

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 30.09.2021 № 810

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів

№ за п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення	Спеціаліст, відповідальний за реєстрацію документів у системі електронного документообігу Держгеокадастру	В	В день надходження звернення
2	Передача документів для накладання резолюції керівництвом Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Спеціаліст, відповідальний за реєстрацію документів у системі електронного документообігу Держгеокадастру	В	В день реєстрації звернення
3	Передача документів виконавцю	Спеціаліст, відповідальний за реєстрацію документів у системі електронного документообігу Держгеокадастру	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
4	Перевірка прийнятих документів	Відповідальний спеціаліст сектору державного геодезичного нагляду Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви
5	Прийняття рішення щодо погодження робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів або рішення про відмову у погодженні таких робіт	Відповідальний спеціаліст сектору державного геодезичного нагляду Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
6	Підписання листа щодо погодження робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів керівником Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області або листа про відмову у погодженні таких робіт	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7	Реєстрація листа в системі електронного документообігу	Спеціаліст, відповідальний за реєстрацію документів у системі електронного документообігу Держгеокадастру	В	Не пізніше п'ятнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
8	Надсилання листа суб'єкту звернення	Спеціаліст, відповідальний за реєстрацію документів у системі електронного документообігу Держгеокадастру	В	Не пізніше п'ятнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
Загальна кількість днів надання послуги –				15 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				15 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 30.09.2021 № 810

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача від права на неї, поданої суб'єктом звернення	Спеціаліст, відповідальний за реєстрацію документів у системі електронного документообігу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви керівництву	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
4	Передача заяви керівнику відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви
6.	Передача заяви відповідальній особі структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Не пізніше п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви
7.	Опрацювання заяви, зокрема, перевірка наявності права власності чи постійного користування земельною ділянкою у суб'єкта звернення, копії документа, що засвідчує право уповноваженої особи представляти інтереси суб'єкта звернення (у разі подання заяви уповноваженою особою), копії згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Не пізніше двадцять п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви



	підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (у разі подання заяви державними підприємствами, установами, організаціями)			
8.	Підготовка рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача, або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Не пізніше двадцять шостого календарного дня з дня реєстрації заяви
9.	Подача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівнику структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви
10.	Подача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Не пізніше дванадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви
11.	Підпис рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви
12.	Реєстрація рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви



	землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою в системі електронного документообігу			
13.	Надання засвідченої копії рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою суб'єкту звернення	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
Загальна кількість днів надання послуги -				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.