

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
17.11.2017 № 251

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ
(ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ)

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Адреса: пл. Народна, 4 м. Ужгород, Закарпатська область 88000 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | понеділок – четвер – з 08-00 до 17-00 год.; п'ятниця – з 08-00 до 15-45 год.; обідня перерва – з 12-00 до 12-45 год. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (0312) 61-32-97, 61-23-12, 61-58-85 веб-сайт: zakarpatska.land.gov.ua e-mail: zakarpattia@land.gov.ua, zakarpattia.expert@land.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України “Про державну експертизу земельпорядної документації” |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 р. № 974 “Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи земельпорядної документації та типової форми її висновку” Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Методика проведення державної експертизи земельпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217 |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про проведення державної експертизи земельпорядної документації |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява про проведення державної експертизи земельпорядної документації Оригінали відповідної документації та матеріалів Копія договору на складання земельпорядної документації Кошторис на виконання проєктно-вишукувальних робіт Документ, що підтверджує сплату коштів за проведення експертизи У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. |

| | | |
|-------------|--|---|
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 39 Закону України “Про державну експертизу земельпорядної документації”, Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 № 835 “Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг” |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання земельпорядної документації, але не може бути менше 20 гривень |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення послуги | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається територіальним органом Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів. Виявлення недостовірних даних. Про відмову в реєстрації об'єкта експертизи головні управління Держгеокадастру в областях, місті Києві повідомляють протягом трьох днів у письмовій формі із зазначенням її причини |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Висновок державної експертизи земельпорядної документації або відмова у проведенні реєстрації об'єкта експертизи. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| 16. | Примітка | |

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
17.11.2017 № 251

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ПОГОДЖЕННЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ В ОХОРОННИХ ЗОНАХ ГЕОДЕЗИЧНИХ ПУНКТИВ ТА
РОБІТ ІЗ ЗНЕСЕННЯ І ПЕРЕЗАКЛАДЕННЯ ГЕОДЕЗИЧНИХ ПУНКТИВ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | |
|--|---|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги |
| | Адреса: пл. Народна, 4 м. Ужгород, Закарпатська область 88000 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги |
| | понеділок – четвер – з 08-00 до 17-00 год.; п'ятниця – з 08-00 до 15-45 год.; обідня перерва – з 12-00 до 12-45 год. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги |
| | Телефон: (0312) 61-32-97, 61-23-12, 61-59-22 веб-сайт: zakarpatska.land.gov.ua e-mail: zakarpattia@land.gov.ua, uz.dgn@land.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |
| 4. | Закони України |
| | Стаття 22 Закону України “Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність” |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України |
| | Постанова Кабінету Міністрів України від 19 липня 1999 року № 1284 «Про Порядок охорони геодезичних пунктів» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги |
| | Заява про надання погодження на виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та/або робіт із знесення і перезакладки геодезичних пунктів |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них |
| | Заява про надання погодження на виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та/або робіт із знесення і перезакладки геодезичних пунктів У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |
| | Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги |
| | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги |
| | Не може перевищувати 15 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги |
| | Належність геодезичних пунктів до геодезичної мережі Дуга Струве, що знаходяться на території України |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги |
| | Погодження виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та/або робіт із знесення і перезакладки геодезичних пунктів або відмова у погодженні |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) |
| | Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою на адресу, вказану у заяві |
| 16. | Примітка |
| | Погодження виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та/або робіт із знесення і перезакладки геодезичних пунктів геодезичних мереж згущення |

Додаток 1
до Інформаційної картки
адміністративної послуги з
Погодження робіт із знесення і
перезакладки геодезичних пунктів

_____ (найменування органу, якому надається заява)

Заявник _____
(найменування юридичної особи,
_____ її місцезнаходження, найменування посади,
_____ прізвище, ім'я та по батькові керівника, телефон;
_____ прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,
_____ місце проживання, телефон)

ЗАЯВА

Просимо (прошу) погодити виконання робіт із знесення і перезакладки геодезичного пункту

_____ (назва, клас, місцезнаходження геодезичного пункту, детальний опис робіт, що планується здійснювати)

_____ (найменування посади керівника)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ 20__ р.

МП (у разі наявності)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
17.11.2017 № 251

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ, ЯКА БУЛА ДОПУЩЕНА НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Адреса: пл. Народна, 4 м. Ужгород, Закарпатська область 88000 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | понеділок – четвер – з 08-00 до 17-00 год.; п'ятниця – з 08-00 до 15-45 год.; обідня перерва – з 12-00 до 12-45 год. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (0312) 61-32-97, 61-23-12, 61-59-22 веб-сайт: zakarpatska.land.gov.ua e-mail: zakarpattia@land.gov.ua, zakarpattia.kadastr@land.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Стаття 37 Закону України „Про Державний земельний кадастр” |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку за формою, що додається*. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява у паперовій формі заінтересованої особи про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається** 2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки 3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі |

| | | |
|-------|--|--|
| | | 4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру разом з доданими до неї документами подається заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна |
| | | <i>У разі платності:</i> |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України „Про Державний земельний кадастр” |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,13 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Отримувач УК у м. Ужгороді/м. Ужгород 22012500, р/р 33215879727002 в ГУДКСУ у Закарпатській області, МФО 812016, код за ЄДРПОУ 38015610 |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Відмова у виправленні помилки |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| 16. | Примітка | * Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги. ** Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги. |

Додаток 1

до Інформаційної картки
адміністративної послуги з
виправлення технічної помилки у
відомостях Державного земельного
кадастру, яка була допущена не з вини
органу, що здійснює його ведення

| |
|---|
| (прізвище, ім'я та по батькові фізичної |
| особи / найменування юридичної особи) |
| (місце проживання фізичної |
| особи / місцезнаходження юридичної особи) |

ПОВІДОМЛЕННЯ
про необхідність виправлення технічних помилок у
документах, що стали підставою для внесення відомостей до
Державного земельного кадастру, у яких фізичною або
юридичною особою виявлено помилку

№ _____

М. _____

| | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| Державним кадастровим реєстратором | (Держгеокадастр або найменування |
| його територіального органу) | |

розглянуто повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою від "___" _____ 20__ р. з реєстраційним номером _____ разом з доданими до нього документами та встановлено, що відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які стали підставою для їх внесення, але у

_____ (назва документів, які стали підставою для внесення відомостей

_____ Державного земельного кадастру)

виявлено технічну помилку, а саме

_____ (суть виявлених помилок)

Відповідно до [Порядку ведення Державного земельного кадастру](#) повідомляємо про необхідність виправлення зазначених технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

Державний кадастровий реєстратор

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.

"___" _____ 20__ р.

Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до [Порядку ведення Державного земельного кадастру](#) прошу виправити технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

_____ ,
(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них, згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:

необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від "___" _____ 20__ р. з реєстраційним номером _____.

До заяви додаються:

- документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку _____;
- документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі _____;
- документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
17.11.2017 № 251

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ
ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Адреса: пл. Народна, 4 м. Ужгород, Закарпатська область 88000 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | понеділок – четвер – з 08-00 до 17-00 год.; п'ятниця – з 08-00 до 15-45 год.; обідня перерва – з 12-00 до 12-45 год. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (0312) 61-32-97, 61-23-12, 61-59-22 веб-сайт: zakarpatska.land.gov.ua e-mail: zakarpattia@land.gov.ua, zakarpattia.kadastr@land.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр" |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої |

| | адміністративної послуги | влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
|--------------------------|--|---|
| <i>У разі платності:</i> | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр” |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Отримувач УК у м. Ужгороді/м. Ужгород 22012500, р/р 33215879727002 в ГУДКСУ у Закарпатській області, МФО 812016, код за ЄДРПОУ 38015610 |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| 16. | Примітка | * Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги. Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги. |

Додаток 1

до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

| |
|--|
| (особа, уповноважена надавати відомості |
| з Державного земельного кадастру) |
| (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / |
| найменування юридичної особи) |
| (податковий номер/серія та номер паспорта |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера) |
| (реквізити документа, що посвідчує особу, |
| яка звернулася із заявою |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та |
| документа, що посвідчує повноваження діяти |
| від імені особи) |
| (місце проживання фізичної особи / |
| місцезнаходження юридичної особи) |
| (контактний телефон) |

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність земельних ділянок;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

| | | |
|--|---|--|
| Відомості про: | <input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | <input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; <input type="checkbox"/> нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи | | |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | | |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | | |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | | |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | | |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку | |
| Місце розташування земельної ділянки | |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) | |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості | |

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Додаток 2

До Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

| |
|--|
| (особа, уповноважена надавати відомості |
| з Державного земельного кадастру) |
| (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / |
| найменування юридичної особи) |
| (податковий номер/серія та номер паспорта |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера) |
| (реквізити документа, що посвідчує особу, |
| яка звернулася із заявою |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та |
| документа, що посвідчує повноваження діяти |
| від імені особи) |
| (місце проживання фізичної особи / |
| місцезнаходження юридичної особи) |
| (контактний телефон) |

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти

(плану);

- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність земельних ділянок;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

| | | |
|--|---|--|
| Відомості про: | <input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | <input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; <input type="checkbox"/> нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи | | |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | | |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | | |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | | |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | | |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку | |
| Місце розташування земельної ділянки | |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) | |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості | |

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ, який підтверджує повноваження

документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);

доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі

в електронній формі на адресу: _____

в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
17.11.2017 № 251

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО СУБ'ЄКТА
РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Адреса: пл. Народна, 4 м. Ужгород, Закарпатська область 88000 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | понеділок – четвер – з 08-00 до 17-00 год.; п'ятниця – з 08-00 до 15-45 год.; обідня перерва – з 12-00 до 12-45 год. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (0312) 61-32-97, 61-23-12, 61-59-22 web-сайт: zakarpatska.land.gov.ua e-mail: zakarpattia@land.gov.ua, zakarpattia.kadastr@land.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Стаття 36 Закону України “Про Державний земельний кадастр” |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 165, 166, 167, 167-1, 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |

| | | |
|-----|--|--|
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом.)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у її наданні |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. |
| 16. | Примітка | * Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги. |

Додаток

до Інформаційної картки адміністративної послуги
з надання довідки про осіб, які отримали доступ до
інформації про суб'єкта речового права у
Державному земельному кадастрі

| |
|--|
| (особа, уповноважена надавати відомості |
| з Державного земельного кадастру) |
| (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / |
| найменування юридичної особи) |
| (податковий номер/серія та номер паспорта |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера) |
| (реквізити документа, що посвідчує особу, |
| яка звернулася із заявою |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та |
| документа, що посвідчує повноваження діяти |
| від імені особи) |
| (місце проживання фізичної особи / |
| місцезнаходження юридичної особи) |
| (контактний телефон) |

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність земельних ділянок;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

| | | |
|--|---|--|
| Відомості про: | <input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | <input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; <input type="checkbox"/> нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи | | |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | | |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | | |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | | |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | | |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку | |
| Місце розташування земельної ділянки | |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) | |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості | |

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);

кадастру;

доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
 в електронній формі на адресу: _____
 в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
17.11.2017 № 251

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У ПОСТІЙНЕ
КОРИСТУВАННЯ ТА НАДАННЯ В ОРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК
СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАСНОСТІ
(ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Адреса: пл. Народна, 4 м. Ужгород, Закарпатська область 88000 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | понеділок – четвер – з 08-00 до 17-00 год.; п'ятниця – з 08-00 до 15-45 год.; обідня перерва – з 12-00 до 12-45 год. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (0312) 61-32-97, 61-23-12, 61-56-20 web-сайт: zakarpatska.land.gov.ua e-mail: zakarpattia@land.gov.ua, zakarpattia.zemleus@land.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява Документація із землеустрою Позитивний висновок державної експертизи землевпорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно із законом) У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або відмова у його наданні |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |