайт: <https://volovec-miskrada.gov.ua/>

ЦНАП Дубівської селищної ради

тел. +38(03134)21339

e-mail: cnapdubove@i.ua

веб-сайт: <https://dubivska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Міжгірської селищної ради

тел./факс (03146) 2-28-74,

e-mail: cnapmizghir@ukr.net

веб-сайт: mizhhirya.com.ua

ЦНАП Солотвинської селищної ради

тел. 031 34 56 288

e-mail: cnap.solotvino@gmail.com

веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/

ЦНАП Тересвянської селищної ради

e-mail: cnapteresva@ukr.net

веб-сайт: <https://teresva-rada.gov.ua/>

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

тел.: (03131) 4-99-98

веб-сайт: <https://chynadiivska-gromada.gov.ua>

e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua

ЦНАП Ясінянської селищної ради

e-mail: cnap04351452@gmail.com

веб-сайт: <http://yasinya-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Баранинської сільської ради

тел.: (0312) 73-42-87

e-mail: barsilrada@gmail.com

веб-сайт: <http://www.baranyncai.com.ua>

ЦНАП Білківської сільської ради

тел.(03144) 75-2-78

e-mail: tsnap_bilki@ukr.net

веб-сайт: <https://bilku.gr.org.ua>

ЦНАП Великолучківської сільської ради

e-mail: info@velykoluchkivska-sr.gov.ua

<https://www.velykoluchkivska-sr.gov.ua/>

ЦНАП Вільховецької сільської ради

e-mail: cnapvilhivci@gmail.com



веб-сайт: <http://vilhovecka.gromada.org.ua/>

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

e-mail: tsnap.goronda@gmail.com

веб-сайт: <http://gorondivska-gromada.gov.ua>

Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"

тел.: (03144) 71221,

e-mail: dovgesr@meta.ua

веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Тел.: (03142) 6-35-94

e-mail: cnap_dragovo@ukr.net

веб-сайт: <https://dragivska.gromada.org.ua/>

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net

веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"

e-mail: zaricha.cnap@ukr.net

веб-сайт: <https://zarichanska-gromada.gov.ua>

ЦНАП Івановецької сільської ради

e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua

веб-сайт: <https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/>

ЦНАП Кам'янської сільської ради

веб-сайт: kam-rada.gov.ua

e-mail: kamrada1@ukr.net

ЦНАП Керецьківської сільської ради

e-mail: sn07000050kereckicnap@ukr.net

веб-сайт: <https://kereckivska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Колочавської сільської ради

тел.: (03146) 2-42-24

e-mail: kolsr@ukr.net

веб-сайт: <https://kolochavska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Нересницької сільської ради

e-mail: sr-neresnytsa@ukr.net

<https://neresnytska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Нижньоворітської сільської ради

тел. (03136) 4 15 32

веб-сайт: <http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/>

e-mail: cnapnvorota@ukr.net

ЦНАП Оноківської сільської ради

веб-сайт: <https://onokivska-gromada.gov.ua/>

e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net

ЦНАП Пилипецької територіальної громади

e-mail: pylypetskasilskarada@gmail.com

веб-сайт: <https://pylypets-rada.dosvit.org.ua/cc-structure>

ЦНАП Полянської сільської ради

тел.: (03133) 3-20-20

e-mail: cnap@polyanska-gromada.gov.ua

веб-сайт: <https://polyanska-gromada.gov.ua/>

Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"

тел.: (03145) 51260

веб-сайт: <https://t-remeta.gov.ua>

e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua

ЦНАП Холмківської сільської ради

e-mail: holmok_cnap@ukr.net



		веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні” за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру



11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)
фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка
звернулася із заявою(назва документа, номер та серія,
дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від
імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження
юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного
кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про
обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного
кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☒ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);



☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання
відомостей з Державного земельного кадастру;
- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені
заявника
(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на
земельну ділянку на отримання відомостей з Державного
земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі:
☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої
надавати відомості з Державного земельного
кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з
Державного земельного кадастру

--



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській
області
від 24.08.2023 № 51

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИКОПЮВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ,
КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради</u>
	<u>Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Тересвянської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради</u>



	<u>Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради</u> <u>Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Драгівської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нересницької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Пилипецької територіальної громади</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради</u>
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> 90202, Закарпатська область, Берегівський район, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> 89600, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> 88000, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> 90400 Закарпатська область, Хустський район, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> 89502, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Чоп, вул. Головна, 43 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> 90300, Закарпатська область, Берегівський район, м.Виноградів, пл. Миру, 3 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112 <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5



ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради

90212, Закарпатська область, Берегівський район, смт Батьово, вул.Кошута,128

ЦНАП Великоберезнянської селищної ради

89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт Великий Березний, вул. Шевченка, 12

Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради

90615, Закарпатська область, Рахівський район, смт Великий Бичків, вул. Шевченка, 10

ЦНАП Вилоцької селищної ради

90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт Вилок, вул. Гагаріна, буд.8

ЦНАП Вишківської селищної ради

90454, Закарпатська область, Хустський район, смт Вишково, вул. Центральна площа, 1

ЦНАП Воловецької селищної ради

89100, Закарпатська область, Мукачівський район, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11

ЦНАП Дубівської селищної ради

90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт Дубове, вул. Подольського Д, 32

ЦНАП Міжгірської селищної ради

90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97

ЦНАП Солотвинської селищної ради

90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамурська, 102

ЦНАП Тересвянської селищної ради

90564, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Тересва, вул. Народна, 83.

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1

ЦНАП Ясінянської селищної ради

90630, Закарпатська область, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7

ЦНАП Баранинської сільської ради

89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52

ЦНАП Білківської сільської ради

90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13

ЦНАП Вільховецької сільської ради

90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101

Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради

89625, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Великі Лучки, вул. Центральна, 37

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64

Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"

90154, Закарпатська область, Хустський район с. Довге, вул. Велика, буд. 7

Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради

90432, Закарпатська область, Хустський район, с. Драгово, вул. Центральна, 82

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А

Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"

90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9

ЦНАП Івановецької сільської ради

89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15

ЦНАП Кам'янської сільської ради

90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1

ЦНАП Керецьківської сільської ради

		89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керещьки, вул. Головна, буд. 52 <u>ЦНАП Колочавської сільської ради</u> 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 <u>ЦНАП Нересницької сільської ради</u> 90540, Закарпатська область, Тячівський район, вул. Грушевського, 25 <u>ЦНАП Нижньоворітської сільської ради</u> 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> 90020, Закарпатська область, Хустський район, с. Ізки, буд. 169 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 – 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 <u>ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u> Понеділок – п'ятниця: 09.00 – 17.00 <u>ЦНАП Великоберезнянської селищної ради</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 <u>Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради</u> Понеділок – середа, п'ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 <u>ЦНАП Вилоцької селищної ради</u> Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00



ЦНАП Вишківської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00

ЦНАП Воловецької селищної ради

Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45

ЦНАП Дубівської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00

ЦНАП Міжгірської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00

ЦНАП Солотвинської селищної ради

Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00

ЦНАП Тересвянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00-17.00, Четвер 9.00-20.00

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

ЦНАП Ясінянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Баранинської сільської ради

Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00

ЦНАП Білківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00

ЦНАП Великолучківської сільської ради

Понеділок – п'ятниця:8.00 -17.00

ЦНАП Вільховецької сільської ради

Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”

Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00

Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08:00-16:00, середа 10:00 – 18:00

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45

Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”

Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00

ЦНАП Івановецької сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Кам'янської сільської ради

Понеділок - п'ятниця: 8.30 - 17-15

ЦНАП Керещківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Колочавської сільської ради

Понеділок- середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00

ЦНАП Нересницької сільської ради

Понеділок – п'ятниця:8.00 -17.00

ЦНАП Нижньоворітської сільської ради

Понеділок – п'ятниця:8.00 -17.00



		<u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П'ятниця: 8.00-15.45 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 9.00-14.00 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.00 <u>Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”</u> Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnar.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnar@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnar@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnar/ <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua <u>Управління “ЦНАП Чопської міської ради”</u> тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnar@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 e-mail: meriyal@vin-rada.gov.ua веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> тел./факс (03144) 2-29-80 e-mail: ircnar@i.ua веб-сайт: ircnar.com.ua <u>Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”</u> тел. (03145) 2-20-01 e-mail: rdaperechin@carpathia.gov.ua веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnar112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ <u>Відділ “ЦНАП Тячівської міської ради”</u> e-mail: cnar@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ <u>ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u>



e-mail: batyu.kozseghaza@gmail.com
 веб-сайт: <https://batyovo-rada.gov.ua/>

ЦНАП Великоберезнянської селищної ради

тел. (03135)23-8-87
 e-mail: tsnapvberez@gmail.com
 веб-сайт: vberez-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради

e-mail: cnap.vb@ukr.net
 Веб-сайт: <https://bychkivrada.gov.ua/>

ЦНАП Вилоцької селищної ради

тел.: (03143) 6-11-83
 e-mail: vylok.cnap@ukr.net
 Веб-сайт: <http://vylocka.gromada.org.ua>

ЦНАП Вишківської селищної ради

тел.: (03142) 57-285
 e-mail: vishkovocnap@gmail.com
 веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/

ЦНАП Воловецької селищної ради

тел. (03136) 2-20-91
 e-mail: cnapvolovets@ukr.net
 веб-сайт: <https://volovec-miskrada.gov.ua/>

ЦНАП Дубівської селищної ради

тел. +38(03134)21339
 e-mail: cnapdubove@i.ua
 веб-сайт: <https://dubivska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Міжгірської селищної ради

тел./факс (03146) 2-28-74,
 e-mail: cnapmizghir@ukr.net
 веб-сайт: mizhhirya.com.ua

ЦНАП Солотвинської селищної ради

тел. 031 34 56 288
 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com
 веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/

ЦНАП Тересвянської селищної ради

e-mail: cnapteresva@ukr.net
 веб-сайт: <https://teresva-rada.gov.ua/>

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

тел.: (03131) 4-99-98
 веб-сайт: <https://chynadiivska-gromada.gov.ua>
 e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua

ЦНАП Ясінянської селищної ради

e-mail: cnap04351452@gmail.com
 веб-сайт: <http://yasinya-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Баранинської сільської ради

тел.: (0312) 73-42-87
 e-mail: barsilrada@gmail.com
 веб-сайт: <http://www.baranynici.com.ua>

ЦНАП Білківської сільської ради

тел.(03144) 75-2-78
 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net
 веб-сайт: <https://bilku.gr.org.ua>

ЦНАП Великолущківської сільської ради

e-mail: info@velykoluchkivska-sr.gov.ua
<https://www.velykoluchkivska-sr.gov.ua/>

ЦНАП Вільховецької сільської ради



e-mail: cnapvilhivci@gmail.com
 веб-сайт: <http://vilhovecka.gromada.org.ua/>

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

e-mail: tsnap.goronda@gmail.com
 веб-сайт: <http://gorondivska-gromada.gov.ua>

Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"

тел: (03144)71221,
 e-mail: dovgesr@meta.ua
 веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Тел.: (03142) 6-35-94
 e-mail: cnap_dragovo@ukr.net
 веб-сайт: <https://dragivska.gromada.org.ua/>

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net
 веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"

e-mail: zaricha.cnap@ukr.net
 веб-сайт: <https://zarichanska-gromada.gov.ua>

ЦНАП Івановецької сільської ради

e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua
 веб-сайт: <https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/>

ЦНАП Кам'янської сільської ради

веб-сайт: kam-rada.gov.ua
 e-mail: kamrada1@ukr.net

ЦНАП Керецьківської сільської ради

e-mail: sn07000050kereckicnap@ukr.net
 веб-сайт: <https://kereckivska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Колочавської сільської ради

тел.: (03146) 2-42-24
 e-mail: kolsr@ukr.net
 веб-сайт: <https://kolochavska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Нересницької сільської ради

e-mail: sr-neresnytsa@ukr.net
<https://neresnytska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Нижньоворітської сільської ради

тел. (03136) 4 15 32
 веб-сайт: <http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/>
 e-mail: cnapnvorota@ukr.net.

ЦНАП Оноківської сільської ради

веб-сайт: <https://onokivska-gromada.gov.ua/>
 e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net

ЦНАП Пилипецької територіальної громади

e-mail: pylypetskasilskarada@gmail.com
 веб-сайт: <https://pylypets-rada.dosvit.org.ua/cc-structure>

ЦНАП Полянської сільської ради

тел.: (03133) 3-20-20
 e-mail: cnap@polyanska-gromada.gov.ua
 веб-сайт: <https://polyanska-gromada.gov.ua/>

Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"

тел.: (03145) 51260
 веб-сайт: <https://t-remeta.gov.ua>
 e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua

ЦНАП Холмківської сільської ради



		e-mail: holmok_cnap@ukr.net веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) Безоплатно вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України "Про Державний земельний кадастр" застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»



		У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до <u>Закону України</u> «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання вкопіювання), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☒ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);



☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі:
☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській
області
від 24.08.2023 № 51

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ
ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

	Інформація про центр надання адміністративних послуг
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради</u>
	<u>Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Тересвянської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради</u>



		<u>Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради</u> <u>Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Драгівської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нересницької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Пилипецької територіальної громади</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради</u>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> 90202, Закарпатська область, Берегівський район, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> 89600, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> 88000, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> 90400 Закарпатська область, Хустський район, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> 89502, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Чоп, вул. Головна, 43 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> 90300, Закарпатська область, Берегівський район, м.Виноградів, пл. Миру, 3 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112



Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"

90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5

ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради

90212, Закарпатська область, Берегівський район, смт Батьово, вул. Кошута, 128

ЦНАП Великоберезнянської селищної ради

89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт Великий Березний, вул. Шевченка, 12

Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради

90615, Закарпатська область, Рахівський район, смт Великий Бичків, вул. Шевченка, 10

ЦНАП Вилоцької селищної ради

90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт Вилок, вул. Гагаріна, буд. 8

ЦНАП Вишківської селищної ради

90454, Закарпатська область, Хустський район, смт Вишково, вул. Центральна площа, 1

ЦНАП Воловецької селищної ради

89100, Закарпатська область, Мукачівський район, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11

ЦНАП Дубівської селищної ради

90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт Дубове, вул. Подольського Д, 32

ЦНАП Міжгірської селищної ради

90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97

ЦНАП Солотвинської селищної ради

90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамурська, 102

ЦНАП Тересвянської селищної ради

90564, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Тересва, вул. Народна, 83.

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1

ЦНАП Ясінянської селищної ради

90630, Закарпатська область, Рахівський район, смт. Ясіня, вул. Борканюка, 7

ЦНАП Баранинської сільської ради

89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52

ЦНАП Білківської сільської ради

90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13

ЦНАП Вільховецької сільської ради

90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101

Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради

89625, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Великі Лучки, вул. Центральна, 37

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64

Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"

90154, Закарпатська область, Хустський район с. Довге, вул. Велика, буд. 7

Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради

90432, Закарпатська область, Хустський район, с. Драгово, вул. Центральна, 82

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А

Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"

90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9

ЦНАП Івановецької сільської ради

89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15

ЦНАП Кам'янської сільської ради

		90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд. 1 <u>ЦНАП Керецьківської сільської ради</u> 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 <u>ЦНАП Колочавської сільської ради</u> 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 <u>ЦНАП Нересницької сільської ради</u> 90540, Закарпатська область, Тячівський район, вул. Грушевського, 25 <u>ЦНАП Нижньоворітської сільської ради</u> 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> 90020, Закарпатська область, Хустський район, с. Ізки, буд. 169 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 – 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 <u>ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u> Понеділок – п'ятниця: 09.00 – 17.00 <u>ЦНАП Великоберезнянської селищної ради</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00 <u>Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради</u>



Понеділок – середа, п'ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00

ЦНАП Вилоцької селищної ради

Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00

ЦНАП Вишківської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00

ЦНАП Воловецької селищної ради

Понеділок – середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45

ЦНАП Дубівської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00

ЦНАП Міжгірської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00

ЦНАП Солотвинської селищної ради

Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00

ЦНАП Тересвянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00-17.00, Четвер 9.00-20.00

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

ЦНАП Ясінянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Баранинської сільської ради

Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00

ЦНАП Білківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00

ЦНАП Великолучківської сільської ради

Понеділок – п'ятниця:8.00 -17.00

ЦНАП Вільховецької сільської ради

Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”

Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00

Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08:00-16:00, середа 10:00 – 18:00

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45

Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”

Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00

ЦНАП Івановецької сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Кам'янської сільської ради

Понеділок - п'ятниця: 8.30 - 17-15

ЦНАП Керецьківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Колочавської сільської ради

Понеділок- середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00

ЦНАП Нересницької сільської ради

Понеділок – п'ятниця:8.00 -17.00



		<u>ЦНАП Нижньоворітської сільської ради</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П'ятниця: 8.00-15.45 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 9.00-14.00 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.00 Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради” Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: snar.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: snar@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: snar@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua <u>Управління “ЦНАП Чопської міської ради”</u> тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_snar@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 e-mail: meriyal@vin-rada.gov.ua веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> тел./факс (03144) 2-29-80 e-mail: ircnap@i.ua веб-сайт: ircnap.com.ua <u>Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”</u> тел. (03145) 2-20-01 e-mail: rdaperechin@carpathia.gov.ua веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: snap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ <u>Відділ “ЦНАП Тячівської міської ради”</u>



e-mail: cnar@tyachiv-city.gov.ua
 веб-сайт: <https://tyachiv-city.gov.ua/>

ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради
 e-mail: batyu.kozseghaza@gmail.com
 веб-сайт: <https://batyovo-rada.gov.ua/>

ЦНАП Великоберезнянської селищної ради
 тел. (03135)23-8-87
 e-mail: tsnapyberez@gmail.com
 веб-сайт: vberez-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради
 e-mail: cnar.vb@ukr.net
 Веб-сайт: <https://bychkivrada.gov.ua/>

ЦНАП Вилоцької селищної ради
 тел.: (03143) 6-11-83
 e-mail: vylok.cnar@ukr.net
 Веб-сайт: <http://vylocka.gromada.org.ua>

ЦНАП Вишківської селищної ради
 тел.: (03142) 57-285
 e-mail: vishkovocnar@gmail.com
 веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/

ЦНАП Воловецької селищної ради
 тел. (03136) 2-20-91
 e-mail: cnapvolovets@ukr.net
 веб-сайт: <https://volovec-miskrada.gov.ua/>

ЦНАП Дубівської селищної ради
 тел. +38(03134)21339
 e-mail: cnapdubove@i.ua
 веб-сайт: <https://dubivska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Міжгірської селищної ради
 тел./факс (03146) 2-28-74,
 e-mail: cnapmizghir@ukr.net
 веб-сайт: mizhhirya.com.ua

ЦНАП Солотвинської селищної ради
 тел. 031 34 56 288
 e-mail: cnar.solotvino@gmail.com
 веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/

ЦНАП Тересвянської селищної ради
 e-mail: cnapteresva@ukr.net
 веб-сайт: <https://teresva-rada.gov.ua/>

ЦНАП Чинадіївської селищної ради
 тел.: (03131) 4-99-98
 веб-сайт: <https://chynadiivska-gromada.gov.ua>
 e-mail: cnar@chynadiivska-gromada.gov.ua

ЦНАП Ясінянської селищної ради
 e-mail: cnar04351452@gmail.com
 веб-сайт: <http://yasinya-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Баранинської сільської ради
 тел.: (0312) 73-42-87
 e-mail: barsilrada@gmail.com
 веб-сайт: <http://www.baranyni.com.ua>

ЦНАП Білківської сільської ради
 тел.(03144) 75-2-78
 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net
 веб-сайт: <https://bilku.gr.org.ua>

ЦНАП Великолучківської сільської ради



e-mail: info@velykoluchkivska-sr.gov.ua
<https://www.velykoluchkivska-sr.gov.ua/>

ЦНАП Вільховецької сільської ради

e-mail: cnarvilhivci@gmail.com
 веб-сайт: <http://vilhovecka.gromada.org.ua/>

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

e-mail: tsnap.goronda@gmail.com
 веб-сайт: <http://gorondivska-gromada.gov.ua>

Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"

тел.: (03144) 71221,
 e-mail: dovgesr@meta.ua
 веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Тел.: (03142) 6-35-94
 e-mail: cnar_dragovo@ukr.net
 веб-сайт: <https://dragivska.gromada.org.ua/>

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

e-mail: cnar_dubrynichi@ukr.net
 веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"

e-mail: zaricha.cnar@ukr.net
 веб-сайт: <https://zarichanska-gromada.gov.ua>

ЦНАП Івановецької сільської ради

e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua
 веб-сайт: <https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/>

ЦНАП Кам'янської сільської ради

веб-сайт: kam-rada.gov.ua
 e-mail: kamrada1@ukr.net

ЦНАП Керецьківської сільської ради

e-mail: sn07000050kereckicnarp@ukr.net
 веб-сайт: <https://kereckivska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Колочавської сільської ради

тел.: (03146) 2-42-24
 e-mail: kolsr@ukr.net
 веб-сайт: <https://kolochavska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Нересницької сільської ради

e-mail: sr-neresnytsa@ukr.net
<https://neresnytska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Нижньоворітської сільської ради

тел. (03136) 4 15 32
 веб-сайт: <http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/>
 e-mail: cnarpnvorota@ukr.net

ЦНАП Оноківської сільської ради

веб-сайт: <https://onokivska-gromada.gov.ua/>
 e-mail: cnar.onokivskarada@ukr.net

ЦНАП Пилипецької територіальної громади

e-mail: pylypetskasilskarada@gmail.com
 веб-сайт: <https://pylypets-rada.dosvit.org.ua/cc-structure>

ЦНАП Полянської сільської ради

тел.: (03133) 3-20-20
 e-mail: cnar@polyanska-gromada.gov.ua
 веб-сайт: <https://polyanska-gromada.gov.ua/>

Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"

тел.: (03145) 51260



		веб-сайт: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua ЦНАП Холмківської сільської ради e-mail: holmok_cnap@ukr.net веб-сайт: http://holmktivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безплатна)
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
1.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні"



		У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до <u>Закону України</u> "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток 1 до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)
фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка
звернулася із заявою (назва документа, номер та серія,
дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від
імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження
юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру
прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного
кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах території територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про
обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного
кадастру
 - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження,
одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових
прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до
Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у
користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та
актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної
взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та
Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких
відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного
земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей
про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також
відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних
дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів,
одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним
кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на
документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель
внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому
власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☒ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у
межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);



☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

ані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
---	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/виколювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі:
☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



Додаток 2 до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності
фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка
звернулася із заявою(назва документа, номер та серія,
дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від
імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження
юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру
прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного
кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах території територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про
обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного
кадастру
 - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження,
одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових
прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до
Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у
користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та
актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної
взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та
Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких
відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного
земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей
про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також
відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних
дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів,
одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним
кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на
документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель
внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому
власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☒ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у
межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);



☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника
(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі:
☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--



Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській
області
від 24.08.2023 № 51

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ)

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради</u>
	<u>Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Тересвянської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради</u>



	<u>Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Драгівської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нересницької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Пилипецької територіальної громади</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради</u>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги <u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> 90202, Закарпатська область, Берегівський район, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> 89600, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> 88000, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> 90400 Закарпатська область, Хустський район, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> 89502, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Чоп, вул. Головна, 43 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> 90300, Закарпатська область, Берегівський район, м.Виноградів, пл. Миру, 3 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112 <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 <u>ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u>



90212, Закарпатська область, Берегівський район, смт Батьово, вул. Кошута, 128

ЦНАП Великоберезнянської селищної ради

89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт Великий Березний, вул. Шевченка, 12

Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради

90615, Закарпатська область, Рахівський район, смт Великий Бичків, вул. Шевченка, 10

ЦНАП Вилоцької селищної ради

90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт Вилок, вул. Гагаріна, буд. 8

ЦНАП Вишківської селищної ради

90454, Закарпатська область, Хустський район, смт Вишково, вул. Центральна площа, 1

ЦНАП Воловецької селищної ради

89100, Закарпатська область, Мукачівський район, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11

ЦНАП Дубівської селищної ради

90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт Дубове, вул. Подольського Д, 32

ЦНАП Міжгірської селищної ради

90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97

ЦНАП Солотвинської селищної ради

90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамурська, 102

ЦНАП Тересвянської селищної ради

90564, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Тересва, вул. Народна, 83.

ЦНАП Чинадійівської селищної ради

89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1

ЦНАП Ясінянської селищної ради

90630, Закарпатська область, Рахівський район, смт. Ясіня, вул. Борканюка, 7

ЦНАП Баранинської сільської ради

89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52

ЦНАП Білківської сільської ради

90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13

ЦНАП Вільховецької сільської ради

90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101

Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради

89625, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Великі Лучки, вул. Центральна, 37

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64

Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"

90154, Закарпатська область, Хустський район с. Довге, вул. Велика, буд. 7

Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради

90432, Закарпатська область, Хустський район, с. Драгово, вул. Центральна, 82

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А

Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"

90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9

ЦНАП Івановецької сільської ради

89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15

ЦНАП Кам'янської сільської ради

90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1

ЦНАП Керещівської сільської ради

89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керещки, вул. Головна, буд. 52



		<u>ЦНАП Колочавської сільської ради</u> 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 <u>ЦНАП Нересницької сільської ради</u> 90540, Закарпатська область, Тячівський район, вул. Грушевського, 25 <u>ЦНАП Нижньоворітської сільської ради</u> 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> 90020, Закарпатська область, Хустський район, с. Ізки, буд. 169 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> 89221, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 – 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 <u>ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u> Понеділок – п'ятниця: 09.00 – 17.00 <u>ЦНАП Великоберезнянської селищної ради</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 <u>Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради</u> Понеділок – середа, п'ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 <u>ЦНАП Вилоцької селищної ради</u> Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00



ЦНАП Вишківської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00

ЦНАП Воловецької селищної ради

Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45

ЦНАП Дубівської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00

ЦНАП Міжгірської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00

ЦНАП Солотвинської селищної ради

Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00

ЦНАП Тересвянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00-17.00, Четвер 9.00-20.00

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

ЦНАП Ясінянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Баранинської сільської ради

Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00

ЦНАП Білківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00

ЦНАП Великолучківської сільської ради

Понеділок – п'ятниця:8.00 -17.00

ЦНАП Вільховецької сільської ради

Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”

Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00

Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08:00-16:00, середа 10:00 – 18:00

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45

Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”

Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00

ЦНАП Івановецької сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Кам'янської сільської ради

Понеділок - п'ятниця: 8.30 - 17.15

ЦНАП Керещівської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Колочавської сільської ради

Понеділок- середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00

ЦНАП Нересницької сільської ради

Понеділок – п'ятниця:8.00 -17.00

ЦНАП Нижньоворітської сільської ради

Понеділок – п'ятниця:8.00 -17.00



		<u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П'ятниця: 8.00-15.45 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 9.00-14.00 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.00 <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnar.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnar@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnar@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnar/ <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khus-miskrada.gov.ua <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnar@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 e-mail: meriyal@vin-rada.gov.ua веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> тел./факс (03144) 2-29-80 e-mail: ircnar@i.ua веб-сайт: ircnar.com.ua <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> тел. (03145) 2-20-01 e-mail: rdaperechin@carpathia.gov.ua веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnar112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> e-mail: cnar@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ <u>ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u>



e-mail: batyu.kozseghaza@gmail.com
 веб-сайт: <https://batyovo-rada.gov.ua/>

ЦНАП Великобerezнянської селищної ради

тел. (03135)23-8-87
 e-mail: tsnapvberez@gmail.com
 веб-сайт: vberez-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради

e-mail: cnap.vb@ukr.net
 Веб-сайт: <https://bychkivrada.gov.ua/>

ЦНАП Вилицької селищної ради

тел.: (03143) 6-11-83
 e-mail: vylok.cnap@ukr.net
 Веб-сайт: <http://vylocka.gromada.org.ua>

ЦНАП Вишківської селищної ради

тел.: (03142) 57-285
 e-mail: vishkovocnap@gmail.com
 веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/

ЦНАП Воловецької селищної ради

тел. (03136) 2-20-91
 e-mail: cnapvolovets@ukr.net
 веб-сайт: <https://volovec-miskrada.gov.ua/>

ЦНАП Дубівської селищної ради

тел. +38(03134)21339
 e-mail: cnapdubove@i.ua
 веб-сайт: <https://dubivska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Міжгірської селищної ради

тел./факс (03146) 2-28-74,
 e-mail: cnapmizghir@ukr.net
 веб-сайт: mizhhirya.com.ua

ЦНАП Солотвинської селищної ради

тел. 031 34 56 288
 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com
 веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/

ЦНАП Тересвянської селищної ради

e-mail: cnapteresva@ukr.net
 веб-сайт: <https://teresva-rada.gov.ua/>

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

тел.: (03131) 4-99-98
 веб-сайт: <https://chynadiivska-gromada.gov.ua>
 e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua

ЦНАП Ясінянської селищної ради

e-mail: cnap04351452@gmail.com
 веб-сайт: <http://yasinya-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Баранинської сільської ради

тел.: (0312) 73-42-87
 e-mail: barsilrada@gmail.com
 веб-сайт: <http://www.baranynici.com.ua>

ЦНАП Білківської сільської ради

тел.(03144) 75-2-78
 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net
 веб-сайт: <https://bilku.gr.org.ua>

ЦНАП Великолуківської сільської ради

e-mail: info@velykoluchkivska-sr.gov.ua
<https://www.velykoluchkivska-sr.gov.ua/>

ЦНАП Вільховецької сільської ради



e-mail: cnapvilhivci@gmail.com
 веб-сайт: <http://vilhovecka.gromada.org.ua/>

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради
 e-mail: tsnap.goronda@gmail.com
 веб-сайт: <http://gorondivska-gromada.gov.ua>

Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"
 тел: (03144)71221,
 e-mail: dovgesr@meta.ua
 веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради
 Тел.: (03142) 6-35-94
 e-mail: cnap_dragovo@ukr.net
 веб-сайт: <https://dragivska.gromada.org.ua/>

ЦНАП апарату Дубриничської сільської ради
 e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net
 веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"
 e-mail: zaricha.cnap@ukr.net
 веб-сайт: <https://zarichanska-gromada.gov.ua>

ЦНАП Івановецької сільської ради
 e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua
 веб-сайт: <https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/>

ЦНАП Кам'янської сільської ради
 веб-сайт: kam-rada.gov.ua
 e-mail: kamrada1@ukr.net

ЦНАП Керецьківської сільської ради
 e-mail: sn07000050kereckicnap@ukr.net
 веб-сайт: <https://kereckivska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Колочавської сільської ради
 тел.: (03146) 2-42-24
 e-mail: kolsr@ukr.net
 веб-сайт: <https://kolochavska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Нересницької сільської ради
 e-mail: sr-neresnytsa@ukr.net
<https://neresnytska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Нижньоворітської сільської ради
 тел. (03136) 4 15 32
 веб-сайт: <http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/>
 e-mail: cnapnvorota@ukr.net

ЦНАП Оноківської сільської ради
 веб-сайт: <https://onokivska-gromada.gov.ua/>
 e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net

ЦНАП Пилипеської територіальної громади
 e-mail: pylypetskasilskarada@gmail.com
 веб-сайт: <https://pylypets-rada.dosvit.org.ua/cc-structure>

ЦНАП Полянської сільської ради
 тел.: (03133) 3-20-20
 e-mail: cnap@polyanska-gromada.gov.ua
 веб-сайт: <https://polyanska-gromada.gov.ua/>

Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"
 тел.: (03145) 51260
 веб-сайт: <https://t-remeta.gov.ua>
 e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua

ЦНАП Холмківської сільської ради



		e-mail: holmok_cnap@ukr.net веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", Закон України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)
фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта)

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка
звернулася із заявою(назва документа, номер та серія,
дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від
імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження
юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру
прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного
кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про
обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного
кадастру
 - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження,
одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових
прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до
Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у
користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та
актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної
взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та
Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких
відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного
земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей
про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також
відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних
дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів,
одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним
кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на
документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель
внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому
власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☒ довідку про наявність та розмір земельної частки (паку);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у
межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);



☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання
відомостей з Державного земельного кадастру;
- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені
заявника
(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на
земельну ділянку на отримання відомостей з Державного
земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вікопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі:
☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої
надавати відомості з Державного земельного
кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з
Державного земельного кадастру

--

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській
області
від 24.08.2023 № 51

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ
ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ
БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ
(ВИКОРИСТАННЯ)

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради</u>
	<u>Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради</u>
	<u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Тересвянської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради</u>
	<u>Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради</u>



	<u>Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради</u> <u>Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Драгівської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нересницької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Пилипецької територіальної громади</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради</u>
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> 90202, Закарпатська область, Берегівський район, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> 89600, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> 88000, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> 90400 Закарпатська область, Хустський район, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> 89502, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Чоп, вул. Головна, 43 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> 90300, Закарпатська область, Берегівський район, м.Виноградів, пл. Миру, 3 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112



Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"

90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5

ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради

90212, Закарпатська область, Берегівський район, смт Батьово, вул. Кошута, 128

ЦНАП Великоберезнянської селищної ради

89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт Великий Березний, вул. Шевченка, 12

Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради

90615, Закарпатська область, Рахівський район, смт Великий Бичків, вул. Шевченка, 10

ЦНАП Вилоцької селищної ради

90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт Вилок, вул. Гагаріна, буд. 8

ЦНАП Вишківської селищної ради

90454, Закарпатська область, Хустський район, смт Вишково, вул. Центральна площа, 1

ЦНАП Воловецької селищної ради

89100, Закарпатська область, Мукачівський район, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11

ЦНАП Дубівської селищної ради

90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт Дубове, вул. Подольського Д, 32

ЦНАП Міжгірської селищної ради

90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97

ЦНАП Солотвинської селищної ради

90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамурська, 102

ЦНАП Тересвянської селищної ради

90564, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Тересва, вул. Народна, 83.

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1

ЦНАП Ясінянської селищної ради

90630, Закарпатська область, Рахівський район, смт. Ясіня, вул. Борканюка, 7

ЦНАП Баранинської сільської ради

89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52

ЦНАП Білківської сільської ради

90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13

ЦНАП Вільховецької сільської ради

90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101

Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради

89625, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Великі Лучки, вул. Центральна, 37

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64

Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"

90154, Закарпатська область, Хустський район с. Довге, вул. Велика, буд. 7

Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради

90432, Закарпатська область, Хустський район, с. Драгово, вул. Центральна, 82

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А

Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"

90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9

ЦНАП Івановецької сільської ради

89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15

ЦНАП Кам'янської сільської ради

		90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд. 1 <u>ЦНАП Керецьківської сільської ради</u> 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 <u>ЦНАП Колочавської сільської ради</u> 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 <u>ЦНАП Нересницької сільської ради</u> 90540, Закарпатська область, Тячівський район, вул. Грушевського, 25 <u>ЦНАП Нижньоворітської сільської ради</u> 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> 90020, Закарпатська область, Хустський район, с. Ізки, буд. 169 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> 89221, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 – 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 <u>ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u> Понеділок – п'ятниця: 09.00 – 17.00 <u>ЦНАП Великоберезнянської селищної ради</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 <u>Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради</u>



Понеділок – середа, п'ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00

ЦНАП Вилоцької селищної ради

Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00

ЦНАП Вишківської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00

ЦНАП Воловецької селищної ради

Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45

ЦНАП Дубівської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00

ЦНАП Міжгірської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00

ЦНАП Солотвинської селищної ради

Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00

ЦНАП Тересвянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00-17.00, Четвер 9.00-20.00

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

ЦНАП Ясінянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Баранинської сільської ради

Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00

ЦНАП Білківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00

ЦНАП Великолучківської сільської ради

Понеділок – п'ятниця:8.00 -17.00

ЦНАП Вільховецької сільської ради

Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”

Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00

Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08:00-16:00, середа 10:00 – 18:00

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45

Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”

Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00

ЦНАП Івановецької сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Кам'янської сільської ради

Понеділок - п'ятниця: 8.30 - 17-15

ЦНАП Керецьківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Колочавської сільської ради

Понеділок- середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00

ЦНАП Нересницької сільської ради

Понеділок – п'ятниця:8.00 -17.00



		<u>ЦНАП Нижньоворітської сільської ради</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П'ятниця: 8.00-15.45 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 9.00-14.00 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.00 <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: snar.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: snar@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: snar@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua <u>Управління "ЦНАП Чолпської міської ради"</u> тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_snar@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 e-mail: meriyal@vin-rada.gov.ua веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> тел./факс (03144) 2-29-80 e-mail: ircnap@i.ua веб-сайт: ircnap.com.ua <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> тел. (03145) 2-20-01 e-mail: rdaperechin@carpathia.gov.ua веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: snap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u>



e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua
 веб-сайт: <https://tyachiv-city.gov.ua/>

ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради
 e-mail: batyu.kozseghaza@gmail.com
 веб-сайт: <https://batyovo-rada.gov.ua/>

ЦНАП Великоберезнянської селищної ради
 тел. (03135) 23-8-87
 e-mail: tsnapvberez@gmail.com
 веб-сайт: vberez-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради
 e-mail: cnap.vb@ukr.net
 Веб-сайт: <https://bychkivrada.gov.ua/>

ЦНАП Вилоцької селищної ради
 тел.: (03143) 6-11-83
 e-mail: vylok.cnap@ukr.net
 Веб-сайт: <http://vylocka.gromada.org.ua>

ЦНАП Вишківської селищної ради
 тел.: (03142) 57-285
 e-mail: vishkovocnap@gmail.com
 веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/

ЦНАП Воловецької селищної ради
 тел. (03136) 2-20-91
 e-mail: cnapvolovets@ukr.net
 веб-сайт: <https://volovec-miskrada.gov.ua/>

ЦНАП Дубівської селищної ради
 тел. +38(03134) 21339
 e-mail: cnapdubove@i.ua
 веб-сайт: <https://dubivska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Міжгірської селищної ради
 тел./факс (03146) 2-28-74,
 e-mail: cnapmizghir@ukr.net
 веб-сайт: mizhhirya.com.ua

ЦНАП Солотвинської селищної ради
 тел. 031 34 56 288
 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com
 веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/

ЦНАП Тересвянської селищної ради
 e-mail: cnapteresva@ukr.net
 веб-сайт: <https://teresva-rada.gov.ua/>

ЦНАП Чинадіївської селищної ради
 тел.: (03131) 4-99-98
 веб-сайт: <https://chynadiivska-gromada.gov.ua>
 e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua

ЦНАП Ясінянської селищної ради
 e-mail: cnap04351452@gmail.com
 веб-сайт: <http://yasinya-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Баранинської сільської ради
 тел.: (0312) 73-42-87
 e-mail: barsilrada@gmail.com
 веб-сайт: <http://www.baranyneci.com.ua>

ЦНАП Білківської сільської ради
 тел.(03144) 75-2-78
 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net
 веб-сайт: <https://bilku.gr.org.ua>

ЦНАП Великолуківської сільської ради



e-mail: info@velykoluchkivska-sr.gov.ua
<https://www.velykoluchkivska-sr.gov.ua/>

ЦНАП Вільховецької сільської ради

e-mail: cnapvilhivci@gmail.com
 веб-сайт: <http://vilhovecka.gromada.org.ua/>

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

e-mail: tsnap.goronda@gmail.com
 веб-сайт: <http://gorondivska-gromada.gov.ua>

Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"

тел: (03144)71221,
 e-mail: dovgesr@meta.ua
 веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Тел.: (03142) 6-35-94
 e-mail: cnap_dragovo@ukr.net
 веб-сайт: <https://dragivska.gromada.org.ua/>

ЦНАП апарату Дубриничської сільської ради

e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net
 веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"

e-mail: zaricha.cnap@ukr.net
 веб-сайт: <https://zarichanska-gromada.gov.ua>

ЦНАП Івановецької сільської ради

e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua
 веб-сайт: <https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/>

ЦНАП Кам'янської сільської ради

веб-сайт: kam-rada.gov.ua
 e-mail: kamrada1@ukr.net

ЦНАП Кереськівської сільської ради

e-mail: sn07000050kereckicnap@ukr.net
 веб-сайт: <https://kereckivska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Колочавської сільської ради

тел.: (03146) 2-42-24
 e-mail: kolsr@ukr.net
 веб-сайт: <https://kolochavska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Нересницької сільської ради

e-mail: sr-neresnytsa@ukr.net
<https://neresnytska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Нижньоворітської сільської ради

тел. (03136) 4 15 32
 веб-сайт: <http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/>
 e-mail: cnapnvorota@ukr.net

ЦНАП Оноківської сільської ради

веб-сайт: <https://onokivska-gromada.gov.ua/>
 e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net

ЦНАП Пилицької територіальної громади

e-mail: pylypetskasilskarada@gmail.com
 веб-сайт: <https://pylypets-rada.dosvit.org.ua/cc-structure>

ЦНАП Полянської сільської ради

тел.: (03133) 3-20-20
 e-mail: cnap@polyanska-gromada.gov.ua
 веб-сайт: <https://polyanska-gromada.gov.ua/>

Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"

тел.: (03145) 51260



		веб-сайт: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua ЦНАП Холмківської сільської ради e-mail: holmok_cnap@ukr.net веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форми заяв додаються)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)
фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка
звернулася із заявою(назва документа, номер та серія,
дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від
імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження
юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного
кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах території територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☒ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.



Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса	
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випокіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі:
☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Закарпатській області

від 24.08.2023 № 51

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ,
СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради****Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради****Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради****Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"****Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради****Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради****Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"****Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради****Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради****Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"****Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Батівської селищної ради****Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради****Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради****Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради****Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради****Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради****Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради****Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради****Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради****Центр надання адміністративних послуг Тересвянської селищної ради****Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради****Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради****Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради****Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради**

	<u>Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради</u> <u>Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Драгівської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нересницької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Пилипецької територіальної громади</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'с-Реметівської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради</u>
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> 90202, Закарпатська область, Берегівський район, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> 89600, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> 88000, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> 90400 Закарпатська область, Хустський район, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> 89502, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Чоп, вул. Головна, 43 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> 90300, Закарпатська область, Берегівський район, м.Виноградів, пл. Миру, 3 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112 <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u>



90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5
<u>ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u> 90212, Закарпатська область, Берегівський район, смт Батьово, вул. Кошута, 128
<u>ЦНАП Великоберезнянської селищної ради</u> 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт Великий Березний, вул. Шевченка, 12
<u>Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради</u> 90615, Закарпатська область, Рахівський район, смт Великий Бичків, вул. Шевченка, 10
<u>ЦНАП Вилоцької селищної ради</u> 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт Вилок, вул. Гагаріна, буд. 8
<u>ЦНАП Вишківської селищної ради</u> 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт Вишково, вул. Центральна площа, 1
<u>ЦНАП Воловецької селищної ради</u> 89100, Закарпатська область, Мукачівський район, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11
<u>ЦНАП Дубівської селищної ради</u> 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт Дубове, вул. Подольського Д, 32
<u>ЦНАП Міжгірської селищної ради</u> 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97
<u>ЦНАП Солотвинської селищної ради</u> 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамурська, 102
<u>ЦНАП Тересвянської селищної ради</u> 90564, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Тересва, вул. Народна, 83.
<u>ЦНАП Чинадіївської селищної ради</u> 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1
<u>ЦНАП Ясінянської селищної ради</u> 90630, Закарпатська область, Рахівський район, смт. Ясіня, вул. Борканюка, 7
<u>ЦНАП Баранинської сільської ради</u> 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52
<u>ЦНАП Білківської сільської ради</u> 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13
<u>ЦНАП Вільховецької сільської ради</u> 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101
<u>Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради</u> 89625, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Великі Лучки, вул. Центральна, 37
<u>Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради</u> 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64
<u>Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"</u> 90154, Закарпатська область, Хустський район с. Довге, вул. Велика, буд. 7
<u>Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради</u> 90432, Закарпатська область, Хустський район, с. Драгово, вул. Центральна, 82
<u>ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради</u> 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А
<u>Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"</u> 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9
<u>ЦНАП Івановецької сільської ради</u> 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15
<u>ЦНАП Кам'янської сільської ради</u> 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд. 1



		<u>ЦНАП Керецьківської сільської ради</u> 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 <u>ЦНАП Колочавської сільської ради</u> 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 <u>ЦНАП Нересницької сільської ради</u> 90540, Закарпатська область, Тячівський район, вул. Грушевського, 25 <u>ЦНАП Нижньоворітської сільської ради</u> 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> 90020, Закарпатська область, Хустський район, с. Ізки, буд. 169 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> 89221, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Понеділок, середа, п'ятниця: 9:00 – 18:00, Вівторок, четвер: 9:00 – 19:00, Субота: 9:00 – 15:00 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер: 8:00-17:00, Середа: 9:00-20:00, П'ятниця, субота: 8:00-15:00 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 <u>ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u> Понеділок – п'ятниця: 09.00 – 17.00 <u>ЦНАП Великоберезнянської селищної ради</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 <u>Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради</u> Понеділок – середа, п'ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00



ЦНАП Вилоцької селищної ради

Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00

ЦНАП Вишківської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00

ЦНАП Воловецької селищної ради

Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45

ЦНАП Дубівської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00

ЦНАП Міжгірської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00

ЦНАП Солотвинської селищної ради

Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00

ЦНАП Тересвянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00-17.00, Четвер 9.00-20.00

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

ЦНАП Ясінянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Баранинської сільської ради

Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00

ЦНАП Білківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00

ЦНАП Великолучківської сільської ради

Понеділок – п'ятниця:8.00 -17.00

ЦНАП Вільховецької сільської ради

Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”

Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00

Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08:00-16:00, середа 10:00 – 18:00

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45

Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”

Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00

ЦНАП Івановецької сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Кам'янської сільської ради

Понеділок - п'ятниця: 8.30 - 17-15

ЦНАП Керецьківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Колочавської сільської ради

Понеділок- середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00

ЦНАП Нересницької сільської ради

Понеділок – п'ятниця:8.00 -17.00



		<u>ЦНАП Нижньоворітської сільської ради</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П'ятниця: 8.00-15.45 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 9.00-14.00 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.00 <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khust-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 e-mail: meriya1@vin-rada.gov.ua веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> тел./факс (03144) 2-29-80 e-mail: ircnap@i.ua веб-сайт: ircnap.com.ua <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> тел. (03145) 2-20-01 e-mail: rdaperechin@carpathia.gov.ua веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua



веб-сайт: <https://tyachiv-city.gov.ua/>

ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради

e-mail: batyu.kozseghaza@gmail.com

веб-сайт: <https://batyovo-rada.gov.ua/>

ЦНАП Великобerezнянської селищної ради

тел. (03135) 23-8-87

e-mail: tsnapvberez@gmail.com

веб-сайт: vberez-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради

e-mail: snar.vb@ukr.net

Веб-сайт: <https://bychkivrada.gov.ua/>

ЦНАП Вилоцької селищної ради

тел.: (03143) 6-11-83

e-mail: vylok.snar@ukr.net

Веб-сайт: <http://vylocka.gromada.org.ua>

ЦНАП Вишківської селищної ради

тел.: (03142) 57-285

e-mail: vishkovocnap@gmail.com

веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/

ЦНАП Воловецької селищної ради

тел. (03136) 2-20-91

e-mail: snarvolovets@ukr.net

веб-сайт: <https://volovec-miskrada.gov.ua/>

ЦНАП Дубівської селищної ради

тел. +38(03134)21339

e-mail: snardubove@i.ua

веб-сайт: <https://dubivska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Міжгірської селищної ради

тел./факс (03146) 2-28-74,

e-mail: snarmizghir@ukr.net

веб-сайт: mizhhirya.com.ua

ЦНАП Солотвинської селищної ради

тел. 031 34 56 288

e-mail: snar.solotvino@gmail.com

веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/

ЦНАП Тересвянської селищної ради

e-mail: snapteresva@ukr.net

веб-сайт: <https://teresva-rada.gov.ua/>

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

тел.: (03131) 4-99-98

веб-сайт: <https://chynadiivska-gromada.gov.ua>

e-mail: snar@chynadiivska-gromada.gov.ua

ЦНАП Ясінянської селищної ради

e-mail: snar04351452@gmail.com

веб-сайт: <http://yasinya-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Баранинської сільської ради

тел.: (0312) 73-42-87

e-mail: barsilrada@gmail.com

веб-сайт: <http://www.baranynci.com.ua>

ЦНАП Білківської сільської ради

тел.(03144) 75-2-78

e-mail: tsnap_bilki@ukr.net

веб-сайт: <https://bilku.gr.org.ua>

ЦНАП Великолuchківської сільської ради

e-mail: info@velykoluchkivska-sr.gov.ua



<https://www.velykoluchkivska-sr.gov.ua/>

ЦНАП Вільховецької сільської ради

e-mail: cnarvilhivci@gmail.com

веб-сайт: <http://vilhovecka.gromada.org.ua/>

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

e-mail: tsnap.goronda@gmail.com

веб-сайт: <http://gorondivska-gromada.gov.ua>

Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"

тел: (03144)71221,

e-mail: dovgesr@meta.ua

веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Тел.: (03142) 6-35-94

e-mail: cnar_dragovo@ukr.net

веб-сайт: <https://dragivska.gromada.org.ua/>

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

e-mail: cnar_dubrynichi@ukr.net

веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"

e-mail: zaricha.cnar@ukr.net

веб-сайт: <https://zarichanska-gromada.gov.ua>

ЦНАП Івановецької сільської ради

e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua

веб-сайт: <https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/>

ЦНАП Кам'янської сільської ради

веб-сайт: kam-rada.gov.ua

e-mail: kamrada1@ukr.net

ЦНАП Керецьківської сільської ради

e-mail: sn07000050kereckicnarp@ukr.net

веб-сайт: <https://kereckivska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Колочавської сільської ради

тел.: (03146) 2-42-24

e-mail: kolsr@ukr.net

веб-сайт: <https://kolochavska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Нересницької сільської ради

e-mail: sr-neresnytsa@ukr.net

<https://neresnytska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Нижньоворітської сільської ради

тел. (03136) 4 15 32

веб-сайт: <http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/>

e-mail: cnapnvorota@ukr.net

ЦНАП Оноківської сільської ради

веб-сайт: <https://onokivska-gromada.gov.ua/>

e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net

ЦНАП Пилипецької територіальної громади

e-mail: pylypetskasilskarada@gmail.com

веб-сайт: <https://pylypets-rada.dosvit.org.ua/cc-structure>

ЦНАП Полянської сільської ради

тел.: (03133) 3-20-20

e-mail: cnar@polyanska-gromada.gov.ua

веб-сайт: <https://polyanska-gromada.gov.ua/>

Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"

тел.: (03145) 51260

веб-сайт: <https://t-remeta.gov.ua>



		e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua ЦНАП Холмківської сільської ради e-mail: holmok_cnap@ukr.net веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166-168, 171, 174 ¹ , 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні”. У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні” за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу



12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі мають право: 1) органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; 2) власники, користувачі меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж або уповноважені ними особи; 3) члени організацій водокористувачів або уповноважені ними особи; 4) власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)
фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка
звернулася із заявою (назва документа, номер та серія,
дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від
імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження
юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного земельного
кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - ☒ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);



- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
- ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника
(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випередження/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській
області
від 24.08.2023 № 51

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради
Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради
Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"
Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради
Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради
Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"
Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради
Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради
Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"
Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Батівської селищної ради
Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради
Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради
Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради
Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради
Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради
Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради
Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради
Центр надання адміністративних послуг Тересвянської селищної ради
Центр надання адміністративних послуг Чинадівської селищної ради
Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради
Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради
Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради
Центр надання адміністративних послуг Великолуківської сільської ради



		<u>Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради</u> <u>Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Драгівської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нересницької сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Пилипецької територіальної громади</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради</u> <u>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> <u>Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради</u>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> 90202, Закарпатська область, Берегівський район, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> 89600, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> 88000, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> 90400 Закарпатська область, Хустський район, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> 89502, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Чоп, вул. Головна, 43 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> 90300, Закарпатська область, Берегівський район, м.Виноградів, пл. Миру, 3 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112 <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5



ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради

90212, Закарпатська область, Берегівський район, смт Батьово, вул.Кошута, 128

ЦНАП Великоберезнянської селищної ради

89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт Великий Березний, вул. Шевченка, 12

Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради

90615, Закарпатська область, Рахівський район, смт Великий Бичків, вул. Шевченка, 10

ЦНАП Вилоцької селищної ради

90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт Вилок, вул. Гагаріна, буд.8

ЦНАП Вишківської селищної ради

90454, Закарпатська область, Хустський район, смт Вишково, вул. Центральна площа, 1

ЦНАП Воловецької селищної ради

89100, Закарпатська область, Мукачівський район, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11

ЦНАП Дубівської селищної ради

90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт Дубове, вул. Подольського Д, 32

ЦНАП Міжгірської селищної ради

90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97

ЦНАП Солотвинської селищної ради

90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамурська, 102

ЦНАП Тересвянської селищної ради

90564, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Тересва, вул. Народна, 83.

ЦНАП Чинадіївської селищної ради

89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1

ЦНАП Ясінянської селищної ради

90630, Закарпатська область, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7

ЦНАП Баранинської сільської ради

89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52

ЦНАП Білківської сільської ради

90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13

ЦНАП Вільховецької сільської ради

90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101

Центр надання адміністративних послуг Великолучківської сільської ради

89625, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Великі Лучки, вул. Центральна, 37

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64

Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"

90154, Закарпатська область, Хустський район с. Довге, вул. Велика, буд. 7

Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради

90432, Закарпатська область, Хустський район, с. Драгово, вул. Центральна, 82

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А

Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"

90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9

ЦНАП Івановецької сільської ради

89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15

ЦНАП Кам'янської сільської ради

90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1



		<u>ЦНАП Керецьківської сільської ради</u> 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 <u>ЦНАП Колочавської сільської ради</u> 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 <u>ЦНАП Нересницької сільської ради</u> 90540, Закарпатська область, Тячівський район, вул. Грушевського, 25 <u>ЦНАП Нижньоворітської сільської ради</u> 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> 90020, Закарпатська область, Хустський район, с. Ізки, буд. 169 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 – 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 <u>ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради</u> Понеділок – п'ятниця: 09.00 – 17.00 <u>ЦНАП Великоберезнянської селищної ради</u> Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 <u>Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради</u> Понеділок – середа, п'ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00



ЦНАП Вилоцької селищної ради

Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00

ЦНАП Вишківської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00

ЦНАП Воловецької селищної ради

Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45

ЦНАП Дубівської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00

ЦНАП Міжгірської селищної ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00

ЦНАП Солотвинської селищної ради

Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00

ЦНАП Тересвянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00-17.00, Четвер 9.00-20.00

ЦНАП Чинадівської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

ЦНАП Ясінянської селищної ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Баранинської сільської ради

Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00

ЦНАП Білківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00

ЦНАП Великолучківської сільської ради

Понеділок – п'ятниця: 8.00 -17.00

ЦНАП Вільховецької сільської ради

Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00

Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00

Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”

Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00

Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Драгівської сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08:00-16:00, середа 10:00 – 18:00

ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради

Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45

Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”

Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00

ЦНАП Івановецької сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Кам'янської сільської ради

Понеділок - п'ятниця: 8.30 - 17-15

ЦНАП Керецьківської сільської ради

Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ЦНАП Колочавської сільської ради

Понеділок- середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00

ЦНАП Нересницької сільської ради

Понеділок – п'ятниця: 8.00 -17.00

ЦНАП Нижньоворітської сільської ради

		Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00 <u>ЦНАП Оноківської сільської ради</u> Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П'ятниця: 8.00-15.45 <u>ЦНАП Пилипецької територіальної громади</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 9.00-14.00 <u>ЦНАП Полянської сільської ради</u> Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.00 <u>Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"</u> Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. <u>ЦНАП Холмківської сільської ради</u> Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради</u> тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ <u>ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради</u> Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua <u>ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради</u> тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ <u>ЦНАП Хустської міської ради</u> тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khust-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua <u>Управління "ЦНАП Чопської міської ради"</u> тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua <u>ЦНАП Виноградівської міської ради</u> тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 e-mail: meriyal@vin-rada.gov.ua веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua <u>ЦНАП Іршавської міської ради</u> тел./факс (03144) 2-29-80 e-mail: ircnap@i.ua веб-сайт: ircnap.com.ua <u>Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"</u> тел. (03145) 2-20-01 e-mail: rdaperechin@carpathia.gov.ua веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ <u>ЦНАП Рахівської міської ради</u> тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ <u>ЦНАП Свалявської міської ради</u> тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ <u>Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"</u> e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/



ЦНАП при виконавчому комітеті Батівської селищної ради
e-mail: batyu.kozseghaza@gmail.com
веб-сайт: <https://batyovo-rada.gov.ua/>

ЦНАП Великоберезнянської селищної ради
тел. (03135) 23-8-87
e-mail: tsnapvberez@gmail.com
веб-сайт: vberez-rada.gov.ua

Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради
e-mail: snap.vb@ukr.net
Веб-сайт: <https://bychkivrada.gov.ua/>

ЦНАП Вилоцької селищної ради
тел.: (03143) 6-11-83
e-mail: vylok.snap@ukr.net
Веб-сайт: <http://vylocka.gromada.org.ua>

ЦНАП Вишківської селищної ради
тел.: (03142) 57-285
e-mail: vishkovocsnap@gmail.com
веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/

ЦНАП Воловецької селищної ради
тел. (03136) 2-20-91
e-mail: snapvolovets@ukr.net
веб-сайт: <https://volovec-miskrada.gov.ua/>

ЦНАП Дубівської селищної ради
тел. +38(03134)21339
e-mail: snapdubove@i.ua
веб-сайт: <https://dubivska-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Міжгірської селищної ради
тел./факс (03146) 2-28-74,
e-mail: snapmizghir@ukr.net
веб-сайт: mizhhirya.com.ua

ЦНАП Солотвинської селищної ради
тел. 031 34 56 288
e-mail: snap.solotvino@gmail.com
веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/

ЦНАП Тересвянської селищної ради
e-mail: snapteresva@ukr.net
веб-сайт: <https://teresva-rada.gov.ua/>

ЦНАП Чинадіївської селищної ради
тел.: (03131) 4-99-98
веб-сайт: <https://chynadiivska-gromada.gov.ua>
e-mail: snap@chynadiivska-gromada.gov.ua

ЦНАП Ясинянської селищної ради
e-mail: snap04351452@gmail.com
веб-сайт: <http://yasinya-gromada.gov.ua/>

ЦНАП Баранинської сільської ради
тел.: (0312) 73-42-87
e-mail: barsilrada@gmail.com
веб-сайт: <http://www.baranyncl.com.ua>

ЦНАП Білківської сільської ради
тел.(03144) 75-2-78
e-mail: tsnap_bilki@ukr.net
веб-сайт: <https://bilku.gr.org.ua>

ЦНАП Великолучківської сільської ради
e-mail: info@velykoluchkivska-sr.gov.ua
<https://www.velykoluchkivska-sr.gov.ua/>



ЦНАП Вільховецької сільської радиe-mail: snarpvilhivci@gmail.comвеб-сайт: <http://vilhovecka.gromada.org.ua/>**Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради**e-mail: tsnap.goronda@gmail.comвеб-сайт: <http://gorondivska-gromada.gov.ua>**Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"**

тел: (03144)71221,

e-mail: dovgesr@meta.uaвеб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua**Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Драгівської сільської ради**

Тел.: (03142) 6-35-94

e-mail: snarp_dragovo@ukr.netвеб-сайт: <https://dragivska.gromada.org.ua/>**ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради**e-mail: snarp_dubrynichi@ukr.netвеб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua**Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"**e-mail: zaricha.snarp@ukr.netвеб-сайт: <https://zarichanska-gromada.gov.ua>**ЦНАП Івановецької сільської ради**e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.uaвеб-сайт: <https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/>**ЦНАП Кам'янської сільської ради**веб-сайт: kam-rada.gov.uae-mail: kamrada1@ukr.net**ЦНАП Керещківської сільської ради**e-mail: sn07000050kereckicnarp@ukr.netвеб-сайт: <https://kereckivska-gromada.gov.ua/>**ЦНАП Колочавської сільської ради**

тел.: (03146) 2-42-24

e-mail: kolsr@ukr.netвеб-сайт: <https://kolochavska-gromada.gov.ua/>**ЦНАП Нересницької сільської ради**e-mail: sr-neresnytsa@ukr.net<https://neresnytska-gromada.gov.ua/>**ЦНАП Нижньоворітської сільської ради**

тел. (03136) 4 15 32

веб-сайт: <http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/>e-mail: snarpnvorota@ukr.net**ЦНАП Оноківської сільської ради**веб-сайт: <https://onokivska-gromada.gov.ua/>e-mail: snarp.onokivskarada@ukr.net**ЦНАП Пилипецької територіальної громади**e-mail: pylypetskasilskarada@gmail.comвеб-сайт: <https://pylypets-rada.dosvit.org.ua/cc-structure>**ЦНАП Полянської сільської ради**

тел.: (03133) 3-20-20

e-mail: snarp@polyanska-gromada.gov.uaвеб-сайт: <https://polyanska-gromada.gov.ua/>**Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"**

тел.: (03145) 51260

веб-сайт: <https://t-remeta.gov.ua>e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua

		ЦНАП Холмківської сільської ради e-mail: holmok_cnap@ukr.net веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166-168, 171, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади мають право: органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності)
фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта)

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка
звернулася із заявою(назва документа, номер та серія,
дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від
імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження
юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного земельного
кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☒ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
 - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ викопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);



- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника
(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 24.08.2023 № 51

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО СУБ'ЄКТА
РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради 90354, Закарпатська область, Берегівський район, с. Пийтерфолво, вул. Ференца Раковці, 137
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради тел.: (03143) 2-23-38 e-mail: peterfolvo.sr@ukr.net веб-сайт: http://www.peterfalvaotg.com.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 36 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167 ¹ , 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно



12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом.) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.



Додаток до інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)
фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка
звернулася із заявою (назва документа, номер та серія,
дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від
імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження
юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру
прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного
кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про
обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного
кадастру
- ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними
в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на
нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної
книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно
до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих
відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним
земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та
посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у
використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про
речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також
відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних
дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів,
одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним
кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на
документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель
внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому
власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у
межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☒ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному
кадастрі.



Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)		
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника
(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випокіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі:
☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській
області
від 24.08.2023 № 51

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З
ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ,
ЇХ ОБТЯЖЕННЯ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО, ВКЛЮЧНО
З ІНШИМИ ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ,
А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО
ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ
ТА АКТИВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ
(ЗА НАЯВНОСТІ), ТА ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ
ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ
ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради 90354, Закарпатська область, Берегівський район, с. Пийтерфолво, вул. Ференца Раковці, 137
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради тел.: (03143) 2-23-38 e-mail: peterfolvo.sr@ukr.net веб-сайт: http://www.peterfalvaotg.com.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр", Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171, 171 ¹ , 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами



		та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України "Про Державний земельний кадастр", стаття 34 Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безплатно) За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до <u>Закону України</u> «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний <u>збір</u> у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі; 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі. Адміністративний <u>збір</u> справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до <u>Закону України</u> "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру



13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
16.	Примітка	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності
фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка
звернулася із заявою(назва документа, номер та серія,
дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від
імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження
юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру
прошу надати:

☒ витяг з Державного земельного
кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах території територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про
обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного
кадастру
 - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☒ земельну ділянку з:

☒ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження,
одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових
прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до
Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у
користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та
актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної
взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці
(за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про
обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей
про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також
відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до
спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих
відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним
земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та
посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у
використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому
власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопюювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у
межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному
кадастрі.



Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника
(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викоювання/засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі:
☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській
області
від 24.08.2023 № 51

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З
УСІМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ,
КРІМ ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО ВИНИКЛИ ПІСЛЯ 1
СІЧНЯ 2013 Р., А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ
У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ
НАДРАМИ ТА АКТИВІВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ
В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ
(ЗА НАЯВНОСТІ), ТА ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ
ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ
ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради</u>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради</u> 90354, Закарпатська область, Берегівський район, с. Пийтерфолво, вул. Ференца Раковці, 137
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради</u> тел.: (03143) 2-23-38 e-mail: peterfolvo.sr@ukr.net веб-сайт: http://www.peterfalvaotg.com.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171, 171 ¹ , 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення



		Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру



15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено в додатку до інформаційної картки адміністративної послуги



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській
області
від 24.08.2023 № 51

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ АДМІНІСТРАТИВНО-
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради	
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради 90354, Закарпатська область, Берегівський район, с. Пийтерфолво, вул. Ференца Раковці, 137	
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00	
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради тел.: (03143) 2-23-38 e-mail: peterfolvo.sr@ukr.net веб-сайт: http://www.peterfalvaotg.com.ua/	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4. Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"	
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"	
6. Акти центральних органів виконавчої влади		
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування		
Умови отримання адміністративної послуги		
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру	
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).	
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка	



		передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні” за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного земельного кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☒ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
 - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.



Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника
(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вікопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі:
☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Закарпатській області

від 24.08.2023 № 51

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради 90354, Закарпатська область, Берегівський район, с. Пийтерфолво, вул. Ференца Раковці, 137
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради тел.: (03143) 2-23-38 e-mail: peterfolvo.sr@ukr.net веб-сайт: http://www.peterfalvaotg.com.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи,



		у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)
фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного земельного кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☒ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
 - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.



Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/виколювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі:
☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській
області
від 24.08.2023 № 51

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ
ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради 90354, Закарпатська область, Берегівський район, с. Пийтерфолво, вул. Ференца Раковці, 137
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради тел.: (03143) 2-23-38 e-mail: peterfolvo.sr@ukr.net веб-сайт: http://www.peterfalvaotg.com.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого, самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або



		з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		<i>У разі платності:</i>
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до <u>Закону України</u> «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)
фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка
звернулася із заявою(назва документа, номер та серія,
дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від
імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження
юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного земельного
кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад

☒ обмеження у використанні земель

☒ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про
обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного
кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому
власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);



- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
- ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випілювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
- ☐ в електронній формі:
- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській
області
від 24.08.2023 № 51

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДОК,
ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради 90354, Закарпатська область, Берегівський район, с. Пийтерфолво, вул. Ференца Раковці, 137
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради тел.: (03143) 2-23-38 e-mail: peterfolvo.sr@ukr.net веб-сайт: http://www.peterfalvaotg.com.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису,



	адміністративної послуги	що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні” за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☒ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);



☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання
відомостей з Державного земельного кадастру;
- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені
заявника
(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на
земельну ділянку на отримання відомостей з Державного
земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі:
☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої
надавати відомості з Державного земельного
кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з
Державного земельного кадастру

--



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській
області
від 24.08.2023 № 51

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИКОПІЮВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ,
КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради 90354, Закарпатська область, Берегівський район, с. Пийтерфолво, вул. Ференца Раковці, 137
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради тел.: (03143) 2-23-38 e-mail: peterfolvo.sr@ukr.net веб-сайт: http://www.peterfalvaotg.com.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)



10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) Безоплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до <u>Закону України</u> «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням



		заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)
фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка
звернулася із заявою(назва документа, номер та серія,
дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від
імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження
юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного
кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про
обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного
кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження,
одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових
прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до
Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у
користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та
актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної
взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та
Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких
відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного
земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей
про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також
відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних
дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів,
одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним
кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на
документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель
внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому
власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☒ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у
межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);



☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника
(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викоювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі:
☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській
області
від 24.08.2023 № 51

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ
ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради 90354, Закарпатська область, Берегівський район, с. Пийтерфолво, вул. Ференца Раковці, 137
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради тел.: (03143) 2-23-38 e-mail: peterfolvo.sr@ukr.net веб-сайт: http://www.peterfalvaotg.com.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)



	послуги, а також вимоги до них	3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
1.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні”
		У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні” за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні



15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток 1 до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)
фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка
звернулася із заявою(назва документа, номер та серія,
дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від
імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження
юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного
кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах території територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☒ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);



☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

ані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
---	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| ☐ копія документа, що посвідчує особу; | ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
- ☐ в електронній формі:
- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП



Додаток 2 до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах території територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
 - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☒ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);



☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/виколювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі:
☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській
області
від 24.08.2023 № 51

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради 90354, Закарпатська область, Берегівський район, с. Пийтерфолво, вул. Ференца Раковці, 137
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради тел.: (03143) 2-23-38 e-mail: peterfolvo.sr@ukr.net веб-сайт: http://www.peterfalvaotg.com.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", Закон України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви



13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
 - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☒ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);



☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання
відомостей з Державного земельного кадастру;
- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені
заявника
(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на
земельну ділянку на отримання відомостей з Державного
земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі:
☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої
надавати відомості з Державного земельного
кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з
Державного земельного кадастру

--

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Закарпатській області

від 24.08.2023 № 51

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ
ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ
БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ
(ВИКОРИСТАННЯ)

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради 90354, Закарпатська область, Берегівський район, с. Пийтерфолво, вул. Ференца Раковці, 137
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради тел.: (03143) 2-23-38 e-mail: peterfolvo.sr@ukr.net веб-сайт: http://www.peterfalvaotg.com.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форми заяв додаються)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам)



		3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)
фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка
звернулася із заявою(назва документа, номер та серія,
дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від
імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження
юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного
кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах території територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопюювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☒ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.



Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі:
☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Закарпатській області

від 24.08.2023 № 51

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ,
СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<u>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради</u>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради</u> 90354, Закарпатська область, Берегівський район, с. Пийтерфолво, вул. Ференца Раковці, 137
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради</u> Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради</u> тел.: (03143) 2-23-38 e-mail: peterfolvo.sr@ukr.net веб-сайт: http://www.peterfalvaotg.com.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166-168, 171, 174 ¹ , 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи,



		у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні”. У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні” за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі мають право: 1) органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; 2) власники, користувачі меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж або уповноважені ними особи; 3) члени організацій водокористувачів або уповноважені ними особи; 4) власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)
фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка
звернулася із заявою(назва документа, номер та серія,
дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від
імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження
юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного земельного
кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - ☒ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);



- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
- ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випокіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській
області
від 24.08.2023 № 51

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради 90354, Закарпатська область, Берегівський район, с. Пийтерфолво, вул. Ференца Раковці, 137
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради Понеділок – п'ятниця: 8.00 - 17.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради тел.: (03143) 2-23-38 e-mail: peterfolvo.sr@ukr.net веб-сайт: http://www.peterfalvaotg.com.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166-168, 171, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру



		У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади мають право: органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Інформаційної картки
адміністративної послуги

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)
фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта)

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка
звернулася із заявою(назва документа, номер та серія,
дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від
імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження
юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного земельного
кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☒ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
 - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);



- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	
Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:	
Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація	
Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація:	
Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
- ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випокіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 24.08.2023 № 51

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день надходження
2.	Передача заяви відділу № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відділі № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи або з використанням	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відділу № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у



	Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			Закарпатській області в порядку черговості
5.	У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.	В	В режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі
6.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит) Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви
7.	Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви



	допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру			
8.	Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви
9.	Проставлення у системі документообігу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	В день реєстрації заяви
10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				1 робочий день

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 24.08.2023 № 51

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день надходження
2.	Передача заяви відділу № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відділі № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відділу № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості



	числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
5.	У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.	В	В режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі
6.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви
7.	Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви



	формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру			
8.	Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви
9.	Проставлення у системі документообігу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	В день реєстрації заяви
10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				1 робочий день

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 24.08.2023 № 51

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача заяви відділу № 4 Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відділі № 4 Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відділу № 4 Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості



5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит) Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відділі № 4 Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
6.	Формування витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відділі № 4 Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
7.	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відділі № 4 Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
8.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відділі № 4 Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області



	послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг			
9.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	У день реєстрації заяви у відділі № 4 Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				1 робочий день

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 24.08.2023 № 51

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача заяви відділу № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відділі № 4 Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відділу № 4 Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості



5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки, щодо якої подано заяву; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відділі № 4 Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
6.	Формування витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відділі № 4 Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
7.	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відділі № 4 Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області



8.	За бажанням заявника передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відділі № 4 Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
9.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	У день реєстрації заяви у відділі № 4 Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				1 робочий день

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України. Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 24.08.2023 № 51

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача заяви відділу № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відділі № 4 Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відділу № 4 Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості
5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви;	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відділі № 4 Головного



	2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки, щодо якої подано заяву; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі			управління Держгеокадастру у Закарпатській області
6.	Формування витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відділі № 4 Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
7.	Надсилення витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відділі № 4 Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
8.	За бажанням заявника передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) у паперовій формі або повідомлення про	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відділі № 4 Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області



	відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг			
9.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	У день реєстрації заяви у відділі № 4 Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				1 робочий день

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 24.08.2023 № 51

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день надходження
2.	Передача заяви відповідному відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному відділі Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління

РУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ

51 від 24.08.2023

14.45.01

с



	ідентифікації особи або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості
5.	У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.	В	В режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі
6.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит) Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви
7.	Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви



	ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру			
8.	Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви
9.	Проставлення у системі документообігу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	В день реєстрації заяви
10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				1 робочий день

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 24.08.2023 № 51

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день надходження
2.	Передача заяви відповідному відділі Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному відділі Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у



	числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			Закарпатській області в порядку черговості
5.	У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.	В	В режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі
6.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви
7.	Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви



	формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру			
8.	Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви
9.	Проставлення у системі документообігу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	В день реєстрації заяви
10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				1 робочий день

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 24.08.2023 № 51

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача заяви відповідному відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості



5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит) Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
6.	Формування витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
7.	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
8.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області



	послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг			
9.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	У день реєстрації заяви у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				1 робочий день

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 24.08.2023 № 51

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача заяви відповідному відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості



5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки, щодо якої подано заяву; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
6.	Формування витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
7.	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області



8.	За бажанням заявника передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
9.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	У день реєстрації заяви у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				1 робочий день

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України. *Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 24.08.2023 № 51

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача заяви відповідному відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості
5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних:	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному відділі



	1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки, щодо якої подано заяву; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі			Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
6.	Формування витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
7.	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
8.	За бажанням заявника передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) у	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області



	паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг			
9.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	У день реєстрації заяви у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				1 робочий день

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

