ДЕРЖГЕОКАДАСТР
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

19.04.2022 м. Ужгород № 32

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг

Відповідно до статей 8, 9 і 19 Закону України "Про адміністративні послуги", постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1417 "Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України", розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг" (із змінами), керуючись Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області, затвердженим наказом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 23.12.2021 № 603, наказом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру 22.02.2022 № 73 "Про внесення змін до наказу Держгеокадастру від 17.07.2020 № 280",

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській області;

2) Технологічні картки адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській;

3) Інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській області, в тому числі відділами Управління надання адміністративних послуг, через центр надання адміністративних послуг;

4) Технологічні картки адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській області, в тому числі відділами Управління надання адміністративних послуг, через центр надання адміністративних послуг.

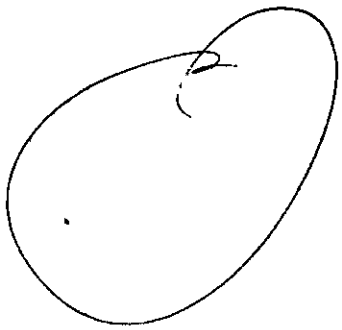
2. Головному спеціалісту взаємодії зі ЗМІ та громадськістю забезпечити розміщення затверджених інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській області, на офіційному веб-сайті, на інформаційному стенді в приміщенні Головного управління.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356441

3. Керівникам відділів Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області забезпечити розміщення затверджених інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській області, в тому числі відділами Управління надання адміністративних послуг, на інформаційних стендах в приміщеннях відповідних відділів.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області 13.12.2021 № 839 "Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській області".

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник  Світлана БОКША

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16335 41

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ПОГОДЖЕННЯ РОБІТ ІЗ ЗНЕСЕННЯ АБО ПЕРЕЗАКЛАДКИ–ГЕОДЕЗИЧНИХ ПУНКТІВ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса: пл. Народна, 4, м. Ужгород, Закарпатська область 88000
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер – з 08-00 до 17-00 год.; п'ятниця – з 08-00 до 15-45 год.; обідня перерва – з 12-00 до 12-45 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: (0312) 61-32-97, 61-23-12, 61-47-46 web-сайт: zakarpatska.land.gov.ua, e-mail: zakarpattia@land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 22 Закону України "Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2017 р. № 836 "Про затвердження Порядку охорони геодезичних пунктів" Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 р. № 835 "Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів. Документ, який встановлює необхідність знесення або перезакладки геодезичного пункту.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не може перевищувати 15 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Належність геодезичних пунктів до геодезичної мережі Дуга Струве, що знаходяться на території України
14.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою на адресу, вказану у заяві
16.	Примітка	Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів геодезичних мереж згущення

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

Додаток 1 до інформаційної картки

адміністративної послуги з Погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів

_____

(найменування органу, якому надається заява)

Заявник

_____

(найменування юридичної особи,

_____

її місцезнаходження, найменування посади,

_____

прізвище, ім’я та по батькові керівника, телефон;

_____

прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи,

_____

місце проживання, телефон)

ЗАЯВА

Просимо (прошу) погодити роботи із знесення або перезакладки геодезичного пункту

_____

(робіт із знесення або перезакладки — підкреслити; назва, клас, місцезнаходження геодезичного пункту, детальний опис робіт, що планується здійснювати)

_____

_____

_____

_____ _____ _____

(найменування посади керівника) (підпис) (прізвище та ініціали)

___ _____ 20__ р.

МП (у разі наявності)

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16.35:41

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ПРАВА ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ У РАЗІ ДОБРОВІЛЬНОЇ ВІДМОВИ ЗЕМЛЕВЛАСНИКА, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧА

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: пл. Народна, 4, м. Ужгород, Закарпатська область 88000
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – четвер – з 08-00 до 17-00 год.; п'ятниця – з 08-00 до 15-45 год.; обідня перерва – з 12-00 до 12-45 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0312) 61-32-97, 61-23-12, 61-47-46 web-сайт: zakarpatska.land.gov.ua, e-mail: zakarpattia@land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 15-1, 122, 142 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 р. № 835 "Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Копія державного акта на право власності на земельну ділянку або копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою (надається за бажанням заявника у разі набуття права на земельну ділянку до 01.01.2013) Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами, організаціями) У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Земельна ділянка не перебуває у користуванні заявника Відсутність згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається особисто заявнику (уповноваженій особі заявника) або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги погодження робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів

№ за п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення	Спеціаліст, відповідальний за реєстрацію документів у системі електронного документообігу Держгеокадастру	**В**	В день надходження звернення
2	Передача документів для накладання резолюції керівництвом Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Спеціаліст, відповідальний за реєстрацію документів у системі електронного документообігу Держгеокадастру	**В**	В день реєстрації звернення
3	Передача документів виконавцю	Спеціаліст, відповідальний за реєстрацію документів у системі електронного документообігу Держгеокадастру	**В**	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
4	Перевірка прийнятих документів	Відповідальний спеціаліст сектору державного геодезичного нагляду Головного управління Держгеокадастру у Закарпатської області	**В**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви
5	Прийняття рішення щодо погодження робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів або рішення про відмову у погодженні таких робіт	Відповідальний спеціаліст сектору державного геодезичного нагляду Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
6	Підписання листа щодо погодження робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів керівником Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області або листа про відмову у погодженні таких робіт	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7	Реєстрація листа в системі електронного документообігу	Спеціаліст, відповідальний за реєстрацію документів у системі електронного документообігу Держгеокадастру	**В**	Не пізніше п'ятнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
8	Надсилання листа суб'єкту звернення	Спеціаліст, відповідальний за реєстрацію документів у системі електронного документообігу Держгеокадастру	**В**	Не пізніше п'ятнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
Загальна кількість днів надання послуги –				**15 робочих днів**
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				**15 робочих днів**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
19:35:41

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача від права на неї, поданої суб'єктом звернення	Спеціаліст, відповідальний за реєстрацію документів у системі електронного документообігу Держгеокадастру	**В**	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви керівництву	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
4	Передача заяви керівнику відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви
6.	Передача заяви відповідальній особі структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви
7.	Опрацювання заяви, зокрема, перевірка наявності права власності чи постійного користування земельною ділянкою у суб'єкта звернення, копії документа, що засвідчує право уповноваженої особи представляти інтереси суб'єкта звернення (у разі подання заяви уповноваженою особою), копії згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (у разі подання заяви державними підприємствами, установами, організаціями)	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше двадцять п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви
8.	Підготовка рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління	**В**	Не пізніше двадцять шостого календарного дня з дня реєстрації заяви

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

	разі добровільної відмови землевласника, землекористувача, або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою	Держгеокадастру у Закарпатській області		
9.	Подача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівнику структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви
10.	Подача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше дванадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви
11.	Підпис рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви
12.	Реєстрація рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою в системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
13.	Надання засвідченої копії рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою суб'єкту звернення	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
Загальна кількість днів надання послуги -				**30 календарних днів**
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				**30 календарних днів**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом. *Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ

(назва адміністративної послуги)

Відділи Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради** **Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** **Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради** **Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16364

		Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради **Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради**
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** 90202, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 **ЦНАП Хустської міської ради** 90400 Закарпатська область, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** 89502, Закарпатська область, м. Чоп, вул. Головна, 43 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** 98600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Штефана Августрина, 21. **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** 90401, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 21, каб. 13 **ЦНАП Виноградівської міської ради** 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, пл. Миру, 3 **ЦНАП Іршавської міської ради** 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 **ЦНАП Рахівської міської ради** 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5. **ЦНАП Свалявської міської ради** 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112. **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт. Великий Березний, вул. Шевченка, 12 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** 90615, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт. Вилок, вул. Гагаріна, буд.8 **ЦНАП Вишківської селищної ради** 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт. Вишково, вул. Центральна площа, 1 **ЦНАП Воловецької селищної ради** 89100, Закарпатська область, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11 **ЦНАП Дубівської селищної ради** 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Дубове, вул. Подольського Д, 32 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамуреська, 102

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		ЦНАП Чинадіївської селищної ради 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** 90630, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7 **ЦНАП Баранинської сільської ради** 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 **ЦНАП Білківської сільської ради** 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** 90154, Закарпатська область, с. Довге, вул. Велика, буд. 7. **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 **ЦНАП Івановецької сільської ради** 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 **ЦНАП Колочавської сільської ради** 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 **ЦНАП Оноківської сільської ради** 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 **ЦНАП Полянської сільської ради** 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 **ЦНАП Холмківської сільської ради** 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** Понеділок - четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 - 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 **ЦНАП Хустської міської ради** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** Понеділок - п'ятниця: 08.00 - 17.00 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Виноградівської міської ради** Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		ЦНАП Іршавської міської ради Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **ЦНАП Рахівської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Свалявської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Тячівської міської ради”** Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П’ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **Відділ “ЦНАП” Великобичківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П’ятниця: 8:00 – 16:00 **ЦНАП Вишківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00 **ЦНАП Воловецької селищної ради** Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П’ятниця: 8.00 – 15.45 **ЦНАП Дубівської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Баранинської сільської ради** Понеділок -середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Білківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П’ятниця: 8.20 - 16.00 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Городівської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”** Понеділок – середа, п’ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00 **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.45 **Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”** Понеділок – п’ятниця: 8:00 – 17:00 **ЦНАП Івановецької сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** Понеділок - п’ятниця: 8.30 - 17-15 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Колочавської сільської ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		ЦНАП Нижньоворітської сільської ради Понеділок – п’ятниця:8.00 -17.00 **ЦНАП Оноківської сільської ради** Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П’ятниця: 8.00-15.45 **ЦНАП Полянської сільської ради** Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”** Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. **ЦНАП Холмківської сільської ради** Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ **ЦНАП Хустської міської ради** тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** тел.: (03131) 3-85-23 веб-сайт: https://mukrayon.gov.ua e-mail:mukrdacnap@ukr.net **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** тел.: (03142) 5-21-75 веб-сайт:https://khust-rda.gov.ua/ e-mail:khustcnaptadr@gmail.com **ЦНАП Виноградівської міської ради** тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua e-mail: meriya1@vin-rada.gov.ua **ЦНАП Іршавської міської ради** тел./факс (03144) 2-29-80 веб-сайт: ircnap.com.ua e-mail: ircnap@i.ua **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** тел. (03145) 2-20-01 e-mail: cnapperechyn@gmail.com веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ **ЦНАП Рахівської міської ради** тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ **ЦНАП Свалявської міської ради** тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ **Відділ “ЦНАП Тячівської міської ради”** тел. 0962840200 e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** тел. (03135)23-8-87 e-mail: tsnapvberez@gmail.com веб-сайт: vberez-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Тел: +38 (096) 925-84-18 e-mail: cnap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/ **ЦНАП Вилоцької селищної ради** тел.: (03143) 61183 e-mail: vylok.cnap@ukr.net Веб-сайт: http://vylocka.gromada.org.ua **ЦНАП Вишківської селищної ради** тел.: (03142) 57-285 e-mail: vishkovocnap@gmail.com веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/. **ЦНАП Воловецької селищної ради** тел. (03136) 2 20 91 e-mail: cnapvolovets@ukr.net веб-сайт: volovec.at..ua/ **ЦНАП Дубівської селищної ради** тел. +38(03134)21339 e-mail: cnapdubove@i.ua веб-сайт: https://dubivska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Міжгірської селищної ради** тел./факс (03146) 2-28-74, e-mail: cnapmizghir@ukr.net веб-сайт: mizhhirya.com.ua **ЦНАП Солотвинської селищної ради** тел. 0 31 34 56 288 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/ **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** тел.: (03131) 4-99-98 веб-сайт: https://chynadiivska-gromada.gov.ua e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Тел: +38 (097) 991-00-21 e-mail: cnap04351452@gmail.com Веб-сайт: http://yasinya-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Баранинської сільської ради** Тел.: (0312) 73-42-87 e-mail: barsilrada@gmail.com веб-сайт: http://www.baranynci.com.ua **ЦНАП Білківської сільської ради** тел.(03144) 75-2-78 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua **ЦНАП Вільховецької сільської ради** тел.: +38(068)910-93-22 e-mail: cnapvilhivci@gmail.com веб-сайт: http://vilhovecka.gromada.org.ua/ **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Тел. 050 48 04 001 e-mail: tsnap.goronda@gmail.com веб-сайт: http://gorondivska-gromada.gov.ua **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** тел: (03144)71221, e-mail: dovgesr@meta.ua веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** тел.: +380680955710 e-mail: zaricha.cnap@ukr.net Веб-сайт: https://zarichansca-gromada.gov.ua **ЦНАП Івановецької сільської ради** тел.: +380953609733 e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua Веб-сайт: https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/ **ЦНАП Кам'янської сільської ради** тел. 0674752529 веб-сайт: kam-rada.gov.ua e-mail: kamrada1@ukr.net **ЦНАП Керецьківської сільської ради** тел.: +380677961801, e-mail: sn070000kereckiCNAP@ukr.net тел.: +380969356575, e-mail: kushnica@ukr.net тел.: +380686313838, e-mail: <vlada.berezniki@i.ua> тел.: +380986286506, e-mail: lysychevosr@ukr.net Веб-сайт: https://kereckivska.gromada.gov.ua/ **ЦНАП Колочавської сільської ради** тел.: (03146) 2-42-24 e-mail: kolsr@ukr.net Веб-сайт: https://kolochavska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** тел. (03136) 4 15 32 веб-сайт: http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/ e-mail: cnapnvorota@ukr.net. **ЦНАП Оноківської сільської ради** тел.: +380951211465 веб-сайт: https://onokivska-gromada.gov.ua/ e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net **ЦНАП Полянської сільської ради** тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnap_polyana@ukr.net веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** тел.:(03145) 51260 веб-сайт:: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua **ЦНАП Холмківської сільської ради** тел.: +380665159417 e-mail: holmok_cnap@ukr.net деб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку, за формою, що додається* Виявлення фізичною або юридичною особою у документації із землеустрою та оцінки земель помилки щодо визначення характеристик об'єктів Державного земельного кадастру в натурі (на місцевості) із порушенням (зміною) їх значень внутрішніх кутів та мір ліній між поворотними точками меж земельних

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		ділянок та/або площі, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру (в тому числі під час або після перенесення інформації про земельні ділянки з державного реєстру земель та відомостей про земельні ділянки та інші об'єкти Державного земельного кадастру, що містяться в документації із землеустрою та оцінки земель, затвердженої та переданої до 1 січня 2013 р. до Державного фонду документації із землеустрою) або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою/ оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях, за формою, що додається**
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається*** 2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки 3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі 4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі, (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) або 1. Заява про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру за формою, що додається**** 2. Документи (або їх посвідчені копії), що містять зазначені в повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки в документації із землеустрою та оцінки земель (у разі наявності таких документів) 3. Погоджена документація із землеустрою та оцінки земель із виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі; 4. Документ, що підтверджує оплату послуг із внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою та оцінки земель (крім випадків внесення відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами або прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією) Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документами надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,01 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення ***) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні". У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні"
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою та оцінки земель, та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів Невнесення плати або внесення її не в повному обсязі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Відмова у виправленні помилки

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги **Форма повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою/оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги ***Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 3 до Інформаційної картки адміністративної послуги ****Форма заяви про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру наведено у додатку 4 до Інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16.35:41

Додаток 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення

_____
(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної
_____
особи / найменування юридичної особи)
_____
(місце проживання фізичної
_____
особи / місцезнаходження юридичної особи)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку

№ _____ м. _____

Державним кадастровим реєстратором	_____ (Держгеокадастр або найменування
_____ його територіального органу)	

розглянуто повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою від "___" _____ 20__ р. з реєстраційним номером _____ разом з доданими до нього документами та встановлено, що відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які стали підставою для їх внесення, але у

_____
(назва документів, які стали підставою для внесення відомостей
_____
Державного земельного кадастру)

виявлено технічну помилку, а саме

_____
(суть виявлених помилок)
_____ _____

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про необхідність виправлення зазначених технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

Державний кадастровий реєстратор _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П."___" _____ 20__ р.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354

Додаток 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення

_____
(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної
_____
особи / найменування юридичної особи)
_____
(місце проживання фізичної
_____
особи / місцезнаходження юридичної особи)
_____
(контактний телефон)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою / оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях

№ _____ м. _____

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення у

_____ (документація із землеустрою / оцінки земель)	
помилки, а саме	_____, (суть помилки)
допущеної у	_____ (відомості Державного земельного кадастру, у яких виявлено помилку)
_____, (об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку)	
для виправлення якої	_____. (шляхи виправлення помилки)

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку	

_____
(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

Державний кадастровий реєстратор _____ _____
(підпис) (ініціали/ініціал та прізвище)

М.П.
"___" _____ 20__ р.

_____
Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354

Додаток 3 до Інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення

Державному кадастровому реєстратору

_____

(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

_____

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/ найменування юридичної особи)

_____

(податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи,

_____

яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

_____

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою)

_____

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

_____

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

_____

(контактний телефон)

ЗАЯВА
про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

_____,

(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них, згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:

необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від "___" _____ 20__ р. з реєстраційним номером _____.

До заяви додаються:

- документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку _____;
- документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі _____;
- документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

Додаток 4 до Інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення

Державному кадастровому реєстратору

_____
(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

_____
прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи/ найменування юридичної особи)

_____
(податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи,

_____
яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

_____
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою)

_____
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

_____
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

_____
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

_____
(контактний телефон)

ЗАЯВА
про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити помилку, допущену у

_____ (відомості Державного земельного кадастру,	
_____ у яких виявлено помилку)	
щодо	_____ (об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку)
внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель, а саме	
_____ (суть помилки)	

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку	

До заяви додаються:

€ документи / посвідчені копії документів, що містять зазначені у повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель (у разі наявності таких документів) _____;

€ погоджена документація із землеустрою, оцінки земель з виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі;

€ документ, що підтверджує внесення плати за внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою, оцінки земель.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім’я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ

(назва адміністративної послуги)

Відділи Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради** **Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Берегівської районної державної адміністрації** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** **Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради** **Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		сільської ради **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради**
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** 90202, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 **ЦНАП Хустської міської ради** 90400 Закарпатська область, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** 89502, Закарпатська область, м. Чоп, вул. Головна, 43 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** 98600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Штефана Августрина, 21. **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** 90401, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 21, каб. 13 **ЦНАП Виноградівської міської ради** 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, пл. Миру, 3 **ЦНАП Іршавської міської ради** 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 **ЦНАП Рахівської міської ради** 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5. **ЦНАП Свалявської міської ради** 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112. **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт. Великий Березний, вул. Шевченка, 12 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** 90615, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт. Вилок, вул. Гагаріна, буд.8 **ЦНАП Вишківської селищної ради** 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт. Вишково, вул. Центральна площа, 1

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		ЦНАП Воловецької селищної ради 89100, Закарпатська область, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11 **ЦНАП Дубівської селищної ради** 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Дубове, вул. Подольського Д, 32 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамуреська, 102 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** 90630, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7 **ЦНАП Баранинської сільської ради** 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 **ЦНАП Білківської сільської ради** 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** 90154, Закарпатська область, с. Довге, вул. Велика, буд. 7. **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 **ЦНАП Івановецької сільської ради** 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 **ЦНАП Колочавської сільської ради** 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 **ЦНАП Оноківської сільської ради** 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 **ЦНАП Полянської сільської ради** 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 **ЦНАП Холмківської сільської ради** 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** Понеділок - четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 - 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 **ЦНАП Хустської міської ради** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації Понеділок - п'ятниця: 08.00 - 17.00 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Виноградівської міської ради** Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 **ЦНАП Іршавської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **ЦНАП Рахівської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Свалявської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00 **ЦНАП Вишківської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00 **ЦНАП Воловецької селищної ради** Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45 **ЦНАП Дубівської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Баранинської сільської ради** Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Білківської сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00 **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45 **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00 **ЦНАП Івановецької сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		ЦНАП Кам'янської сільської ради Понеділок - п’ятниця: 8.30 - 17-15 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Колочавської сільської ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** Понеділок – п’ятниця:8.00 -17.00 **ЦНАП Оноківської сільської ради** Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П’ятниця: 8.00-15.45 **ЦНАП Полянської сільської ради** Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”** Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. **ЦНАП Холмківської сільської ради** Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ **ЦНАП Хустської міської ради** тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** тел.: (03131) 3-85-23 веб-сайт: https://mukrayon.gov.ua e-mail:mukrdacnap@ukr.net **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** тел.: (03142) 5-21-75 веб-сайт:https://khust-rda.gov.ua/ e-mail:khustcnaptadr@gmail.com **ЦНАП Виноградівської міської ради** тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua e-mail: meriya1@vin-rada.gov.ua **ЦНАП Іршавської міської ради** тел./факс (03144) 2-29-80 веб-сайт: ircnap.com.ua e-mail: ircnap@i.ua **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** тел. (03145) 2-20-01 e-mail: cnapperechyn@gmail.com веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ **ЦНАП Рахівської міської ради** тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ **ЦНАП Свалявської міської ради** тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** тел. 0962840200 e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** тел. (03135)23-8-87 e-mail: tsnapvberez@gmail.com веб-сайт: vberez-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Тел: +38 (096) 925-84-18 e-mail: cnap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/ **ЦНАП Вилоцької селищної ради** тел.: (03143) 61183 e-mail: vylok.cnap@ukr.net Веб-сайт: http://vylocka.gromada.org.ua **ЦНАП Вишківської селищної ради** тел.: (03142) 57-285 e-mail: vishkovocnap@gmail.com веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/. **ЦНАП Воловецької селищної ради** тел. (03136) 2 20 91 e-mail: cnapvolovets@ukr.net веб-сайт: volovec.at..ua/ **ЦНАП Дубівської селищної ради** тел. +38(03134)21339 e-mail: cnapdubove@i.ua веб-сайт: https://dubivska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Міжгірської селищної ради** тел./факс (03146) 2-28-74, e-mail: cnapmizghir@ukr.net веб-сайт: mizhhirya.com.ua **ЦНАП Солотвинської селищної ради** тел. 0 31 34 56 288 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/ **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** тел.: (03131) 4-99-98 веб-сайт:https://chynadiivska-gromada.gov.ua e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Тел: +38 (097) 991-00-21 e-mail: cnap04351452@gmail.com Веб-сайт: http://yasinya-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Баранинської сільської ради** Тел.: (0312) 73-42-87 e-mail: barsilrada@gmail.com веб-сайт: http://www.baranynci.com.ua **ЦНАП Білківської сільської ради** тел.(03144) 75-2-78 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua **ЦНАП Вільховецької сільської ради** тел.: +38(068)910-93-22 e-mail: cnapvilhivci@gmail.com веб-сайт: http://vilhovecka.gromada.org.ua/ **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Тел. 050 48 04 001

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		e-mail: tsnap.goronda@gmail.com веб-сайт: http://gorondivska-gromada.gov.ua **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** тел: (03144)71221, e-mail: dovgesr@meta.ua веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** тел.: +380680955710 e-mail: zaricha.cnap@ukr.net Веб-сайт: https://zarichansca-gromada.gov.ua **ЦНАП Івановецької сільської ради** тел.: +380953609733 e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua Веб-сайт: https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/ **ЦНАП Кам'янської сільської ради** тел. 0674752529 веб-сайт: kam-rada.gov.ua e-mail: kamrada1@ukr.net **ЦНАП Керецьківської сільської ради** тел.: +380677961801, e-mail: sn070000kereckiCNAP@ukr.net тел.: +380969356575, e-mail: kushnica@ukr.net тел.: +380686313838, e-mail: <vlada.berezniki@i.ua> тел.: +380986286506, e-mail: lysychevosr@ukr.net Веб-сайт: https://kereckivska.gromada.gov.ua/ **ЦНАП Колочавської сільської ради** тел.: (03146) 2-42-24 e-mail: kolsr@ukr.net Веб-сайт: https://kolochavska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** тел. (03136) 4 15 32 веб-сайт: http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/ e-mail: cnapnvorota@ukr.net. **ЦНАП Оноківської сільської ради** тел.: +380951211465 веб-сайт: https://onokivska-gromada.gov.ua/ e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net **ЦНАП Полянської сільської ради** тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnap_polyana@ukr.net веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** тел.:(03145) 51260 веб-сайт:: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua **ЦНАП Холмківської сільської ради** тел.: +380665159417 e-mail: holmok_cnap@ukr.net Веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 36 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167-1, 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356 41

	адміністративної послуги	доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв’язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб’єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом.) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у її наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

Додаток до інформаційної картки адміністративної послуги з надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права

_____
(особа, уповноважена надавати відомості
_____
з Державного земельного кадастру)
_____
(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
_____
(податковий номер/серія та номер паспорта
_____
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
_____
відмовилася від прийняття номера)
_____
(реквізити документа, що посвідчує особу,
_____
яка звернулася із заявою_____
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
_____
документа, що посвідчує повноваження діяти
_____
від імені особи)
_____
(місце проживання фізичної особи /
_____
місцезнаходження юридичної особи)
_____
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України
☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
☐ обмеження у використанні земель
☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
☐ земельну ділянку з:
☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

□ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
□ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
□ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
□ витяг з документа Державного земельного кадастру;
□ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
□ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
☑ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	

До заяви/запиту додаються:
□ копія документа, що посвідчує особу;
□ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
□ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
□ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:
□ у паперовій формі
□ в електронній формі на адресу: _____
□ в іншій формі _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЇХ ОБТЯЖЕННЯ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО, ТА ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ, ТА/АБО ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Відділи Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради** **Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** **Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради **Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради** **Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради**
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** 90202, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 **ЦНАП Хустської міської ради** 90400 Закарпатська область, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** 89502, Закарпатська область, м. Чоп, вул. Головна, 43 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** 98600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Штефана Августрина, 21. **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** 90401, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 21, каб. 13 **ЦНАП Виноградівської міської ради** 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, пл. Миру, 3 **ЦНАП Іршавської міської ради** 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 **ЦНАП Рахівської міської ради** 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5. **ЦНАП Свалявської міської ради** 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112. **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт. Великий Березний, вул. Шевченка, 12 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** 90615, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 **ЦНАП Вилоцької селищної ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт. Вилок, вул. Гагаріна, буд.8 **ЦНАП Вишківської селищної ради** 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт. Вишково, вул. Центральна площа, 1 **ЦНАП Воловецької селищної ради** 89100, Закарпатська область, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11 **ЦНАП Дубівської селищної ради** 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Дубове, вул. Подольського Д, 32 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамуреська, 102 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** 90630, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7 **ЦНАП Баранинської сільської ради** 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 **ЦНАП Білківської сільської ради** 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** 90154, Закарпатська область, с. Довге, вул. Велика, буд. 7. **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 **ЦНАП Івановецької сільської ради** 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 **ЦНАП Колочавської сільської ради** 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 **ЦНАП Оноківської сільської ради** 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 **ЦНАП Полянської сільської ради** 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 **ЦНАП Холмківської сільської ради** 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** Понеділок - четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 - 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		ЦНАП Хустської міської ради Понеділок, середа - п’ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П’ятниця: 8.30 - 14.30 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** Понеділок - п'ятниця: 08.00 - 17.00 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** Понеділок, середа - п’ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Виноградівської міської ради** Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П’ятниця: 8.00 - 16.00 **ЦНАП Іршавської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **ЦНАП Рахівської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Свалявської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Тячівської міської ради”** Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П’ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **Відділ “ЦНАП” Великобичківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П’ятниця: 8:00 – 16:00 **ЦНАП Вишківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00 **ЦНАП Воловецької селищної ради** Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П’ятниця: 8.00 – 15.45 **ЦНАП Дубівської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Баранинської сільської ради** Понеділок -середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Білківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П’ятниця: 8.20 - 16.00 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”** Понеділок – середа, п’ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00 **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.45

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради” Понеділок – п’ятниця: 8:00 – 17:00 **ЦНАП Івановецької сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** Понеділок - п’ятниця: 8.30 - 17-15 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Колочавської сільської ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** Понеділок – п’ятниця:8.00 -17.00 **ЦНАП Оноківської сільської ради** Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П’ятниця: 8.00-15.45 **ЦНАП Полянської сільської ради** Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”** Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. **ЦНАП Холмківської сільської ради** Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ **ЦНАП Хустської міської ради** тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** тел.: (03131) 3-85-23 веб-сайт: https://mukrayon.gov.ua e-mail:mukrdacnap@ukr.net **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** тел.: (03142) 5-21-75 веб-сайт:https://khust-rda.gov.ua/ e-mail:khustcnaptadr@gmail.com **ЦНАП Виноградівської міської ради** тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua e-mail: meriya1@vin-rada.gov.ua **ЦНАП Іршавської міської ради** тел./факс (03144) 2-29-80 веб-сайт: ircnap.com.ua e-mail: ircnap@i.ua **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** тел. (03145) 2-20-01

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		e-mail: cnapperechyn@gmail.com веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ **ЦНАП Рахівської міської ради** тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ **ЦНАП Свалявської міської ради** тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** тел. 0962840200 e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** тел. (03135)23-8-87 e-mail: tsnapvberez@gmail.com веб-сайт: vberez-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Тел: +38 (096) 925-84-18 e-mail: cnap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/ **ЦНАП Вилоцької селищної ради** тел.: (03143) 61183 e-mail: vylok.cnap@ukr.net Веб-сайт: http://vylocka.gromada.org.ua **ЦНАП Вишківської селищної ради** тел.: (03142) 57-285 e-mail: vishkovocnap@gmail.com веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/. **ЦНАП Воловецької селищної ради** тел. (03136) 2 20 91 e-mail: cnapvolovets@ukr.net веб-сайт: volovec.at..ua/ **ЦНАП Дубівської селищної ради** тел. +38(03134)21339 e-mail: cnapdubove@i.ua веб-сайт: https://dubivska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Міжгірської селищної ради** тел./факс (03146) 2-28-74, e-mail: cnapmizghir@ukr.net веб-сайт: mizhhirya.com.ua **ЦНАП Солотвинської селищної ради** тел. 0 31 34 56 288 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/ **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** тел.: (03131) 4-99-98 веб-сайт:https://chynadiivska-gromada.gov.ua e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Тел: +38 (097) 991-00-21 e-mail: cnap04351452@gmail.com Веб-сайт: http://yasinya-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Баранинської сільської ради** Тел.: (0312) 73-42-87 e-mail: barsilrada@gmail.com веб-сайт: http://www.baranynci.com.ua **ЦНАП Білківської сільської ради** тел.(03144) 75-2-78 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua **ЦНАП Вільховецької сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		тел.: +38(068)910-93-22 e-mail: cnapvilhivci@gmail.com веб-сайт: http://vilhovecka.gromada.org.ua/ **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Тел. 050 48 04 001 e-mail: tsnap.goronda@gmail.com веб-сайт: http://gorondivska-gromada.gov.ua **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** тел: (03144)71221, e-mail: dovgesr@meta.ua веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** тел.: +380680955710 e-mail: zaricha.cnap@ukr.net Веб-сайт: https://zarichansca-gromada.gov.ua **ЦНАП Івановецької сільської ради** тел.: +380953609733 e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua Веб-сайт: https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/ **ЦНАП Кам'янської сільської ради** тел. 0674752529 веб-сайт: kam-rada.gov.ua e-mail: kamrada1@ukr.net **ЦНАП Керецьківської сільської ради** тел.: +380677961801, e-mail: sn070000kereckiCNAP@ukr.net тел.: +380969356575, e-mail: kushnica@ukr.net тел.: +380686313838, e-mail: <vlada.berezniki@i.ua> тел.: +380986286506, e-mail: lysychevosr@ukr.net Веб-сайт: https://kereckivska.gromada.gov.ua/ **ЦНАП Колочавської сільської ради** тел.: (03146) 2-42-24 e-mail: kolsr@ukr.net Веб-сайт: https://kolochavska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** тел. (03136) 4 15 32 веб-сайт: http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/ e-mail: cnapnvorota@ukr.net. **ЦНАП Оноківської сільської ради** тел.: +380951211465 веб-сайт: https://onokivska-gromada.gov.ua/ e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net **ЦНАП Полянської сільської ради** тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnap_polyana@ukr.net веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** тел.:(03145) 51260 веб-сайт:: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua **ЦНАП Холмківської сільської ради** тел.: +380665159417 e-mail: holmok_cnap@ukr.net Веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр", Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 171, 171-1, 177-1 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України "Про Державний земельний кадастр", стаття 34 Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно) За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі; 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні". У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354 1

Додаток 1до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

_____
(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
_____
(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
_____
(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
_____
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
_____
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
_____
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
_____
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☑ витяг з Державного земельного кадастру
про:

☐ державний кордон України
☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
☐ обмеження у використанні земель
☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
☑ земельну ділянку з:
☑ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354 1 5

обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

 усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

 відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

 посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

 видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

 довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
 викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
 копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
 витяг з документа Державного земельного кадастру;
 довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
 довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
 довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	

До заяви/запиту додаються:

 копія документа, що посвідчує особу;
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
 документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

□ у паперовій формі
□ в електронній формі на адресу: _____
□ в іншій формі _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім’я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354 1 5

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З УСІМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, КРІМ ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО ВИНИКЛИ ПІСЛЯ 1 СІЧНЯ 2013 Р., ТА ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ, ТА/АБО ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Відділи Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради** **Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** **Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради **Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради** **Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради**
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** 90202, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 **ЦНАП Хустської міської ради** 90400 Закарпатська область, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** 89502, Закарпатська область, м. Чоп, вул. Головна, 43 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** 98600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Штефана Августрина, 21. **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** 90401, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 21, каб. 13 **ЦНАП Виноградівської міської ради** 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, пл. Миру, 3 **ЦНАП Іршавської міської ради** 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 **ЦНАП Рахівської міської ради** 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5. **ЦНАП Свалявської міської ради** 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112. **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт. Великий Березний, вул. Шевченка, 12 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** 90615, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 **ЦНАП Вилоцької селищної ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт. Вилок, вул. Гагаріна, буд.8 **ЦНАП Вишківської селищної ради** 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт. Вишково, вул. Центральна площа, 1 **ЦНАП Воловецької селищної ради** 89100, Закарпатська область, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11 **ЦНАП Дубівської селищної ради** 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Дубове, вул. Подольського Д, 32 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамуреська, 102 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** 90630, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7 **ЦНАП Баранинської сільської ради** 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 **ЦНАП Білківської сільської ради** 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** 90154, Закарпатська область, с. Довге, вул. Велика, буд. 7. **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 **ЦНАП Івановецької сільської ради** 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 **ЦНАП Колочавської сільської ради** 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 **ЦНАП Оноківської сільської ради** 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 **ЦНАП Полянської сільської ради** 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 **ЦНАП Холмківської сільської ради** 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** Понеділок - четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 - 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		ЦНАП Хустської міської ради Понеділок, середа - п’ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П’ятниця: 8.30 - 14.30 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** Понеділок - п'ятниця: 08.00 - 17.00 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** Понеділок, середа - п’ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Виноградівської міської ради** Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П’ятниця: 8.00 - 16.00 **ЦНАП Іршавської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **ЦНАП Рахівської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Свалявської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Тячівської міської ради”** Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П’ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **Відділ “ЦНАП” Великобичківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П’ятниця: 8:00 – 16:00 **ЦНАП Вишківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00 **ЦНАП Воловецької селищної ради** Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П’ятниця: 8.00 – 15.45 **ЦНАП Дубівської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Баранинської сільської ради** Понеділок -середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Білківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П’ятниця: 8.20 - 16.00 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”** Понеділок – середа, п’ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00 **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.45

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради” Понеділок – п’ятниця: 8:00 – 17:00 **ЦНАП Івановецької сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** Понеділок - п’ятниця: 8.30 - 17-15 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Колочавської сільської ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** Понеділок – п’ятниця:8.00 -17.00 **ЦНАП Оноківської сільської ради** Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П’ятниця: 8.00-15.45 **ЦНАП Полянської сільської ради** Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”** Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. **ЦНАП Холмківської сільської ради** Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ **ЦНАП Хустської міської ради** тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** тел.: (03131) 3-85-23 веб-сайт: https://mukrayon.gov.ua e-mail:mukrdacnap@ukr.net **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** тел.: (03142) 5-21-75 веб-сайт:https://khust-rda.gov.ua/ e-mail:khustcnaptadr@gmail.com **ЦНАП Виноградівської міської ради** тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua e-mail: meriya1@vin-rada.gov.ua **ЦНАП Іршавської міської ради** тел./факс (03144) 2-29-80 веб-сайт: ircnap.com.ua e-mail: ircnap@i.ua **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** тел. (03145) 2-20-01

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		e-mail: cnapperechyn@gmail.com веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ **ЦНАП Рахівської міської ради** тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ **ЦНАП Свалявської міської ради** тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** тел. 0962840200 e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** тел. (03135)23-8-87 e-mail: tsnapvberez@gmail.com веб-сайт: vberez-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Тел: +38 (096) 925-84-18 e-mail: cnap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/ **ЦНАП Вилоцької селищної ради** тел.: (03143) 61183 e-mail: vylok.cnap@ukr.net Веб-сайт: http://vylocka.gromada.org.ua **ЦНАП Вишківської селищної ради** тел.: (03142) 57-285 e-mail: vishkovocnap@gmail.com веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/. **ЦНАП Воловецької селищної ради** тел. (03136) 2 20 91 e-mail: cnapvolovets@ukr.net веб-сайт: volovec.at..ua/ **ЦНАП Дубівської селищної ради** тел. +38(03134)21339 e-mail: cnapdubove@i.ua веб-сайт: https://dubivska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Міжгірської селищної ради** тел./факс (03146) 2-28-74, e-mail: cnapmizghir@ukr.net веб-сайт: mizhhirya.com.ua **ЦНАП Солотвинської селищної ради** тел. 0 31 34 56 288 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/ **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** тел.: (03131) 4-99-98 веб-сайт:https://chynadiivska-gromada.gov.ua e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Тел: +38 (097) 991-00-21 e-mail: cnap04351452@gmail.com Веб-сайт: http://yasinya-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Баранинської сільської ради** Тел.: (0312) 73-42-87 e-mail: barsilrada@gmail.com веб-сайт: http://www.baranynci.com.ua **ЦНАП Білківської сільської ради** тел.(03144) 75-2-78 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua **ЦНАП Вільховецької сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		тел.: +38(068)910-93-22 e-mail: cnapvilhivci@gmail.com веб-сайт: http://vilhovecka.gromada.org.ua/ **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Тел. 050 48 04 001 e-mail: tsnap.goronda@gmail.com веб-сайт: http://gorondivska-gromada.gov.ua **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** тел: (03144)71221, e-mail: dovgesr@meta.ua веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** тел.: +380680955710 e-mail: zaricha.cnap@ukr.net Веб-сайт: https://zarichansca-gromada.gov.ua **ЦНАП Івановецької сільської ради** тел.: +380953609733 e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua Веб-сайт: https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/ **ЦНАП Кам'янської сільської ради** тел. 0674752529 веб-сайт: kam-rada.gov.ua e-mail: kamrada1@ukr.net **ЦНАП Керецьківської сільської ради** тел.: +380677961801, e-mail: sn070000kereckiCNAP@ukr.net тел.: +380969356575, e-mail: kushnica@ukr.net тел.: +380686313838, e-mail: <vlada.berezniki@i.ua> тел.: +380986286506, e-mail: lysychevosr@ukr.net Веб-сайт: https://kereckivska.gromada.gov.ua/ **ЦНАП Колочавської сільської ради** тел.: (03146) 2-42-24 e-mail: kolsr@ukr.net Веб-сайт: https://kolochavska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** тел. (03136) 4 15 32 веб-сайт: http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/ e-mail: cnapnvorota@ukr.net. **ЦНАП Оноківської сільської ради** тел.: +380951211465 веб-сайт: https://onokivska-gromada.gov.ua/ e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net **ЦНАП Полянської сільської ради** тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnap_polyana@ukr.net веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** тел.:(03145) 51260 веб-сайт:: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua **ЦНАП Холмківської сільської ради** тел.: +380665159417 e-mail: holmok_cnap@ukr.net Веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 171, 171-1, 177-1 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16.35.41

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України "Про Державний земельний кадастр", стаття 34 Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16.35:41

Додаток 1
до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

_____
(особа, уповноважена надавати відомості
_____
з Державного земельного кадастру)
_____
(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /
_____
найменування юридичної особи)
_____
(податковий номер/серія та номер паспорта
_____
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
_____
відмовилася від прийняття номера)
_____
(реквізити документа, що посвідчує особу,
_____
яка звернулася із заявою_____
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
_____
документа, що посвідчує повноваження діяти
_____
від імені особи)
_____
(місце проживання фізичної особи /
_____
місцезнаходження юридичної особи)
_____
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☑ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України
☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
☐ обмеження у використанні земель
☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
☑ земельну ділянку з:
☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
163541

кадастру;

☑ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:
☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі на адресу: _____

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

☐ в іншій формі _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім’я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
163541

Додаток 2
до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

_____
(особа, уповноважена надавати відомості
_____
з Державного земельного кадастру)
_____
(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
_____
(податковий номер/серія та номер паспорта
_____
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
_____
відмовилася від прийняття номера)
_____
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
_____
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
_____
(місце проживання фізичної особи /
_____
місцезнаходження юридичної особи)
_____
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☑ витяг з Державного земельного кадастру
про:
- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
  - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ земельну ділянку з:
  - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☑ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☑ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☑ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки";

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
витяг з документа Державного земельного кадастру;
довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	

До заяви/запиту додаються:

копія документа, що посвідчує особу;
документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

□ у паперовій формі
□ в електронній формі на адресу: _____
□ в іншій формі _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім’я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області, відділи Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради** **Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** **Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради** **Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради **Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради**
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** 90202, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 **ЦНАП Хустської міської ради** 90400 Закарпатська область, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** 89502, Закарпатська область, м. Чоп, вул. Головна, 43 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** 98600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Штефана Августрина, 21. **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** 90401, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 21, каб. 13 **ЦНАП Виноградівської міської ради** 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, пл. Миру, 3 **ЦНАП Іршавської міської ради** 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 **ЦНАП Рахівської міської ради** 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5. **ЦНАП Свалявської міської ради** 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112. **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт. Великий Березний, вул. Шевченка, 12 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** 90615, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт. Вилок, вул. Гагаріна, буд.8 **ЦНАП Вишківської селищної ради** 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт. Вишково, вул. Центральна площа, 1 **ЦНАП Воловецької селищної ради** 89100, Закарпатська область, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
5 16:35:41

		ЦНАП Дубівської селищної ради 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Дубове, вул. Подольського Д, 32 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамуреська, 102 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** 90630, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7 **ЦНАП Баранинської сільської ради** 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 **ЦНАП Білківської сільської ради** 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** 90154, Закарпатська область, с. Довге, вул. Велика, буд. 7. **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 **ЦНАП Івановецької сільської ради** 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 **ЦНАП Колочавської сільської ради** 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 **ЦНАП Оноківської сільської ради** 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 **ЦНАП Полянської сільської ради** 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 **ЦНАП Холмківської сільської ради** 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** Понеділок - четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 - 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 **ЦНАП Хустської міської ради** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		Понеділок - п'ятниця: 08.00 - 17.00 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Виноградівської міської ради** Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 **ЦНАП Іршавської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **ЦНАП Рахівської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Свалявської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00 **ЦНАП Вишківської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00 **ЦНАП Воловецької селищної ради** Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45 **ЦНАП Дубівської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Баранинської сільської ради** Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Білківської сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00 **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45 **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00 **ЦНАП Івановецької сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Кам'янської сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Понеділок - п’ятниця: 8.30 - 17-15 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Колочавської сільської ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** Понеділок – п’ятниця:8.00 -17.00 **ЦНАП Оноківської сільської ради** Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П’ятниця: 8.00-15.45 **ЦНАП Полянської сільської ради** Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”** Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. **ЦНАП Холмківської сільської ради** Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ **ЦНАП Хустської міської ради** тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** тел.: (03131) 3-85-23 веб-сайт: https://mukrayon.gov.ua e-mail:mukrdacnap@ukr.net **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** тел.: (03142) 5-21-75 веб-сайт:https://khust-rda.gov.ua/ e-mail:khustcnaptadr@gmail.com **ЦНАП Виноградівської міської ради** тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua e-mail: meriya1@vin-rada.gov.ua **ЦНАП Іршавської міської ради** тел./факс (03144) 2-29-80 веб-сайт: ircnap.com.ua e-mail: ircnap@i.ua **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** тел. (03145) 2-20-01 e-mail: cnapperechyn@gmail.com веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ **ЦНАП Рахівської міської ради** тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		ЦНАП Свалявської міської ради тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** тел. 0962840200 e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** тел. (03135)23-8-87 e-mail: tsnapvberez@gmail.com веб-сайт: vberez-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Тел: +38 (096) 925-84-18 e-mail: cnap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/ **ЦНАП Вилоцької селищної ради** тел.: (03143) 6-11-83 e-mail: vylok.cnap@ukr.net Веб-сайт: http://vylocka.gromada.org.ua **ЦНАП Вишківської селищної ради** тел.: (03142) 57-285 e-mail: vishkovocnap@gmail.com веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/. **ЦНАП Воловецької селищної ради** тел. (03136) 2 20 91 e-mail: cnapvolovets@ukr.net веб-сайт: volovec.at..ua/ **ЦНАП Дубівської селищної ради** тел. +38(03134)21339 e-mail: cnapdubove@i.ua веб-сайт: https://dubivska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Міжгірської селищної ради** тел./факс (03146) 2-28-74, e-mail: cnapmizghir@ukr.net веб-сайт: mizhhirya.com.ua **ЦНАП Солотвинської селищної ради** тел. 0 31 34 56 288 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/ **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** тел.: (03131) 4-99-98 веб-сайт:https://chynadiivska-gromada.gov.ua e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Тел: +38 (097) 991-00-21 e-mail: cnap04351452@gmail.com Веб-сайт: http://yasinya-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Баранинської сільської ради** Тел.: (0312) 73-42-87 e-mail: barsilrada@gmail.com веб-сайт: http://www.baranynci.com.ua **ЦНАП Білківської сільської ради** тел.(03144) 75-2-78 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua **ЦНАП Вільховецької сільської ради** тел.: +38(068)910-93-22 e-mail: cnapvilhivci@gmail.com веб-сайт: http://vilhovecka.gromada.org.ua/ **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Тел. 050 48 04 001 e-mail: tsnap.goronda@gmail.com веб-сайт: http://gorondivska-gromada.gov.ua

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради” тел: (03144)71221, e-mail: dovgesr@meta.ua веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua **Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”** тел.: +380680955710 e-mail: zaricha.cnap@ukr.net Веб-сайт: https://zarichansca-gromada.gov.ua **ЦНАП Івановецької сільської ради** тел.: +380953609733 e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua Веб-сайт: https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/ **ЦНАП Кам'янської сільської ради** тел. 0674752529 веб-сайт: kam-rada.gov.ua e-mail: kamrada1@ukr.net **ЦНАП Керецьківської сільської ради** тел.: +380677961801, e-mail: sn070000kereckiCNAP@ukr.net тел.: +380969356575, e-mail: kushnica@ukr.net тел.: +380686313838, e-mail: <vlada.berezniki@i.ua> тел.: +380986286506, e-mail: lysychevosr@ukr.net Веб-сайт: https://kereckivska.gromada.gov.ua/ **ЦНАП Колочавської сільської ради** тел.: (03146) 2-42-24 e-mail: kolsr@ukr.net Веб-сайт: https://kolochavska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** тел. (03136) 4 15 32 веб-сайт: http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/ e-mail: cnapnvorota@ukr.net. **ЦНАП Оноківської сільської ради** тел.: +380951211465 веб-сайт: https://onokivska-gromada.gov.ua/ e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net **ЦНАП Полянської сільської ради** тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnap_polyana@ukr.net веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ **Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”** тел.:(03145) 51260 веб-сайт:: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua **ЦНАП Холмківської сільської ради** тел.: +380665159417 e-mail: holmok_cnap@ukr.net Веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць(або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

Додаток до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць

_____
(особа, уповноважена надавати відомості
_____
з Державного земельного кадастру)
_____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
_____
найменування юридичної особи)
_____
(податковий номер/серія та номер паспорта
_____
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
_____
відмовилася від прийняття номера)
_____
(реквізити документа, що посвідчує особу,
_____
яка звернулася із заявою
_____
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
_____
документа, що посвідчує повноваження діяти
_____
від імені особи)
_____
(місце проживання фізичної особи /
_____
місцезнаходження юридичної особи)
_____
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☑ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України
☑ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
☐ обмеження у використанні земель
☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
☐ земельну ділянку з:
☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

власнику земельної ділянки

□ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
□ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
□ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
□ витяг з документа Державного земельного кадастру;
□ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
□ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
□ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	

До заяви/запиту додаються:

□ копія документа, що посвідчує особу;
□ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
□ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
□ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

□ у паперовій формі
□ в електронній формі на адресу: _____
□ в іншій формі _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, У ТОМУ ЧИСЛІ З ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області, відділи Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

	Інформація про центр надання адміністративної послуги
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради** **Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** **Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради** **Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Відділ “Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради” **Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради** **Відділ “Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”** **Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради** **Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Тур'є-Реметівської сільської ради”** **Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради**
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** 90202, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 **ЦНАП Хустської міської ради** 90400 Закарпатська область, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** 89502, Закарпатська область, м. Чоп, вул. Головна, 43 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** 98600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Штефана Августрина, 21. **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** 90401, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 21, каб. 13 **ЦНАП Виноградівської міської ради** 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, пл. Миру, 3 **ЦНАП Іршавської міської ради** 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 **ЦНАП Рахівської міської ради** 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5. **ЦНАП Свалявської міської ради** 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112. **Відділ “ЦНАП Тячівської міської ради”** 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт. Великий Березний, вул. Шевченка, 12 **Відділ “ЦНАП” Великобичківської селищної ради** 90615, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт. Вилок, вул. Гагаріна, буд.8 **ЦНАП Вишківської селищної ради** 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт. Вишково, вул. Центральна площа, 1 **ЦНАП Воловецької селищної ради** 89100, Закарпатська область, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
5 16:35:41

		ЦНАП Дубівської селищної ради 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Дубове, вул. Подольського Д, 32 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамуреська, 102 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** 90630, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7 **ЦНАП Баранинської сільської ради** 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 **ЦНАП Білківської сільської ради** 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** 90154, Закарпатська область, с. Довге, вул. Велика, буд. 7. **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 **ЦНАП Івановецької сільської ради** 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 **ЦНАП Колочавської сільської ради** 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 **ЦНАП Оноківської сільської ради** 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 **ЦНАП Полянської сільської ради** 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 **ЦНАП Холмківської сільської ради** 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** Понеділок - четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 - 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 **ЦНАП Хустської міської ради** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації Понеділок - п'ятниця: 08.00 - 17.00 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Виноградівської міської ради** Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 **ЦНАП Іршавської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **ЦНАП Рахівської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Свалявської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00 **ЦНАП Вишківської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00 **ЦНАП Воловецької селищної ради** Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45 **ЦНАП Дубівської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Баранинської сільської ради** Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Білківської сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00 **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45 **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00 **ЦНАП Івановецької сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		ЦНАП Кам'янської сільської ради Понеділок - п’ятниця: 8.30 - 17-15 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Колочавської сільської ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** Понеділок – п’ятниця:8.00 -17.00 **ЦНАП Оноківської сільської ради** Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П’ятниця: 8.00-15.45 **ЦНАП Полянської сільської ради** Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”** Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. **ЦНАП Холмківської сільської ради** Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ **ЦНАП Хустської міської ради** тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** тел.: (03131) 3-85-23 веб-сайт: https://mukrayon.gov.ua e-mail: mukrdacnap@ukr.net **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** тел.: (03142) 5-21-75 веб-сайт:https://khust-rda.gov.ua/ e-mail: khustcnaptadr@gmail.com **ЦНАП Виноградівської міської ради** тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua e-mail: meriya1@vin-rada.gov.ua **ЦНАП Іршавської міської ради** тел./факс (03144) 2-29-80 веб-сайт: ircnap.com.ua e-mail: ircnap@i.ua **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** тел. (03145) 2-20-01 e-mail: cnapperechyn@gmail.com веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ **ЦНАП Рахівської міської ради** тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		ЦНАП Свалявської міської ради тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** тел. 0962840200 e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** тел. (03135)23-8-87 e-mail: tsnapvberez@gmail.com веб-сайт: vberez-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Тел: +38 (096) 925-84-18 e-mail: cnap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/ **ЦНАП Вилоцької селищної ради** тел.: (03143) 6-11-83 e-mail: vylok.cnap@ukr.net Веб-сайт: http://vylocka.gromada.org.ua **ЦНАП Вишківської селищної ради** тел.: (03142) 57-285 e-mail: vishkovocnap@gmail.com веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/. **ЦНАП Воловецької селищної ради** тел. (03136) 2 20 91 e-mail: cnapvolovets@ukr.net веб-сайт: volovec.at..ua/ **ЦНАП Дубівської селищної ради** тел. +38(03134)21339 e-mail: cnapdubove@i.ua веб-сайт: https://dubivska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Міжгірської селищної ради** тел./факс (03146) 2-28-74, e-mail: cnapmizghir@ukr.net веб-сайт: mizhhirya.com.ua **ЦНАП Солотвинської селищної ради** тел. 0 31 34 56 288 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/ **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** тел.: (03131) 4-99-98 веб-сайт:https://chynadiivska-gromada.gov.ua e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Тел: +38 (097) 991-00-21 e-mail: cnap04351452@gmail.com Веб-сайт: http://yasinya-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Баранинської сільської ради** Тел.: (0312) 73-42-87 e-mail: barsilrada@gmail.com веб-сайт: http://www.baranynci.com.ua **ЦНАП Білківської сільської ради** тел.(03144) 75-2-78 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua **ЦНАП Вільховецької сільської ради** тел.: +38(068)910-93-22 e-mail: cnapvilhivci@gmail.com веб-сайт: http://vilhovecka.gromada.org.ua/ **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Тел. 050 48 04 001 e-mail: tsnap.goronda@gmail.com

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		веб-сайт: http://gorondivska-gromada.gov.ua **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** тел: (03144)71221, e-mail: dovgesr@meta.ua веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** тел.: +380680955710 e-mail: zaricha.cnap@ukr.net Веб-сайт: https://zarichansca-gromada.gov.ua **ЦНАП Івановецької сільської ради** тел.: +380953609733 e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua Веб-сайт: https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/ **ЦНАП Кам'янської сільської ради** тел. 0674752529 веб-сайт: kam-rada.gov.ua e-mail: kamrada1@ukr.net **ЦНАП Керецьківської сільської ради** тел.: +380677961801, e-mail: sn070000kereckiCNAP@ukr.net тел.: +380969356575, e-mail: kushnica@ukr.net тел.: +380686313838, e-mail: <vlada.berezniki@i.ua> тел.: +380986286506, e-mail: lysychevosr@ukr.net Веб-сайт: https://kereckivska.gromada.gov.ua/ **ЦНАП Колочавської сільської ради** тел.: (03146) 2-42-24 e-mail: kolsr@ukr.net Веб-сайт: https://kolochavska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** тел. (03136) 4 15 32 веб-сайт: http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/ e-mail: cnapnvorota@ukr.net. **ЦНАП Оноківської сільської ради** тел.: +380951211465 веб-сайт: https://onokivska-gromada.gov.ua/ e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net **ЦНАП Полянської сільської ради** тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnap_polyana@ukr.net веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** тел.:(03145) 51260 веб-сайт:: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua **ЦНАП Холмківської сільської ради** тел.: +380665159417 e-mail: holmok_cnap@ukr.net Веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні". У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

Додаток 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастр

_____
(особа, уповноважена надавати відомості
_____
з Державного земельного кадастру)
_____
(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи /
_____
найменування юридичної особи)
_____
(податковий номер/серія та номер паспорта
_____
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
_____
відмовилася від прийняття номера)
_____
(реквізити документа, що посвідчує особу,
_____
яка звернулася із заявою
_____
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
_____
документа, що посвідчує повноваження діяти
_____
від імені особи)
_____
(місце проживання фізичної особи /
_____
місцезнаходження юридичної особи)
_____
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☑ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

☑ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354

□ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
□ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
□ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
□ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
□ витяг з документа Державного земельного кадастру;
□ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
□ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
□ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	

До заяви/запиту додаються:
□ копія документа, що посвідчує особу;
□ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
□ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
□ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:
□ у паперовій формі
□ в електронній формі на адресу: _____
□ в іншій формі _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

Додаток 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

_____
(особа, уповноважена надавати відомості
_____
з Державного земельного кадастру)
_____
(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
_____
(податковий номер/серія та номер паспорта
_____
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
_____
відмовилася від прийняття номера)
_____
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
_____
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
_____
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
_____
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☑ витяг з Державного земельного кадастру
про:

☐ державний кордон України
☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
☑ обмеження у використанні земель
☑ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
☐ земельну ділянку з:
☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

□ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
□ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
□ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
□ витяг з документа Державного земельного кадастру;
□ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
□ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
□ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	

До заяви/запиту додаються:
□ копія документа, що посвідчує особу;
□ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
□ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
□ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:
□ у паперовій формі
□ в електронній формі на адресу: _____
□ в іншій формі _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)

(назва адміністративної послуги)

Відділи Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради** **Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** **Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради** **Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
1635441

		Відділ “Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради” **Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради** **Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Тур'є-Реметівської сільської ради”** **Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради**
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** 90202, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 **ЦНАП Хустської міської ради** 90400 Закарпатська область, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** 89502, Закарпатська область, м. Чоп, вул. Головна, 43 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** 98600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Штефана Августрина, 21. **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** 90401, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 21, каб. 13 **ЦНАП Виноградівської міської ради** 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, пл. Миру, 3 **ЦНАП Іршавської міської ради** 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 **ЦНАП Рахівської міської ради** 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5. **ЦНАП Свалявської міської ради** 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112. **Відділ “ЦНАП Тячівської міської ради”** 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт. Великий Березний, вул. Шевченка, 12 **Відділ “ЦНАП” Великобичківської селищної ради** 90615, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт. Вилок, вул. Гагаріна, буд.8 **ЦНАП Вишківської селищної ради** 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт. Вишково, вул. Центральна площа, 1 **ЦНАП Воловецької селищної ради** 89100, Закарпатська область, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11 **ЦНАП Дубівської селищної ради** 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Дубове, вул. Подольського Д, 32

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
5 16:35:41

		ЦНАП Міжгірської селищної ради 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамуреська, 102 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** 90630, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7 **ЦНАП Баранинської сільської ради** 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 **ЦНАП Білківської сільської ради** 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** 90154, Закарпатська область, с. Довге, вул. Велика, буд. 7. **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 **ЦНАП Івановецької сільської ради** 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 **ЦНАП Колочавської сільської ради** 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, буд. 114 **ЦНАП Оноківської сільської ради** 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 **ЦНАП Полянської сільської ради** 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 **ЦНАП Холмківської сільської ради** 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** Понеділок - четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 - 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 **ЦНАП Хустської міської ради** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** Понеділок - п'ятниця: 08.00 - 17.00 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації Понеділок, середа - п’ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Виноградівської міської ради** Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П’ятниця: 8.00 - 16.00 **ЦНАП Іршавської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **ЦНАП Рахівської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Свалявської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Тячівської міської ради”** Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П’ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **Відділ “ЦНАП” Великобичківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П’ятниця: 8:00 – 16:00 **ЦНАП Вишківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00 **ЦНАП Воловецької селищної ради** Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П’ятниця: 8.00 – 15.45 **ЦНАП Дубівської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Баранинської сільської ради** Понеділок -середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Білківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П’ятниця: 8.20 - 16.00 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”** Понеділок – середа, п’ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00 **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.45 **Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”** Понеділок – п’ятниця: 8:00 – 17:00 **ЦНАП Івановецької сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** Понеділок - п’ятниця: 8.30 - 17-15 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		ЦНАП Колочавської сільської ради Понеділок- середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер з 10.00 - 20.00 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** Понеділок – п’ятниця:8.00 -17.00 **ЦНАП Оноківської сільської ради** Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П’ятниця: 8.00-15.45 **ЦНАП Полянської сільської ради** Понеділок – середа: 9.00 - 16.00 Четвер: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”** Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. **ЦНАП Холмківської сільської ради** Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ **ЦНАП Хустської міської ради** тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** тел.: (03131) 3-85-23 веб-сайт:: https://mukrayon.gov.ua e-mail:mukrdacnap@ukr.net **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** тел.: (03142) 5-21-75 веб-сайт::https://khust-rda.gov.ua/ e-mail:khustcnaptadr@gmail.com **ЦНАП Виноградівської міської ради** тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua e-mail: meriya1@vin-rada.gov.ua **ЦНАП Іршавської міської ради** тел./факс (03144) 2-29-80 веб-сайт: ircnap.com.ua e-mail: ircnap@i.ua **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** тел. (03145) 2-20-01 e-mail: cnapperechyn@gmail.com веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ **ЦНАП Рахівської міської ради** тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ **ЦНАП Свалявської міської ради** тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnap112@ukr.net

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** тел. 0962840200 e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** тел. (03135)23-8-87 e-mail: tsnapvberez@gmail.com веб-сайт: vberez-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Тел: +38 (096) 925-84-18 e-mail: cnap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/ **ЦНАП Вилоцької селищної ради** тел.: (03143) 61183 e-mail: vylok.cnap@ukr.net Веб-сайт: http://vylocka.gromada.org.ua **ЦНАП Вишківської селищної ради** тел.: (03142) 57-285 e-mail: vishkovocnap@gmail.com веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/. **ЦНАП Воловецької селищної ради** тел. (03136) 2 20 91 e-mail: cnapvolovets@ukr.net веб-сайт: volovec.at..ua/ **ЦНАП Дубівської селищної ради** тел. +38(03134)21339 e-mail: cnapdubove@i.ua веб-сайт: https://dubivska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Міжгірської селищної ради** тел./факс (03146) 2-28-74, e-mail: cnapmizghir@ukr.net веб-сайт: mizhhirya.com.ua **ЦНАП Солотвинської селищної ради** тел. 0 31 34 56 288 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/ **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** тел.: (03131) 4-99-98 веб-сайт:https://chynadiivska-gromada.gov.ua e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Тел: +38 (097) 991-00-21 e-mail: cnap04351452@gmail.com Веб-сайт: http://yasinya-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Баранинської сільської ради** Тел.: (0312) 73-42-87 e-mail: barsilrada@gmail.com веб-сайт: http://www.baranynci.com.ua **ЦНАП Білківської сільської ради** тел.(03144) 75-2-78 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua **ЦНАП Вільховецької сільської ради** тел.: +38(068)910-93-22 e-mail: cnapvilhivci@gmail.com веб-сайт: http://vilhovecka.gromada.org.ua/ **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Тел. 050 48 04 001 e-mail: tsnap.goronda@gmail.com веб-сайт: http://gorondivska-gromada.gov.ua **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** тел: (03144)71221,

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		e-mail: dovgesr@meta.ua веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** тел.: +380680955710 e-mail: zaricha.cnap@ukr.net Веб-сайт: https://zarichansca-gromada.gov.ua **ЦНАП Івановецької сільської ради** тел.: +380953609733 e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua Веб-сайт: https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/ **ЦНАП Кам'янської сільської ради** тел. 0674752529 веб-сайт: kam-rada.gov.ua e-mail: kamrada1@ukr.net **ЦНАП Керецьківської сільської ради** тел.: +380677961801, e-mail: sn070000kereckiCNAP@ukr.net тел.: +380969356575, e-mail: kushnica@ukr.net тел.: +380686313838, e-mail: <vlada.berezniki@i.ua> тел.: +380986286506, e-mail: lysychevosr@ukr.net Веб-сайт: https://kereckivska.gromada.gov.ua/ **ЦНАП Колочавської сільської ради** тел.: (03146) 2-42-24 e-mail: kolsr@ukr.net Веб-сайт: https://kolochavska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** тел. (03136) 4 15 32 веб-сайт: http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/ e-mail: cnapnvorota@ukr.net. **ЦНАП Оноківської сільської ради** тел.: +380951211465 веб-сайт: https://onokivska-gromada.gov.ua/ e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net **ЦНАП Полянської сільської ради** тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnap_polyana@ukr.net веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** тел.:(03145) 51260 веб-сайт:: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua **ЦНАП Холмківської сільської ради** тел.: +380665159417 e-mail: holmok_cnap@ukr.net Веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

	отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

Додаток до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території)

_____
(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

_____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)

_____
(податковий номер/серія та номер паспорта

_____
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

_____
відмовилася від прийняття номера)

_____
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

_____
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

_____
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

_____
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру
про:
- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
  - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ земельну ділянку з:
  - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☑ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
□ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	

До заяви/запиту додаються:

□ копія документа, що посвідчує особу;
□ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
□ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
□ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:
□ у паперовій формі
□ в електронній формі на адресу: _____
□ в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИКОПІЮВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)

(назва адміністративної послуги)

Відділи Управління наданнчя адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради** **Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** **Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради** **Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Городівської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради **Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради**
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** 90202, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 **ЦНАП Хустської міської ради** 90400 Закарпатська область, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** 89502, Закарпатська область, м. Чоп, вул. Головна, 43 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** 98600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Штефана Августрина, 21. **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** 90401, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 21, каб. 13 **ЦНАП Виноградівської міської ради** 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, пл. Миру, 3 **ЦНАП Іршавської міської ради** 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 **ЦНАП Рахівської міської ради** 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5. **ЦНАП Свалявської міської ради** 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112. **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт. Великий Березний, вул. Шевченка, 12 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** 90615, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт. Вилок, вул. Гагаріна, буд.8 **ЦНАП Вишківської селищної ради** 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт. Вишково, вул. Центральна площа, 1 **ЦНАП Воловецької селищної ради** 89100, Закарпатська область, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11 **ЦНАП Дубівської селищної ради** 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Дубове, вул. Подольського Д, 32

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
5 16:35:41

		ЦНАП Міжгірської селищної ради 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамуреська, 102 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** 90630, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7 **ЦНАП Баранинської сільської ради** 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 **ЦНАП Білківської сільської ради** 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** 90154, Закарпатська область, с. Довге, вул. Велика, буд. 7. **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 **ЦНАП Івановецької сільської ради** 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 **ЦНАП Колочавської сільської ради** 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, буд. 114 **ЦНАП Оноківської сільської ради** 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 **ЦНАП Полянської сільської ради** 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 **ЦНАП Холмківської сільської ради** 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** Понеділок - четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 - 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 **ЦНАП Хустської міської ради** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** Понеділок - п'ятниця: 08.00 - 17.00

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
5 16356411

		Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації Понеділок, середа - п’ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Виноградівської міської ради** Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П’ятниця: 8.00 - 16.00 **ЦНАП Іршавської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **ЦНАП Рахівської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Свалявської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Тячівської міської ради”** Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П’ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **Відділ “ЦНАП” Великобичківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П’ятниця: 8:00 – 16:00 **ЦНАП Вишківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00 **ЦНАП Воловецької селищної ради** Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П’ятниця: 8.00 – 15.45 **ЦНАП Дубівської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Баранинської сільської ради** Понеділок -середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Білківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П’ятниця: 8.20 - 16.00 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”** Понеділок – середа, п’ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00 **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.45 **Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”** Понеділок – п’ятниця: 8:00 – 17:00 **ЦНАП Івановецької сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** Понеділок - п’ятниця: 8.30 - 17-15

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		ЦНАП Керецьківської сільської ради Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Колочавської сільської ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** Понеділок – п’ятниця:8.00 -17.00 **ЦНАП Оноківської сільської ради** Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П’ятниця: 8.00-15.45 **ЦНАП Полянської сільської ради** Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”** Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. **ЦНАП Холмківської сільської ради** Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ **ЦНАП Хустської міської ради** тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** тел.: (03131) 3-85-23 веб-сайт: https://mukrayon.gov.ua e-mail: mukrdacnap@ukr.net **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** тел.: (03142) 5-21-75 веб-сайт:https://khust-rda.gov.ua/ e-mail: khustcnaptadr@gmail.com **ЦНАП Виноградівської міської ради** тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua e-mail: meriya1@vin-rada.gov.ua **ЦНАП Іршавської міської ради** тел./факс (03144) 2-29-80 веб-сайт: ircnap.com.ua e-mail: ircnap@i.ua **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** тел. (03145) 2-20-01 e-mail: cnapperechyn@gmail.com веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ **ЦНАП Рахівської міської ради** тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ **ЦНАП Свалявської міської ради** тел.: (03133) 2-17-61

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** тел. 0962840200 e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** тел. (03135)23-8-87 e-mail: tsnapvberez@gmail.com веб-сайт: vberez-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Тел: +38 (096) 925-84-18 e-mail: cnap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/ **ЦНАП Вилоцької селищної ради** тел.: (03143) 61183 e-mail: vylok.cnap@ukr.net Веб-сайт: http://vylocka.gromada.org.ua **ЦНАП Вишківської селищної ради** тел.: (03142) 57-285 e-mail: vishkovocnap@gmail.com веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/. **ЦНАП Воловецької селищної ради** тел. (03136) 2 20 91 e-mail: cnapvolovets@ukr.net веб-сайт: volovec.at..ua/ **ЦНАП Дубівської селищної ради** тел. +38(03134)21339 e-mail: cnapdubove@i.ua веб-сайт: https://dubivska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Міжгірської селищної ради** тел./факс (03146) 2-28-74, e-mail: cnapmizghir@ukr.net веб-сайт: mizhhirya.com.ua **ЦНАП Солотвинської селищної ради** тел. 0 31 34 56 288 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/ **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** тел.: (03131) 4-99-98 веб-сайт:https://chynadiivska-gromada.gov.ua e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Тел: +38 (097) 991-00-21 e-mail: cnap04351452@gmail.com Веб-сайт: http://yasinya-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Баранинської сільської ради** Тел.: (0312) 73-42-87 e-mail: barsilrada@gmail.com веб-сайт: http://www.baranynci.com.ua **ЦНАП Білківської сільської ради** тел.(03144) 75-2-78 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua **ЦНАП Вільховецької сільської ради** тел.: +38(068)910-93-22 e-mail: cnapvilhivci@gmail.com веб-сайт: http://vilhovecka.gromada.org.ua/ **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Тел. 050 48 04 001 e-mail: tsnap.goronda@gmail.com веб-сайт: http://gorondivska-gromada.gov.ua **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		тел: (03144)71221, e-mail: dovgesr@meta.ua веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** тел.: +380680955710 e-mail: zaricha.cnap@ukr.net Веб-сайт: https://zarichansca-gromada.gov.ua **ЦНАП Івановецької сільської ради** тел.: +380953609733 e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua Веб-сайт: https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/ **ЦНАП Кам'янської сільської ради** тел. 0674752529 веб-сайт: kam-rada.gov.ua e-mail: kamrada1@ukr.net **ЦНАП Керецьківської сільської ради** тел.: +380677961801, e-mail: sn070000kereckiCNAP@ukr.net тел.: +380969356575, e-mail: kushnica@ukr.net тел.: +380686313838, e-mail: <vlada.berezniki@i.ua> тел.: +380986286506, e-mail: lysychevosr@ukr.net Веб-сайт: https://kereckivska.gromada.gov.ua/ **ЦНАП Колочавської сільської ради** тел.: (03146) 2-42-24 e-mail: kolsr@ukr.net Веб-сайт: https://kolochavska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** тел. (03136) 4 15 32 веб-сайт: http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/ e-mail: cnapnvorota@ukr.net. **ЦНАП Оноківської сільської ради** тел.: +380951211465 веб-сайт: https://onokivska-gromada.gov.ua/ e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net **ЦНАП Полянської сільської ради** тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnap_polyana@ukr.net веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** тел.:(03145) 51260 веб-сайт:: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua **ЦНАП Холмківської сільської ради** тел.: +380665159417 e-mail: holmok_cnap@ukr.net Веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)
9.	Вичерпний перелік	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) Безоплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16.35.41

Додаток до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)

_____
(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

_____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)

_____
(податковий номер/серія та номер паспорта

_____
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

_____
відмовилася від прийняття номера)

_____
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

_____
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

_____
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

_____
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру
про:
- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
  - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ земельну ділянку з:
  - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
☑ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
□ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	

До заяви/запиту додаються:

□ копія документа, що посвідчує особу;
□ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
□ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
□ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:
□ у паперовій формі
□ в електронній формі на адресу: _____
□ в іншій формі _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Відділи Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради** **Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** **Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради** **Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради **Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради**
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** 90202, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 **ЦНАП Хустської міської ради** 90400 Закарпатська область, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** 89502, Закарпатська область, м. Чоп, вул. Головна, 43 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** 98600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Штефана Августрина, 21. **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** 90401, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 21, каб. 13 **ЦНАП Виноградівської міської ради** 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, пл. Миру, 3 **ЦНАП Іршавської міської ради** 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 **ЦНАП Рахівської міської ради** 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5. **ЦНАП Свалявської міської ради** 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112. **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт. Великий Березний, вул. Шевченка, 12 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** 90615, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт. Вилок, вул. Гагаріна, буд.8 **ЦНАП Вишківської селищної ради** 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт. Вишково, вул. Центральна площа, 1 **ЦНАП Воловецької селищної ради** 89100, Закарпатська область, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		ЦНАП Дубівської селищної ради 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Дубове, вул. Подольського Д, 32 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамуреська, 102 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** 90630, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7 **ЦНАП Баранинської сільської ради** 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 **ЦНАП Білківської сільської ради** 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** 90154, Закарпатська область, с. Довге, вул. Велика, буд. 7. **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 **ЦНАП Івановецької сільської ради** 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 **ЦНАП Колочавської сільської ради** 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 **ЦНАП Оноківської сільської ради** 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 **ЦНАП Полянської сільської ради** 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 **ЦНАП Холмківської сільської ради** 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** Понеділок - четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 - 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 **ЦНАП Хустської міської ради** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		Понеділок - п'ятниця: 08.00 - 17.00 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Виноградівської міської ради** Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 **ЦНАП Іршавської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **ЦНАП Рахівської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Свалявської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00 **ЦНАП Вишківської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00 **ЦНАП Воловецької селищної ради** Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45 **ЦНАП Дубівської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Баранинської сільської ради** Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Білківської сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00 **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00,Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45 **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00 **ЦНАП Івановецької сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Кам'янської сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Понеділок - п’ятниця: 8.30 - 17-15 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Колочавської сільської ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** Понеділок – п’ятниця:8.00 -17.00 **ЦНАП Оноківської сільської ради** Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П’ятниця: 8.00-15.45 **ЦНАП Полянської сільської ради** Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”** Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. **ЦНАП Холмківської сільської ради** Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ **ЦНАП Хустської міської ради** тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** тел.: (03131) 3-85-23 веб-сайт: https://mukrayon.gov.ua e-mail:mukrdacnap@ukr.net **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** тел.: (03142) 5-21-75 веб-сайт:https://khust-rda.gov.ua/ e-mail:khustcnaptadr@gmail.com **ЦНАП Виноградівської міської ради** тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua e-mail: meriya1@vin-rada.gov.ua **ЦНАП Іршавської міської ради** тел./факс (03144) 2-29-80 веб-сайт: ircnap.com.ua e-mail: ircnap@i.ua **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** тел. (03145) 2-20-01 e-mail: cnapperechyn@gmail.com веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ **ЦНАП Рахівської міської ради** тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		ЦНАП Свалявської міської ради тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** тел. 0962840200 e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** тел. (03135)23-8-87 e-mail: tsnapvberez@gmail.com веб-сайт: vberez-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Тел: +38 (096) 925-84-18 e-mail: cnap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/ **ЦНАП Вилоцької селищної ради** тел.: (03143) 6-11-83 e-mail: vylok.cnap@ukr.net Веб-сайт: http://vylocka.gromada.org.ua **ЦНАП Вишківської селищної ради** тел.: (03142) 57-285 e-mail: vishkovocnap@gmail.com веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/. **ЦНАП Воловецької селищної ради** тел. (03136) 2 20 91 e-mail: cnapvolovets@ukr.net веб-сайт: volovec.at..ua/ **ЦНАП Дубівської селищної ради** тел. +38(03134)21339 e-mail: cnapdubove@i.ua веб-сайт: https://dubivska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Міжгірської селищної ради** тел./факс (03146) 2-28-74, e-mail: cnapmizghir@ukr.net веб-сайт: mizhhirya.com.ua **ЦНАП Солотвинської селищної ради** тел. 0 31 34 56 288 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/ **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** тел.: (03131) 4-99-98 веб-сайт:https://chynadiivska-gromada.gov.ua e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Тел: +38 (097) 991-00-21 e-mail: cnap04351452@gmail.com Веб-сайт: http://yasinya-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Баранинської сільської ради** Тел.: (0312) 73-42-87 e-mail: barsilrada@gmail.com веб-сайт: http://www.baranynci.com.ua **ЦНАП Білківської сільської ради** тел.(03144) 75-2-78 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua **ЦНАП Вільховецької сільської ради** тел.: +38(068)910-93-22 e-mail: cnapvilhivci@gmail.com веб-сайт: http://vilhovecka.gromada.org.ua/ **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Тел. 050 48 04 001 e-mail: tsnap.goronda@gmail.com веб-сайт: http://gorondivska-gromada.gov.ua

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради" тел: (03144)71221, e-mail: dovgesr@meta.ua веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** тел.: +380680955710 e-mail: zaricha.cnap@ukr.net Веб-сайт: https://zarichansca-gromada.gov.ua **ЦНАП Івановецької сільської ради** тел.: +380953609733 e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua Веб-сайт: https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/ **ЦНАП Кам'янської сільської ради** тел. 0674752529 веб-сайт: kam-rada.gov.ua e-mail: kamrada1@ukr.net **ЦНАП Керецьківської сільської ради** тел.: +380677961801, e-mail: sn070000kereckiCNAP@ukr.net тел.: +380969356575, e-mail: kushnica@ukr.net тел.: +380686313838, e-mail: <vlada.berezniki@i.ua> тел.: +380986286506, e-mail: lysychevosr@ukr.net Веб-сайт: https://kereckivska.gromada.gov.ua/ **ЦНАП Колочавської сільської ради** тел.: (03146) 2-42-24 e-mail: kolsr@ukr.net Веб-сайт: https://kolochavska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** тел. (03136) 4 15 32 веб-сайт: http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/ e-mail: cnapnvorota@ukr.net. **ЦНАП Оноківської сільської ради** тел.: +380951211465 веб-сайт: https://onokivska-gromada.gov.ua/ e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net **ЦНАП Полянської сільської ради** тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnap_polyana@ukr.net веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** тел.:(03145) 51260 веб-сайт:: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua **ЦНАП Холмківської сільської ради** тел.: +380665159417 e-mail: holmok_cnap@ukr.net Веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

	адміністративної послуги	створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
163541

Додаток 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

_____
(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

_____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)

_____
(податковий номер/серія та номер паспорта

_____
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

_____
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

_____
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

_____
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

_____
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру
про:
- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
  - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ земельну ділянку з:
  - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
☑ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

□ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
□ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

ані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	

До заяви/запиту додаються:

□ копія документа, що посвідчує особу;
□ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
□ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
□ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:
□ у паперовій формі
□ в електронній формі на адресу: _____
□ в іншій формі _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

Додаток 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру

_____
(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

_____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)

_____
(податковий номер/серія та номер паспорта

_____
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

_____
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

_____
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

_____
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

_____
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру
про:
- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
  - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ земельну ділянку з:
  - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
☑ витяг з документа Державного земельного кадастру;

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

□ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
□ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
□ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	

До заяви/запиту додаються:

□ копія документа, що посвідчує особу;
□ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
□ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
□ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:
□ у паперовій формі
□ в електронній формі на адресу: _____
□ в іншій формі _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Відділи Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради** **Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** **Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради** **Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради **Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради**
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** 90202, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 **ЦНАП Хустської міської ради** 90400 Закарпатська область, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** 89502, Закарпатська область, м. Чоп, вул. Головна, 43 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** 98600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Штефана Августрина, 21. **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** 90401, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 21, каб. 13 **ЦНАП Виноградівської міської ради** 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, пл. Миру, 3 **ЦНАП Іршавської міської ради** 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 **ЦНАП Рахівської міської ради** 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5. **ЦНАП Свалявської міської ради** 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112. **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт. Великий Березний, вул. Шевченка, 12 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** 90615, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт. Вилок, вул. Гагаріна, буд.8 **ЦНАП Вишківської селищної ради** 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт. Вишково, вул. Центральна площа, 1 **ЦНАП Воловецької селищної ради** 89100, Закарпатська область, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11 **ЦНАП Дубівської селищної ради** 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Дубове, вул. Подольського Д, 32 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		ЦНАП Солотвинської селищної ради 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамуреська, 102 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** 90630, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7 **ЦНАП Баранинської сільської ради** 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 **ЦНАП Білківської сільської ради** 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** 90154, Закарпатська область, с. Довге, вул. Велика, буд. 7. **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 **ЦНАП Івановецької сільської ради** 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 **ЦНАП Колочавської сільської ради** 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 **ЦНАП Оноківської сільської ради** 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 **ЦНАП Полянської сільської ради** 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 **ЦНАП Холмківської сільської ради** 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** Понеділок - четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 - 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 **ЦНАП Хустської міської ради** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** Понеділок - п'ятниця: 08.00 - 17.00 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		ЦНАП Виноградівської міської ради Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П’ятниця: 8.00 - 16.00 **ЦНАП Іршавської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **ЦНАП Рахівської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Свалявської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Тячівської міської ради”** Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П’ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **Відділ “ЦНАП” Великобичківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П’ятниця: 8:00 – 16:00 **ЦНАП Вишківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00 **ЦНАП Воловецької селищної ради** Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П’ятниця: 8.00 – 15.45 **ЦНАП Дубівської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Баранинської сільської ради** Понеділок -середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Білківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П’ятниця: 8.20 - 16.00 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”** Понеділок – середа, п’ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00 **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.45 **Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”** Понеділок – п’ятниця: 8:00 – 17:00 **ЦНАП Івановецької сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** Понеділок - п’ятниця: 8.30 - 17-15 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Колочавської сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		Понеділок- середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** Понеділок – п’ятниця:8.00 -17.00 **ЦНАП Оноківської сільської ради** Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П’ятниця: 8.00-15.45 **ЦНАП Полянської сільської ради** Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”** Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. **ЦНАП Холмківської сільської ради** Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ **ЦНАП Хустської міської ради** тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** тел.: (03131) 3-85-23 веб-сайт: https://mukrayon.gov.ua e-mail:mukrdacnap@ukr.net **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** тел.: (03142) 5-21-75 веб-сайт:https://khust-rda.gov.ua/ e-mail:khustcnaptadr@gmail.com **ЦНАП Виноградівської міської ради** тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua e-mail: meriya1@vin-rada.gov.ua **ЦНАП Іршавської міської ради** тел./факс (03144) 2-29-80 веб-сайт: ircnap.com.ua e-mail: ircnap@i.ua **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** тел. (03145) 2-20-01 e-mail: cnapperechyn@gmail.com веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ **ЦНАП Рахівської міської ради** тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ **ЦНАП Свалявської міської ради** тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ **Відділ “ЦНАП Тячівської міської ради”**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		тел. 0962840200 e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** тел. (03135)23-8-87 e-mail: tsnapvberez@gmail.com веб-сайт: vberez-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Тел: +38 (096) 925-84-18 e-mail: cnap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/ **ЦНАП Вилоцької селищної ради** тел.: (03143) 61183 e-mail: vylok.cnap@ukr.net Веб-сайт: http://vylocka.gromada.org.ua **ЦНАП Вишківської селищної ради** тел.: (03142) 57-285 e-mail: vishkovocnap@gmail.com веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/. **ЦНАП Воловецької селищної ради** тел. (03136) 2 20 91 e-mail: cnapvolovets@ukr.net веб-сайт: volovec.at..ua/ **ЦНАП Дубівської селищної ради** тел. +38(03134)21339 e-mail: cnapdubove@i.ua веб-сайт: https://dubivska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Міжгірської селищної ради** тел./факс (03146) 2-28-74, e-mail: cnapmizghir@ukr.net веб-сайт: mizhhirya.com.ua **ЦНАП Солотвинської селищної ради** тел. 0 31 34 56 288 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/ **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** тел.: (03131) 4-99-98 веб-сайт: https://chynadiivska-gromada.gov.ua e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Тел: +38 (097) 991-00-21 e-mail: cnap04351452@gmail.com Веб-сайт: http://yasinya-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Баранинської сільської ради** Тел.: (0312) 73-42-87 e-mail: barsilrada@gmail.com веб-сайт: http://www.baranynci.com.ua **ЦНАП Білківської сільської ради** тел.(03144) 75-2-78 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua **ЦНАП Вільховецької сільської ради** тел.: +38(068)910-93-22 e-mail: cnapvilhivci@gmail.com веб-сайт: http://vilhovecka.gromada.org.ua/ **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Тел. 050 48 04 001 e-mail: tsnap.goronda@gmail.com веб-сайт: http://gorondivska-gromada.gov.ua **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** тел: (03144)71221, e-mail: dovgesr@meta.ua веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** тел.: +380680955710 e-mail: zaricha.cnap@ukr.net Веб-сайт: https://zarichansca-gromada.gov.ua **ЦНАП Івановецької сільської ради** тел.: +380953609733 e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua Веб-сайт: https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/ **ЦНАП Кам'янської сільської ради** тел. 0674752529 веб-сайт: kam-rada.gov.ua e-mail: kamrada1@ukr.net **ЦНАП Керецьківської сільської ради** тел.: +380677961801, e-mail: sn070000kereckiCNAP@ukr.net тел.: +380969356575, e-mail: kushnica@ukr.net тел.: +380686313838, e-mail: <vlada.berezniki@i.ua> тел.: +380986286506, e-mail: lysychevosr@ukr.net Веб-сайт: https://kereckivska.gromada.gov.ua/ **ЦНАП Колочавської сільської ради** тел.: (03146) 2-42-24 e-mail: kolsr@ukr.net Веб-сайт: https://kolochavska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** тел. (03136) 4 15 32 веб-сайт: http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/ e-mail: cnapnvorota@ukr.net. **ЦНАП Оноківської сільської ради** тел.: +380951211465 веб-сайт: https://onokivska-gromada.gov.ua/ e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net **ЦНАП Полянської сільської ради** тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnap_polyana@ukr.net веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** тел.:(03145) 51260 веб-сайт:: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua **ЦНАП Холмківської сільської ради** тел.: +380665159417 e-mail: holmok_cnap@ukr.net деб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142-149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення разом із доданими до нього документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних даних
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

Додаток до Інформаційної картки адміністративної послуги виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

_____
(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

_____
(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

_____
(податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

_____
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

_____
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

_____
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

_____
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

_____
(контактний телефон)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ _____ м. _____

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення технічної помилки, а саме _____, у:
(суть виявленої помилки)

Є витязі з Державного земельного кадастру про

_____
(об'єкт Державного з земельного кадастру)

з (реєстраційний номер _____), виданому "___" _____ 20__ році;

Є довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданій "___" _____ 20__ році;

Є викопіюванні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданому "___" _____ 20__ році.

До заяви додаються:

Є документ, що містить технічні помилки;

Є документ, що підтверджує факт існування технічної помилки: _____;

Є документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

М.П._____

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ, СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Відділи Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради** **Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** **Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради** **Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354

		Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради **Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради**
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** 90202, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 **ЦНАП Хустської міської ради** 90400 Закарпатська область, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** 89502, Закарпатська область, м. Чоп, вул. Головна, 43 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** 98600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Штефана Августрина, 21. **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** 90401, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 21, каб. 13 **ЦНАП Виноградівської міської ради** 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, пл. Миру, 3 **ЦНАП Іршавської міської ради** 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 **ЦНАП Рахівської міської ради** 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5. **ЦНАП Свалявської міської ради** 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112. **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт. Великий Березний, вул. Шевченка, 12 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** 90615, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт. Вилок, вул. Гагаріна, буд.8 **ЦНАП Вишківської селищної ради** 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт. Вишково, вул. Центральна площа, 1 **ЦНАП Воловецької селищної ради** 89100, Закарпатська область, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
5 16:35:41

		ЦНАП Дубівської селищної ради 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Дубове, вул. Подольського Д, 32 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамуреська, 102 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** 90630, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7 **ЦНАП Баранинської сільської ради** 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 **ЦНАП Білківської сільської ради** 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** 90154, Закарпатська область, с. Довге, вул. Велика, буд. 7. **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 **ЦНАП Івановецької сільської ради** 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 **ЦНАП Колочавської сільської ради** 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 **ЦНАП Оноківської сільської ради** 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 **ЦНАП Полянської сільської ради** 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 **ЦНАП Холмківської сільської ради** 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** Понеділок - четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 - 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 **ЦНАП Хустської міської ради** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Понеділок - п'ятниця: 08.00 - 17.00 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** Понеділок, середа - п’ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Виноградівської міської ради** Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П’ятниця: 8.00 - 16.00 **ЦНАП Іршавської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **ЦНАП Рахівської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Свалявської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Тячівської міської ради”** Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П’ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **Відділ “ЦНАП” Великобичківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П’ятниця: 8:00 – 16:00 **ЦНАП Вишківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00 **ЦНАП Воловецької селищної ради** Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П’ятниця: 8.00 – 15.45 **ЦНАП Дубівської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Баранинської сільської ради** Понеділок -середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Білківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер – з 09:00 до 20:00 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П’ятниця: 8.20 - 16.00 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця 9.00 - 17.00,Четвер: 9.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”** Понеділок – середа, п’ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00 **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.45 **Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”** Понеділок – п’ятниця: 8:00 – 17:00 **ЦНАП Івановецької сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Кам'янської сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		Понеділок - п’ятниця: 8.30 - 17-15 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Колочавської сільської ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер з 10.00 - 20.00 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** Понеділок – п’ятниця:8.00 -17.00 **ЦНАП Оноківської сільської ради** Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П’ятниця: 8.00-15.45 **ЦНАП Полянської сільської ради** Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”** Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. **ЦНАП Холмківської сільської ради** Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ **ЦНАП Хустської міської ради** тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** тел.: (03131) 3-85-23 веб-сайт:: https://mukrayon.gov.ua e-mail:mukrdacnap@ukr.net **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** тел.: (03142) 5-21-75 веб-сайт::https://khust-rda.gov.ua/ e-mail:khustcnaptadr@gmail.com **ЦНАП Виноградівської міської ради** тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua e-mail: meriya1@vin-rada.gov.ua **ЦНАП Іршавської міської ради** тел./факс (03144) 2-29-80 веб-сайт: ircnap.com.ua e-mail: ircnap@i.ua **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** тел. (03145) 2-20-01 e-mail: cnapperechyn@gmail.com веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ **ЦНАП Рахівської міської ради** тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		ЦНАП Свалявської міської ради тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** тел. 0962840200 e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** тел. (03135)23-8-87 e-mail: tsnapvberez@gmail.com веб-сайт: vberez-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Тел: +38 (096) 925-84-18 e-mail: cnap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/ **ЦНАП Вилоцької селищної ради** тел.: (03143) 6-11-83 e-mail: vylok.cnap@ukr.net Веб-сайт: http://vylocka.gromada.org.ua **ЦНАП Вишківської селищної ради** тел.: (03142) 57-285 e-mail: vishkovocnap@gmail.com веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/. **ЦНАП Воловецької селищної ради** тел. (03136) 2 20 91 e-mail: cnapvolovets@ukr.net веб-сайт: volovec.at..ua/ **ЦНАП Дубівської селищної ради** тел. +38(03134)21339 e-mail: cnapdubove@i.ua веб-сайт: https://dubivska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Міжгірської селищної ради** тел./факс (03146) 2-28-74, e-mail: cnapmizghir@ukr.net веб-сайт: mizhhirya.com.ua **ЦНАП Солотвинської селищної ради** тел. 0 31 34 56 288 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/ **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** тел.: (03131) 4-99-98 веб-сайт:https://chynadiivska-gromada.gov.ua e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Тел: +38 (097) 991-00-21 e-mail: cnap04351452@gmail.com Веб-сайт: http://yasinya-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Баранинської сільської ради** Тел.: (0312) 73-42-87 e-mail: barsilrada@gmail.com веб-сайт: http://www.baranynci.com.ua **ЦНАП Білківської сільської ради** тел.(03144) 75-2-78 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua **ЦНАП Вільховецької сільської ради** тел.: +38(068)910-93-22 e-mail: cnapvilhivci@gmail.com веб-сайт: http://vilhovecka.gromada.org.ua/ **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Тел. 050 48 04 001 e-mail: tsnap.goronda@gmail.com веб-сайт: http://gorondivska-gromada.gov.ua

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради" тел: (03144)71221, e-mail: dovgesr@meta.ua веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** тел.: +380680955710 e-mail: zaricha.cnap@ukr.net Веб-сайт: https://zarichansca-gromada.gov.ua **ЦНАП Івановецької сільської ради** тел.: +380953609733 e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua Веб-сайт: https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/ **ЦНАП Кам'янської сільської ради** тел. 0674752529 веб-сайт: kam-rada.gov.ua e-mail: kamrada1@ukr.net **ЦНАП Керецьківської сільської ради** тел.: +380677961801, e-mail: sn070000kereckiCNAP@ukr.net тел.: +380969356575, e-mail: kushnica@ukr.net тел.: +380686313838, e-mail: <vlada.berezniki@i.ua> тел.: +380986286506, e-mail: lysychevosr@ukr.net Веб-сайт: https://kereckivska.gromada.gov.ua/ **ЦНАП Колочавської сільської ради** тел.: (03146) 2-42-24 e-mail: kolsr@ukr.net Веб-сайт: https://kolochavska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** тел. (03136) 4 15 32 веб-сайт: http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/ e-mail: cnapnvorota@ukr.net. **ЦНАП Оноківської сільської ради** тел.: +380951211465 веб-сайт: https://onokivska-gromada.gov.ua/ e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net **ЦНАП Полянської сільської ради** тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnap_polyana@ukr.net веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** тел.:(03145) 51260 веб-сайт:: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua **ЦНАП Холмківської сільської ради** тел.: +380665159417 e-mail: holmok_cnap@ukr.net Веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 29 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документи, на підставі яких набувається право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право 3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 4. Електронний документ
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 днів з дати реєстрації відповідної заяви
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом 2. Із заявою звернулася неналежна особа (відомості про суборенду, сервітут, які поширюються на частини земельних ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонабувача, сторін (сторони) правочину, за яким виникає право суборенди, сервітуту, або уповноважених ними осіб)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

Додаток до Інформаційної картки адміністративної послуги внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

_____
(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

_____
(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

_____
(податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

_____
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

_____
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та _____
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

_____
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

_____
(контактний телефон)

ЗАЯВА
про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим номером _____, на яку поширюються права суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ)

(назва адміністративної послуги)

Відділи Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради** **Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** **Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради** **Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради" **Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради**
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** 90202, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 **ЦНАП Хустської міської ради** 90400 Закарпатська область, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** 89502, Закарпатська область, м. Чоп, вул. Головна, 43 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** 98600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Штефана Августрина, 21. **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** 90401, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 21, каб. 13 **ЦНАП Виноградівської міської ради** 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, пл. Миру, 3 **ЦНАП Іршавської міської ради** 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 **ЦНАП Рахівської міської ради** 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5. **ЦНАП Свалявської міської ради** 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112. **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт. Великий Березний, вул. Шевченка, 12 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** 90615, Закарпатська область, Рахівський район, смт.Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт. Вилок, вул. Гагаріна, буд.8 **ЦНАП Вишківської селищної ради** 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт. Вишково, вул. Центральна площа, 1 **ЦНАП Воловецької селищної ради** 89100, Закарпатська область, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11 **ЦНАП Дубівської селищної ради** 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Дубове, вул. Подольського Д, 32

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		ЦНАП Міжгірської селищної ради 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамуреська, 102 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** 90630, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7 **ЦНАП Баранинської сільської ради** 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 **ЦНАП Білківської сільської ради** 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** 90154, Закарпатська область, с. Довге, вул. Велика, буд. 7. **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 **ЦНАП Івановецької сільської ради** 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 **ЦНАП Колочавської сільської ради** 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 **ЦНАП Оноківської сільської ради** 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 **ЦНАП Полянської сільської ради** 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 **ЦНАП Холмківської сільської ради** 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** Понеділок - четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 - 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 **ЦНАП Хустської міської ради** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** Понеділок - п'ятниця: 08.00 - 17.00 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Виноградівської міської ради** Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 **ЦНАП Іршавської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00 Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **ЦНАП Рахівської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Свалявської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00 **ЦНАП Вишківської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00 **ЦНАП Воловецької селищної ради** Понеділок - середа: 8.00 -17.00,Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45 **ЦНАП Дубівської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Баранинської сільської ради** Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Білківської сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00 **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45 **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00 **ЦНАП Івановецької сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** Понеділок - п'ятниця: 8.30 - 17-15

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		ЦНАП Керецьківської сільської ради Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Колочавської сільської ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** Понеділок – п’ятниця:8.00 -17.00 **ЦНАП Оноківської сільської ради** Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П’ятниця: 8.00-15.45 **ЦНАП Полянської сільської ради** Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”** Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. **ЦНАП Холмківської сільської ради** Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ **ЦНАП Хустської міської ради** тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** тел.: (03131) 3-85-23 веб-сайт: https://mukrayon.gov.ua e-mail:mukrdacnap@ukr.net **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** тел.: (03142) 5-21-75 веб-сайт:https://khust-rda.gov.ua/ e-mail:khustcnaptadr@gmail.com **ЦНАП Виноградівської міської ради** тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua e-mail: meriya1@vin-rada.gov.ua **ЦНАП Іршавської міської ради** тел./факс (03144) 2-29-80 веб-сайт: ircnap.com.ua e-mail: ircnap@i.ua **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** тел. (03145) 2-20-01 e-mail: cnapperechyn@gmail.com веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ **ЦНАП Рахівської міської ради** тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ **ЦНАП Свалявської міської ради** тел.: (03133) 2-17-61

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** тел. 0962840200 e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** тел. (03135)23-8-87 e-mail: tsnapvberez@gmail.com веб-сайт: vberez-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Тел: +38 (096) 925-84-18 e-mail: cnap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/ **ЦНАП Вилоцької селищної ради** тел.: (03143) 6-11-83 e-mail: vylok.cnap@ukr.net Веб-сайт: http://vylocka.gromada.org.ua **ЦНАП Вишківської селищної ради** тел.: (03142) 57-285 e-mail: vishkovocnap@gmail.com веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/. **ЦНАП Воловецької селищної ради** тел. (03136) 2 20 91 e-mail: cnapvolovets@ukr.net веб-сайт: volovec.at..ua/ **ЦНАП Дубівської селищної ради** тел. +38(03134)21339 e-mail: cnapdubove@i.ua веб-сайт: https://dubivska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Міжгірської селищної ради** тел./факс (03146) 2-28-74, e-mail: cnapmizghir@ukr.net веб-сайт: mizhhirya.com.ua **ЦНАП Солотвинської селищної ради** тел. 0 31 34 56 288 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/ **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** тел.: (03131) 4-99-98 веб-сайт:https://chynadiivska-gromada.gov.ua e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Тел: +38 (097) 991-00-21 e-mail: cnap04351452@gmail.com Веб-сайт: http://yasinya-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Баранинської сільської ради** Тел.: (0312) 73-42-87 e-mail: barsilrada@gmail.com веб-сайт: http://www.baranynci.com.ua **ЦНАП Білківської сільської ради** тел.(03144) 75-2-78 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua **ЦНАП Вільховецької сільської ради** тел.: +38(068)910-93-22 e-mail: cnapvilhivci@gmail.com веб-сайт: http://vilhovecka.gromada.org.ua/ **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Тел. 050 48 04 001 e-mail: tsnap.goronda@gmail.com веб-сайт: http://gorondivska-gromada.gov.ua **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		тел: (03144)71221, e-mail: dovgesr@meta.ua веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** тел.: +380680955710 e-mail: zaricha.cnap@ukr.net Веб-сайт: https://zarichansca-gromada.gov.ua **ЦНАП Івановецької сільської ради** тел.: +380953609733 e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua Веб-сайт: https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/ **ЦНАП Кам'янської сільської ради** тел. 0674752529 веб-сайт: kam-rada.gov.ua e-mail: kamrada1@ukr.net **ЦНАП Керецьківської сільської ради** тел.: +380677961801, e-mail: sn070000kereckiCNAP@ukr.net тел.: +380969356575, e-mail: kushnica@ukr.net тел.: +380686313838, e-mail: <vlada.berezniki@i.ua> тел.: +380986286506, e-mail: lysychevosr@ukr.net Веб-сайт: https://kereckivska.gromada.gov.ua/ **ЦНАП Колочавської сільської ради** тел.: (03146) 2-42-24 e-mail: kolsr@ukr.net Веб-сайт: https://kolochavska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** тел. (03136) 4 15 32 веб-сайт: http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/ e-mail: cnapnvorota@ukr.net. **ЦНАП Оноківської сільської ради** тел.: +380951211465 веб-сайт: https://onokivska-gromada.gov.ua/ e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net **ЦНАП Полянської сільської ради** тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnap_polyana@ukr.net веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** тел.:(03145) 51260 веб-сайт:: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua **ЦНАП Холмківської сільської ради** тел.: +380665159417 e-mail: holmok_cnap@ukr.net Веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", Закон України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

Додаток до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)

_____
(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
_____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)
_____
(податковий номер/серія та номер паспорта
_____
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
_____
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
_____
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
_____
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
_____
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру
про:
- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
  - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ земельну ділянку з:
  - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

☑ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:
☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі на адресу: _____
☐ в іншій формі _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)

(назва адміністративної послуги)

Відділи Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради** **Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** **Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради** **Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради **Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради**
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** 90202, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 **ЦНАП Хустської міської ради** 90400 Закарпатська область, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** 89502, Закарпатська область, м. Чоп, вул. Головна, 43 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** 98600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Штефана Августрина, 21. **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** 90401, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 21, каб. 13 **ЦНАП Виноградівської міської ради** 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, пл. Миру, 3 **ЦНАП Іршавської міської ради** 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 **ЦНАП Рахівської міської ради** 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5. **ЦНАП Свалявської міської ради** 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112. **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт. Великий Березний, вул. Шевченка, 12 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** 90615, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт. Вилок, вул. Гагаріна, буд.8 **ЦНАП Вишківської селищної ради** 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт. Вишково, вул. Центральна площа, 1 **ЦНАП Воловецької селищної ради** 89100, Закарпатська область, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11 **ЦНАП Дубівської селищної ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Дубове, вул. Подольського Д, 32 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамуреська, 102 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** 90630, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7 **ЦНАП Баранинської сільської ради** 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 **ЦНАП Білківської сільської ради** 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** 90154, Закарпатська область, с. Довге, вул. Велика, буд. 7. **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 **ЦНАП Івановецької сільської ради** 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 **ЦНАП Колочавської сільської ради** 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 **ЦНАП Оноківської сільської ради** 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 **ЦНАП Полянської сільської ради** 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 **ЦНАП Холмківської сільської ради** 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** Понеділок - четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 - 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 **ЦНАП Хустської міської ради** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** Понеділок - п'ятниця: 08.00 - 17.00

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Виноградівської міської ради** Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 **ЦНАП Іршавської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00 Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **ЦНАП Рахівської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Свалявської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00 **ЦНАП Вишківської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00 **ЦНАП Воловецької селищної ради** Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45 **ЦНАП Дубівської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Баранинської сільської ради** Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Білківської сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00 **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45 **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00 **ЦНАП Івановецької сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Кам'янської сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Понеділок - п’ятниця: 8.30 - 17-15 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Колочавської сільської ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** Понеділок – п’ятниця:8.00 -17.00 **ЦНАП Оноківської сільської ради** Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П’ятниця: 8.00-15.45 **ЦНАП Полянської сільської ради** Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”** Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. **ЦНАП Холмківської сільської ради** Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ **ЦНАП Хустської міської ради** тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** тел.: (03131) 3-85-23 веб-сайт: https://mukrayon.gov.ua e-mail:mukrdacnap@ukr.net **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** тел.: (03142) 5-21-75 веб-сайт:https://khust-rda.gov.ua/ e-mail:khustcnaptadr@gmail.com **ЦНАП Виноградівської міської ради** тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua e-mail: meriya1@vin-rada.gov.ua **ЦНАП Іршавської міської ради** тел./факс (03144) 2-29-80 веб-сайт: ircnap.com.ua e-mail: ircnap@i.ua **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** тел. (03145) 2-20-01 e-mail: cnapperechyn@gmail.com веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ **ЦНАП Рахівської міської ради** тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		ЦНАП Свалявської міської ради тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** тел. 0962840200 e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** тел. (03135)23-8-87 e-mail: tsnapvberez@gmail.com веб-сайт: vberez-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Тел: +38 (096) 925-84-18 e-mail: cnap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/ **ЦНАП Вилоцької селищної ради** тел.: (03143) 6-11-83 e-mail: vylok.cnap@ukr.net Веб-сайт: http://vylocka.gromada.org.ua **ЦНАП Вишківської селищної ради** тел.: (03142) 57-285 e-mail: vishkovocnap@gmail.com веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/. **ЦНАП Воловецької селищної ради** тел. (03136) 2 20 91 e-mail: cnapvolovets@ukr.net веб-сайт: volovec.at..ua/ **ЦНАП Дубівської селищної ради** тел. +38(03134)21339 e-mail: cnapdubove@i.ua веб-сайт: https://dubivska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Міжгірської селищної ради** тел./факс (03146) 2-28-74, e-mail: cnapmizghir@ukr.net веб-сайт: mizhhirya.com.ua **ЦНАП Солотвинської селищної ради** тел. 0 31 34 56 288 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/ **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** тел.: (03131) 4-99-98 веб-сайт:https://chynadiivska-gromada.gov.ua e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Тел: +38 (097) 991-00-21 e-mail: cnap04351452@gmail.com Веб-сайт: http://yasinya-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Баранинської сільської ради** Тел.: (0312) 73-42-87 e-mail: barsilrada@gmail.com веб-сайт: http://www.baranynci.com.ua **ЦНАП Білківської сільської ради** тел.(03144) 75-2-78 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua **ЦНАП Вільховецької сільської ради** тел.: +38(068)910-93-22 e-mail: cnapvilhivci@gmail.com веб-сайт: http://vilhovecka.gromada.org.ua/ **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Тел. 050 48 04 001 e-mail: tsnap.goronda@gmail.com веб-сайт: http://gorondivska-gromada.gov.ua

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради" тел: (03144)71221, e-mail: dovgesr@meta.ua веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** тел.: +380680955710 e-mail: zaricha.cnap@ukr.net Веб-сайт: https://zarichansca-gromada.gov.ua **ЦНАП Івановецької сільської ради** тел.: +380953609733 e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua Веб-сайт: https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/ **ЦНАП Кам'янської сільської ради** тел. 0674752529 веб-сайт: kam-rada.gov.ua e-mail: kamrada1@ukr.net **ЦНАП Керецьківської сільської ради** тел.: +380677961801, e-mail: sn070000kereckiCNAP@ukr.net тел.: +380969356575, e-mail: kushnica@ukr.net тел.: +380686313838, e-mail: <vlada.berezniki@i.ua> тел.: +380986286506, e-mail: lysychevosr@ukr.net Веб-сайт: https://kereckivska.gromada.gov.ua/ **ЦНАП Колочавської сільської ради** тел.: (03146) 2-42-24 e-mail: kolsr@ukr.net Веб-сайт: https://kolochavska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** тел. (03136) 4 15 32 веб-сайт: http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/ e-mail: cnapnvorota@ukr.net. **ЦНАП Оноківської сільської ради** тел.: +380951211465 веб-сайт: https://onokivska-gromada.gov.ua/ e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net **ЦНАП Полянської сільської ради** тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnap_polyana@ukr.net веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** тел.:(03145) 51260 веб-сайт:: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua **ЦНАП Холмківської сільської ради** тел.: +380665159417 e-mail: holmok_cnap@ukr.net Веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форми заяв додаються)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю), довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

Додаток до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

_____
(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
_____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)
_____
(податковий номер/серія та номер паспорта
_____
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
_____
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
_____
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
_____
документа, що посвідчує повноваження діяти
_____
від імені особи)
_____
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
_____
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру
про:
- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
  - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ земельну ділянку з:
  - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

☑ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:
☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі на адресу: _____
☐ в іншій формі _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ АКТАМИ, МІСТОБУДІВНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Відділи Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради** **Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** **Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради** **Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354

		Відділ “Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради” **Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради** **Відділ “Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”** **Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради** **Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Тур'є-Реметівської сільської ради”** **Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради**
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** 90202, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 **ЦНАП Хустської міської ради** 90400 Закарпатська область, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** 89502, Закарпатська область, м. Чоп, вул. Головна, 43 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** 98600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Штефана Августрина, 21. **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** 90401, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 21, каб. 13 **ЦНАП Виноградівської міської ради** 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, пл. Миру, 3 **ЦНАП Іршавської міської ради** 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 **ЦНАП Рахівської міської ради** 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5. **ЦНАП Свалявської міської ради** 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112. **Відділ “ЦНАП Тячівської міської ради”** 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт. Великий Березний, вул. Шевченка, 12 **Відділ “ЦНАП” Великобичківської селищної ради** 90615, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт. Вилок, вул. Гагаріна, буд.8 **ЦНАП Вишківської селищної ради** 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт. Вишково, вул. Центральна площа, 1 **ЦНАП Воловецької селищної ради** 89100, Закарпатська область, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
5 16:35:41

		ЦНАП Дубівської селищної ради 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Дубове, вул. Подольського Д, 32 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамуреська, 102 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** 90630, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7 **ЦНАП Баранинської сільської ради** 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 **ЦНАП Білківської сільської ради** 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** 90154, Закарпатська область, с. Довге, вул. Велика, буд. 7. **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 **ЦНАП Івановецької сільської ради** 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 **ЦНАП Колочавської сільської ради** 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, буд. 114 **ЦНАП Оноківської сільської ради** 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 **ЦНАП Полянської сільської ради** 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 **ЦНАП Холмківської сільської ради** 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** Понеділок - четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 - 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 **ЦНАП Хустської міської ради** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Понеділок - п'ятниця: 08.00 - 17.00 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** Понеділок, середа - п’ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Виноградівської міської ради** Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П’ятниця: 8.00 - 16.00 **ЦНАП Іршавської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **ЦНАП Рахівської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Свалявської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Тячівської міської ради”** Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П’ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **Відділ “ЦНАП” Великобичківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П’ятниця: 8:00 – 16:00 **ЦНАП Вишківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00 **ЦНАП Воловецької селищної ради** Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П’ятниця: 8.00 – 15.45 **ЦНАП Дубівської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Баранинської сільської ради** Понеділок -середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Білківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П’ятниця: 8.20 - 16.00 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”** Понеділок – середа, п’ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00 **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.45 **Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”** Понеділок – п’ятниця: 8:00 – 17:00 **ЦНАП Івановецької сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Кам'янської сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		Понеділок - п’ятниця: 8.30 - 17-15 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Колочавської сільської ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** Понеділок – п’ятниця:8.00 -17.00 **ЦНАП Оноківської сільської ради** Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П’ятниця: 8.00-15.45 **ЦНАП Полянської сільської ради** Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”** Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. **ЦНАП Холмківської сільської ради** Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ **ЦНАП Хустської міської ради** тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** тел.: (03131) 3-85-23 веб-сайт: https://mukrayon.gov.ua e-mail:mukrdacnap@ukr.net **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** тел.: (03142) 5-21-75 веб-сайт:https://khust-rda.gov.ua/ e-mail: khustcnaptadr@gmail.com **ЦНАП Виноградівської міської ради** тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua e-mail: meriya1@vin-rada.gov.ua **ЦНАП Іршавської міської ради** тел./факс (03144) 2-29-80 веб-сайт: ircnap.com.ua e-mail: ircnap@i.ua **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** тел. (03145) 2-20-01 e-mail: cnapperechyn@gmail.com веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ **ЦНАП Рахівської міської ради** тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		ЦНАП Свалявської міської ради тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** тел. 0962840200 e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** тел. (03135)23-8-87 e-mail: tsnapvberez@gmail.com веб-сайт: vberez-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Тел: +38 (096) 925-84-18 e-mail: cnap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/ **ЦНАП Вилоцької селищної ради** тел.: (03143) 6-11-83 e-mail: vylok.cnap@ukr.net Веб-сайт: http://vylocka.gromada.org.ua **ЦНАП Вишківської селищної ради** тел.: (03142) 57-285 e-mail: vishkovocnap@gmail.com веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/. **ЦНАП Воловецької селищної ради** тел. (03136) 2 20 91 e-mail: cnapvolovets@ukr.net веб-сайт: volovec.at..ua/ **ЦНАП Дубівської селищної ради** тел. +38(03134)21339 e-mail: cnapdubove@i.ua веб-сайт: https://dubivska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Міжгірської селищної ради** тел./факс (03146) 2-28-74, e-mail: cnapmizghir@ukr.net веб-сайт: mizhhirya.com.ua **ЦНАП Солотвинської селищної ради** тел. 0 31 34 56 288 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/ **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** тел.: (03131) 4-99-98 веб-сайт:https://chynadiivska-gromada.gov.ua e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Тел: +38 (097) 991-00-21 e-mail: cnap04351452@gmail.com Веб-сайт: http://yasinya-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Баранинської сільської ради** Тел.: (0312) 73-42-87 e-mail: barsilrada@gmail.com веб-сайт: http://www.baranynci.com.ua **ЦНАП Білківської сільської ради** тел.(03144) 75-2-78 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua **ЦНАП Вільховецької сільської ради** тел.: +38(068)910-93-22 e-mail: cnapvilhivci@gmail.com веб-сайт: http://vilhovecka.gromada.org.ua/ **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Тел. 050 48 04 001 e-mail: tsnap.goronda@gmail.com веб-сайт: http://gorondivska-gromada.gov.ua

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради" тел: (03144)71221, e-mail: dovgesr@meta.ua веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** тел.: +380680955710 e-mail: zaricha.cnap@ukr.net Веб-сайт: https://zarichansca-gromada.gov.ua **ЦНАП Івановецької сільської ради** тел.: +380953609733 e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua Веб-сайт: https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/ **ЦНАП Кам'янської сільської ради** тел. 0674752529 веб-сайт: kam-rada.gov.ua e-mail: kamrada1@ukr.net **ЦНАП Керецьківської сільської ради** тел.: +380677961801, e-mail: sn070000kereckiCNAP@ukr.net тел.: +380969356575, e-mail: kushnica@ukr.net тел.: +380686313838, e-mail: <vlada.berezniki@i.ua> тел.: +380986286506, e-mail: lysychevosr@ukr.net Веб-сайт: https://kereckivska.gromada.gov.ua/ **ЦНАП Колочавської сільської ради** тел.: (03146) 2-42-24 e-mail: kolsr@ukr.net Веб-сайт: https://kolochavska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** тел. (03136) 4 15 32 веб-сайт: http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/ e-mail: cnapnvorota@ukr.net. **ЦНАП Оноківської сільської ради** тел.: +380951211465 веб-сайт: https://onokivska-gromada.gov.ua/ e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net **ЦНАП Полянської сільської ради** тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnap_polyana@ukr.net веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** тел.:(03145) 51260 веб-сайт:: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua **ЦНАП Холмківської сільської ради** тел.: +380665159417 e-mail: holmok_cnap@ukr.net Веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28, 32 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 102, 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356 41

		актами містобудівною документацією з видачею витягу
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, містобудівна документація, які є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України "Про землеустрій"; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України "Про охорону культурної спадщини" і встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України "Про землеустрій" до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин" (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України "Про охорону культурної спадщини", а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

Додаток до Інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

_____

(Держгеокадастр або найменування його

_____

територіального органу)

_____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

_____

найменування юридичної особи)

_____

(реєстраційний номер облікової картки платника податків /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

_____

яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

_____

(реквізити документа, що посвідчує особу,

_____

яка звернулася із заявою

_____

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та

_____

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

_____

(місце проживання фізичної особи /

_____

місцезнаходження юридичної особи)

_____

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА
про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіал одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади

☑ обмеження у використанні земель;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354

Є копія документа, що посвідчує особу;
Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
Є копія документа про присвоєння податкового номера;
Є документація із землеустрою;
Є документація із оцінки земель;
Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;
Є електронний документ;
Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
Є договір;
Є рішення суду;
Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.
□ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".
Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:
Є у паперовій формі
Є в електронній формі на адресу:_____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

МП

_____

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121[1] Порядку ведення Державного земельного кадастру.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Відділи Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради** **Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** **Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради** **Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Відділ “Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради” **Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради** **Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Тур'є-Реметівської сільської ради”** **Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради**
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** 90202, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 **ЦНАП Хустської міської ради** 90400 Закарпатська область, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** 89502, Закарпатська область, м. Чоп, вул. Головна, 43 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** 98600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Штефана Августрина, 21. **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** 90401, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 21, каб. 13 **ЦНАП Виноградівської міської ради** 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, пл. Миру, 3 **ЦНАП Іршавської міської ради** 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 **ЦНАП Рахівської міської ради** 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5. **ЦНАП Свалявської міської ради** 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112. **Відділ “ЦНАП Тячівської міської ради”** 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт. Великий Березний, вул. Шевченка, 12 **Відділ “ЦНАП” Великобичківської селищної ради** 90615, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт. Вилок, вул. Гагаріна, буд.8 **ЦНАП Вишківської селищної ради** 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт. Вишково, вул. Центральна площа, 1 **ЦНАП Воловецької селищної ради** 89100, Закарпатська область, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11 **ЦНАП Дубівської селищної ради** 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Дубове, вул. Подольського Д, 32

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
5 16356141

		ЦНАП Міжгірської селищної ради 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамуреська, 102 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** 90630, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7 **ЦНАП Баранинської сільської ради** 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 **ЦНАП Білківської сільської ради** 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** 90154, Закарпатська область, с. Довге, вул. Велика, буд. 7. **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 **ЦНАП Івановецької сільської ради** 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 **ЦНАП Колочавської сільської ради** 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, буд. 114 **ЦНАП Оноківської сільської ради** 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 **ЦНАП Полянської сільської ради** 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 **ЦНАП Холмківської сільської ради** 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** Понеділок - четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 - 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 **ЦНАП Хустської міської ради** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** Понеділок - п'ятниця: 08.00 - 17.00 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації Понеділок, середа - п’ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Виноградівської міської ради** Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П’ятниця: 8.00 - 16.00 **ЦНАП Іршавської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **ЦНАП Рахівської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Свалявської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Тячівської міської ради”** Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П’ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **Відділ “ЦНАП” Великобичківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П’ятниця: 8:00 – 16:00 **ЦНАП Вишківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00 **ЦНАП Воловецької селищної ради** Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П’ятниця: 8.00 – 15.45 **ЦНАП Дубівської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Баранинської сільської ради** Понеділок -середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Білківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П’ятниця: 8.20 - 16.00 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”** Понеділок – середа, п’ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00 **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.45 **Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”** Понеділок – п’ятниця: 8:00 – 17:00 **ЦНАП Івановецької сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** Понеділок - п’ятниця: 8.30 - 17-15 **ЦНАП Керецьківської сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Колочавської сільської ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер з 10.00 - 20.00 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** Понеділок – п’ятниця:8.00 -17.00 **ЦНАП Оноківської сільської ради** Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П’ятниця: 8.00-15.45 **ЦНАП Полянської сільської ради** Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”** Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. **ЦНАП Холмківської сільської ради** Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ **ЦНАП Хустської міської ради** тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** тел.: (03131) 3-85-23 веб-сайт: https://mukrayon.gov.ua e-mail: mukrdacnap@ukr.net **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** тел.: (03142) 5-21-75 веб-сайт: https://khust-rda.gov.ua/ e-mail: khustcnaptadr@gmail.com **ЦНАП Виноградівської міської ради** тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua e-mail: meriya1@vin-rada.gov.ua **ЦНАП Іршавської міської ради** тел./факс (03144) 2-29-80 веб-сайт: ircnap.com.ua e-mail: ircnap@i.ua **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** тел. (03145) 2-20-01 e-mail: cnapperechyn@gmail.com веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ **ЦНАП Рахівської міської ради** тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ **ЦНАП Свалявської міської ради** тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnap112@ukr.net

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** тел. 0962840200 e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** тел. (03135)23-8-87 e-mail: tsnapvberez@gmail.com веб-сайт: vberez-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Тел: +38 (096) 925-84-18 e-mail: cnap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/ **ЦНАП Вилоцької селищної ради** тел.: (03143) 61183 e-mail: vylok.cnap@ukr.net Веб-сайт: http://vylocka.gromada.org.ua **ЦНАП Вишківської селищної ради** тел.: (03142) 57-285 e-mail: vishkovocnap@gmail.com веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/. **ЦНАП Воловецької селищної ради** тел. (03136) 2 20 91 e-mail: cnapvolovets@ukr.net веб-сайт: volovec.at..ua/ **ЦНАП Дубівської селищної ради** тел. +38(03134)21339 e-mail: cnapdubove@i.ua веб-сайт: https://dubivska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Міжгірської селищної ради** тел./факс (03146) 2-28-74, e-mail: cnapmizghir@ukr.net веб-сайт: mizhhirya.com.ua **ЦНАП Солотвинської селищної ради** тел. 0 31 34 56 288 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/ **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** тел.: (03131) 4-99-98 веб-сайт:https://chynadiivska-gromada.gov.ua e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Тел: +38 (097) 991-00-21 e-mail: cnap04351452@gmail.com Веб-сайт: http://yasinya-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Баранинської сільської ради** Тел.: (0312) 73-42-87 e-mail: barsilrada@gmail.com веб-сайт: http://www.baranynci.com.ua **ЦНАП Білківської сільської ради** тел.(03144) 75-2-78 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua **ЦНАП Вільховецької сільської ради** тел.: +38(068)910-93-22 e-mail: cnapvilhivci@gmail.com веб-сайт: http://vilhovecka.gromada.org.ua/ **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Тел. 050 48 04 001 e-mail: tsnap.goronda@gmail.com веб-сайт: http://gorondivska-gromada.gov.ua **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** тел: (03144)71221,

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		e-mail: dovgesr@meta.ua веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** тел.: +380680955710 e-mail: zaricha.cnap@ukr.net Веб-сайт: https://zarichansca-gromada.gov.ua **ЦНАП Івановецької сільської ради** тел.: +380953609733 e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua Веб-сайт: https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/ **ЦНАП Кам'янської сільської ради** тел. 0674752529 веб-сайт: kam-rada.gov.ua e-mail: kamrada1@ukr.net **ЦНАП Керецьківської сільської ради** тел.: +380677961801, e-mail: sn070000kereckiCNAP@ukr.net тел.: +380969356575, e-mail: kushnica@ukr.net тел.: +380686313838, e-mail: <vlada.berezniki@i.ua> тел.: +380986286506, e-mail: lysychevosr@ukr.net Веб-сайт: https://kereckivska.gromada.gov.ua/ **ЦНАП Колочавської сільської ради** тел.: (03146) 2-42-24 e-mail: kolsr@ukr.net Веб-сайт: https://kolochavska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** тел. (03136) 4 15 32 веб-сайт: http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/ e-mail: cnapnvorota@ukr.net. **ЦНАП Оноківської сільської ради** тел.: +380951211465 веб-сайт: https://onokivska-gromada.gov.ua/ e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net **ЦНАП Полянської сільської ради** тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnap_polyana@ukr.net веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** тел.:(03145) 51260 веб-сайт:: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua **ЦНАП Холмківської сільської ради** тел.: +380665159417 e-mail: holmok_cnap@ukr.net Веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 21, 24, 26 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Оригінали документації із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

	також вимоги до них	внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством), засвідчені шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 3. Документація із землеустрою, на підставі якої вносяться зміни до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Із заявою звернулася неналежна особа (зміни до відомостей про земельну ділянку вносяться за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності) 2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства 3. Заявлені відомості вже внесені до Поземельної книги
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354 1

Додаток до Інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

_____
(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

_____
прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

_____
(реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

_____
яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

_____
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

_____
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та

_____
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

_____
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

_____
(контактний номер телефону)

ЗАЯВА
про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об’єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
Є землі в межах території територіальної громади

Є обмеження у використанні земель;

☑ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:
Є копія документа, що посвідчує особу;
Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
Є копія документа про присвоєння податкового номера;
Є документація із землеустрою;
Є документація із оцінки земель;

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
1635441

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;
Є електронний документ;
Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
Є договір;
Є рішення суду;
Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.
□ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".
Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:
Є у паперовій формі
Є в електронній формі на адресу:_____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

МП

_____
*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121[1] Порядку ведення Державного земельного кадастру.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ, ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області, відділи Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради** **Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** **Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради** **Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради **Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради**
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** 90202, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 **ЦНАП Хустської міської ради** 90400 Закарпатська область, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** 89502, Закарпатська область, м. Чоп, вул. Головна, 43 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** 98600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Штефана Августрина, 21. **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** 90401, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 21, каб. 13 **ЦНАП Виноградівської міської ради** 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, пл. Миру, 3 **ЦНАП Іршавської міської ради** 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 **ЦНАП Рахівської міської ради** 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5. **ЦНАП Свалявської міської ради** 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112. **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт. Великий Березний, вул. Шевченка, 12 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** 90615, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт. Вилок, вул. Гагаріна, буд.8 **ЦНАП Вишківської селищної ради** 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт. Вишково, вул. Центральна площа, 1 **ЦНАП Воловецької селищної ради** 89100, Закарпатська область, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		ЦНАП Дубівської селищної ради 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Дубове, вул. Подольського Д, 32 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамуреська, 102 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** 90630, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7 **ЦНАП Баранинської сільської ради** 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 **ЦНАП Білківської сільської ради** 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** 90154, Закарпатська область, с. Довге, вул. Велика, буд. 7. **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 **ЦНАП Івановецької сільської ради** 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 **ЦНАП Колочавської сільської ради** 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 **ЦНАП Оноківської сільської ради** 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 **ЦНАП Полянської сільської ради** 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 **ЦНАП Холмківської сільської ради** 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** Понеділок - четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 - 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 **ЦНАП Хустської міської ради** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		Понеділок - п'ятниця: 08.00 - 17.00 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** Понеділок, середа - п’ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Виноградівської міської ради** Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П’ятниця: 8.00 - 16.00 **ЦНАП Іршавської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **ЦНАП Рахівської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Свалявської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Тячівської міської ради”** Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П’ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **Відділ “ЦНАП” Великобичківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П’ятниця: 8:00 – 16:00 **ЦНАП Вишківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00 **ЦНАП Воловецької селищної ради** Понеділок - середа: 8.00 -17.00 Четвер: 8.00 – 20.00, П’ятниця: 8.00 – 15.45 **ЦНАП Дубівської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Баранинської сільської ради** Понеділок -середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Білківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П’ятниця: 8.20 - 16.00 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”** Понеділок – середа, п’ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00 **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.45 **Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”** Понеділок – п’ятниця: 8:00 – 17:00 **ЦНАП Івановецької сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		ЦНАП Кам'янської сільської ради Понеділок - п’ятниця: 8.30 - 17-15 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Колочавської сільської ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** Понеділок – п’ятниця:8.00 -17.00 **ЦНАП Оноківської сільської ради** Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П’ятниця: 8.00-15.45 **ЦНАП Полянської сільської ради** Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”** Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. **ЦНАП Холмківської сільської ради** Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ **ЦНАП Хустської міської ради** тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** тел.: (03131) 3-85-23 веб-сайт: https://mukrayon.gov.ua e-mail:mukrdacnap@ukr.net **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** тел.: (03142) 5-21-75 веб-сайт:https://khust-rda.gov.ua/ e-mail:khustcnaptadr@gmail.com **ЦНАП Виноградівської міської ради** тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua e-mail: meriya1@vin-rada.gov.ua **ЦНАП Іршавської міської ради** тел./факс (03144) 2-29-80 веб-сайт: ircnap.com.ua e-mail: ircnap@i.ua **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** тел. (03145) 2-20-01 e-mail: cnapperechyn@gmail.com веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ **ЦНАП Рахівської міської ради** тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		ЦНАП Свалявської міської ради тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** тел. 0962840200 e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** тел. (03135)23-8-87 e-mail: tsnapvberez@gmail.com веб-сайт: vberez-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Тел: +38 (096) 925-84-18 e-mail: cnap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/ **ЦНАП Вилоцької селищної ради** тел.: (03143) 6 -11-83 e-mail: vylok.cnap@ukr.net Веб-сайт: http://vylocka.gromada.org.ua **ЦНАП Вишківської селищної ради** тел.: (03142) 57-285 e-mail: vishkovocnap@gmail.com веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/. **ЦНАП Воловецької селищної ради** тел. (03136) 2 20 91 e-mail: cnapvolovets@ukr.net веб-сайт: volovec.at..ua/ **ЦНАП Дубівської селищної ради** тел. +38(03134)21339 e-mail: cnapdubove@i.ua веб-сайт: https://dubivska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Міжгірської селищної ради** тел./факс (03146) 2-28-74, e-mail: cnapmizghir@ukr.net веб-сайт: mizhhirya.com.ua **ЦНАП Солотвинської селищної ради** тел. 0 31 34 56 288 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/ **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** тел.: (03131) 4-99-98 веб-сайт:https://chynadiivska-gromada.gov.ua e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Тел: +38 (097) 991-00-21 e-mail: cnap04351452@gmail.com Веб-сайт: http://yasinya-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Баранинської сільської ради** Тел.: (0312) 73-42-87 e-mail: barsilrada@gmail.com веб-сайт: http://www.baranynci.com.ua **ЦНАП Білківської сільської ради** тел.(03144) 75-2-78 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua **ЦНАП Вільховецької сільської ради** тел.: +38(068)910-93-22 e-mail: cnapvilhivci@gmail.com веб-сайт: http://vilhovecka.gromada.org.ua/ **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Тел. 050 48 04 001 e-mail: tsnap.goronda@gmail.com

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		веб-сайт: http://gorondivska-gromada.gov.ua **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** тел: (03144)71221, e-mail: dovgesr@meta.ua веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** тел.: +380680955710 e-mail: zaricha.cnap@ukr.net Веб-сайт: https://zarichansca-gromada.gov.ua **ЦНАП Івановецької сільської ради** тел.: +380953609733 e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua Веб-сайт: https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/ **ЦНАП Кам'янської сільської ради** тел. 0674752529 веб-сайт: kam-rada.gov.ua e-mail: kamrada1@ukr.net **ЦНАП Керецьківської сільської ради** тел.: +380677961801, e-mail: sn070000kereckiCNAP@ukr.net тел.: +380969356575, e-mail: kushnica@ukr.net тел.: +380686313838, e-mail: <vlada.berezniki@i.ua> тел.: +380986286506, e-mail: lysychevosr@ukr.net Веб-сайт: https://kereckivska.gromada.gov.ua/ **ЦНАП Колочавської сільської ради** тел.: (03146) 2-42-24 e-mail: kolsr@ukr.net Веб-сайт: https://kolochavska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** тел. (03136) 4 15 32 веб-сайт: http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/ e-mail: cnapnvorota@ukr.net. **ЦНАП Оноківської сільської ради** тел.: +380951211465 веб-сайт: https://onokivska-gromada.gov.ua/ e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net **ЦНАП Полянської сільської ради** тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnap_polyana@ukr.net веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** тел.:(03145) 51260 веб-сайт:: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua **ЦНАП Холмківської сільської ради** тел.: +380665159417 e-mail: holmok_cnap@ukr.net Веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 32 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
163541

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

Додаток 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

_____

(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

_____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

_____

(реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

_____

яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

_____

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

_____

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені соби)

_____

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

_____

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА
про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

☑ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади

Є обмеження у використанні земель;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:
Є копія документа, що посвідчує особу;
Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
Є копія документа про присвоєння податкового номера;
Є документація із землеустрою;
Є документація із оцінки земель;
Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356411

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;
Є електронний документ;
Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
Є договір;
Є рішення суду;
Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.
□ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".
Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:
Є у паперовій формі
Є в електронній формі на адресу:_____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

МП

_____

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121[1] Порядку ведення Державного земельного кадастру.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354

Додаток 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору
_____
(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)
_____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
_____
(реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,
_____
яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
_____
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
_____
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
_____
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
_____
(контактний номер телефону)

ЗАЯВА
про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

☑ землі в межах території територіальної громади

Є обмеження у використанні земель;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:
Є копія документа, що посвідчує особу;
Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
Є копія документа про присвоєння податкового номера;
Є документація із землеустрою;

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

Є документація із оцінки земель;
Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;
Є електронний документ;
Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
Є договір;
Є рішення суду;
Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.
□ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".
Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:
Є у паперовій формі
Є в електронній формі на адресу:_____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

МП

_____

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121[1] Порядку ведення Державного земельного кадастру.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
163541

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Відділи Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради** **Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** **Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради** **Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

		Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради" **Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради**
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** 90202, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 **ЦНАП Хустської міської ради** 90400 Закарпатська область, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** 89502, Закарпатська область, м. Чоп, вул. Головна, 43 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** 98600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Штефана Августрина, 21. **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** 90401, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 21, каб. 13 **ЦНАП Виноградівської міської ради** 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, пл. Миру, 3 **ЦНАП Іршавської міської ради** 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 **ЦНАП Рахівської міської ради** 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5. **ЦНАП Свалявської міської ради** 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112. **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт. Великий Березний, вул. Шевченка, 12 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** 90615, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт. Вилок, вул. Гагаріна, буд.8 **ЦНАП Вишківської селищної ради** 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт. Вишково, вул. Центральна площа, 1 **ЦНАП Воловецької селищної ради** 89100, Закарпатська область, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11 **ЦНАП Дубівської селищної ради** 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Дубове, вул. Подольського Д, 32

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
5 163541

		ЦНАП Міжгірської селищної ради 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамуреська, 102 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** 90630, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7 **ЦНАП Баранинської сільської ради** 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 **ЦНАП Білківської сільської ради** 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** 90154, Закарпатська область, с. Довге, вул. Велика, буд. 7. **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 **ЦНАП Івановецької сільської ради** 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 **ЦНАП Колочавської сільської ради** 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 **ЦНАП Оноківської сільської ради** 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 **ЦНАП Полянської сільської ради** 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 **ЦНАП Холмківської сільської ради** 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** Понеділок - четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 - 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 **ЦНАП Хустської міської ради** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** Понеділок - п'ятниця: 08.00 - 17.00

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Виноградівської міської ради** Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 **ЦНАП Іршавської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00. Субота: 8.00 - 16.00 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **ЦНАП Рахівської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Свалявської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00 **ЦНАП Вишківської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00 **ЦНАП Воловецької селищної ради** Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45 **ЦНАП Дубівської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Баранинської сільської ради** Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Білківської сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 до 20:00 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00 **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45 **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00 **ЦНАП Івановецької сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** Понеділок - п'ятниця: 8.30 - 17-15

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		ЦНАП Керецьківської сільської ради Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Колочавської сільської ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** Понеділок – п’ятниця:8.00 -17.00 **ЦНАП Оноківської сільської ради** Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П’ятниця: 8.00-15.45 **ЦНАП Полянської сільської ради** Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”** Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. **ЦНАП Холмківської сільської ради** Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ **ЦНАП Хустської міської ради** тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** тел.: (03131) 3-85-23 веб-сайт: https://mukrayon.gov.ua e-mail:mukrdacnap@ukr.net **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** тел.: (03142) 5-21-75 веб-сайт:https://khust-rda.gov.ua/ e-mail:khustcnaptadr@gmail.com **ЦНАП Виноградівської міської ради** тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua e-mail: meriya1@vin-rada.gov.ua **ЦНАП Іршавської міської ради** тел./факс (03144) 2-29-80 веб-сайт: ircnap.com.ua e-mail: ircnap@i.ua **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** тел. (03145) 2-20-01 e-mail: cnapperechyn@gmail.com веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ **ЦНАП Рахівської міської ради** тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ **ЦНАП Свалявської міської ради** тел.: (03133) 2-17-61

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** тел. 0962840200 e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** тел. (03135)23-8-87 e-mail: tsnapvberez@gmail.com веб-сайт: vberez-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Тел: +38 (096) 925-84-18 e-mail: cnap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/ **ЦНАП Вилоцької селищної ради** тел.: (03143) 6-11-83 e-mail: vylok.cnap@ukr.net Веб-сайт: http://vylocka.gromada.org.ua **ЦНАП Вишківської селищної ради** тел.: (03142) 57-285 e-mail: vishkovocnap@gmail.com веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/. **ЦНАП Воловецької селищної ради** тел. (03136) 2 20 91 e-mail: cnapvolovets@ukr.net веб-сайт: volovec.at..ua/ **ЦНАП Дубівської селищної ради** тел. +38(03134)21339 e-mail: cnapdubove@i.ua веб-сайт: https://dubivska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Міжгірської селищної ради** тел./факс (03146) 2-28-74, e-mail: cnapmizghir@ukr.net веб-сайт: mizhhirya.com.ua **ЦНАП Солотвинської селищної ради** тел. 0 31 34 56 288 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/ **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** тел.: (03131) 4-99-98 веб-сайт:https://chynadiivska-gromada.gov.ua e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Тел: +38 (097) 991-00-21 e-mail: cnap04351452@gmail.com Веб-сайт: http://yasinya-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Баранинської сільської ради** Тел.: (0312) 73-42-87 e-mail: barsilrada@gmail.com веб-сайт: http://www.baranynci.com.ua **ЦНАП Білківської сільської ради** тел.(03144) 75-2-78 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua **ЦНАП Вільховецької сільської ради** тел.: +38(068)910-93-22 e-mail: cnapvilhivci@gmail.com веб-сайт: http://vilhovecka.gromada.org.ua/ **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Тел. 050 48 04 001 e-mail: tsnap.goronda@gmail.com веб-сайт: http://gorondivska-gromada.gov.ua **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		тел: (03144)71221, e-mail: dovgesr@meta.ua веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** тел.: +380680955710 e-mail: zaricha.cnap@ukr.net Веб-сайт: https://zarichansca-gromada.gov.ua **ЦНАП Івановецької сільської ради** тел.: +380953609733 e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua Веб-сайт: https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/ **ЦНАП Кам'янської сільської ради** тел. 0674752529 веб-сайт: kam-rada.gov.ua e-mail: kamrada1@ukr.net **ЦНАП Керецьківської сільської ради** тел.: +380677961801, e-mail: sn070000kereckiCNAP@ukr.net тел.: +380969356575, e-mail: kushnica@ukr.net тел.: +380686313838, e-mail: <vlada.berezniki@i.ua> тел.: +380986286506, e-mail: lysychevosr@ukr.net Веб-сайт: https://kereckivska.gromada.gov.ua/ **ЦНАП Колочавської сільської ради** тел.: (03146) 2-42-24 e-mail: kolsr@ukr.net Веб-сайт: https://kolochavska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** тел. (03136) 4 15 32 веб-сайт: http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/ e-mail: cnapnvorota@ukr.net. **ЦНАП Оноківської сільської ради** тел.: +380951211465 веб-сайт: https://onokivska-gromada.gov.ua/ e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net **ЦНАП Полянської сільської ради** тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnap_polyana@ukr.net веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** тел.:(03145) 51260 веб-сайт:: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua **ЦНАП Холмківської сільської ради** тел.: +380665159417 e-mail: holmok_cnap@ukr.net Веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 24 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 109, 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356 41

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з накладеним електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 3. Електронний документ У разі коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованої в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об'єднання земельних ділянок, з нотаріально засвідченою справжністю підпису на такому документі - у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами) та/або не відповідають вимогам законодавства 2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	За бажанням заявника видається у паперовій формі зазначеним у заяві центром надання адміністративних послуг або надсилається в електронній формі з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку на адресу веб-сторінки Держгеокадастру, за якою здійснювалося подання заяви
16.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

Додаток до Інформаційної картки адміністративної послуги з державної реєстрації земельної ділянки з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

_____

(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

_____

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

_____

(податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

_____

відмовилася від прийняття номера)

_____

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

_____

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

_____

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

_____

(контактний телефон)

ЗАЯВА
про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу зареєструвати земельну ділянку площею _____ гектарів, яка розташована за адресою:

_____

Додаткові відомості _____

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

€ документи, що підтверджують згоду на поділ, об'єднання земельних ділянок (у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами)

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

_____

Примітка. Заява подається окремо на кожну земельну ділянку.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області, віділи Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради** **Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** **Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради** **Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради" **Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради**
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** 90202, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 **ЦНАП Хустської міської ради** 90400 Закарпатська область, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** 89502, Закарпатська область, м. Чоп, вул. Головна, 43 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** 98600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Штефана Августрина, 21. **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** 90401, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 21, каб. 13 **ЦНАП Виноградівської міської ради** 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, пл. Миру, 3 **ЦНАП Іршавської міської ради** 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 **ЦНАП Рахівської міської ради** 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5. **ЦНАП Свалявської міської ради** 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112. **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт. Великий Березний, вул. Шевченка, 12 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** 90615, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт. Вилок, вул. Гагаріна, буд.8 **ЦНАП Вишківської селищної ради** 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт. Вишково, вул. Центральна площа, 1 **ЦНАП Воловецької селищної ради** 89100, Закарпатська область, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11 **ЦНАП Дубівської селищної ради** 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Дубове, вул. Подольського Д, 32

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
5 16356141

		ЦНАП Міжгірської селищної ради 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамуреська, 102 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** 90630, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7 **ЦНАП Баранинської сільської ради** 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 **ЦНАП Білківської сільської ради** 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** 90154, Закарпатська область, с. Довге, вул. Велика, буд. 7. **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 **ЦНАП Івановецької сільської ради** 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 **ЦНАП Колочавської сільської ради** 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 **ЦНАП Оноківської сільської ради** 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 **ЦНАП Полянської сільської ради** 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 **ЦНАП Холмківської сільської ради** 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** Понеділок - четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 - 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 **ЦНАП Хустської міської ради** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** Понеділок - п'ятниця: 08.00 - 17.00 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації Понеділок, середа - п’ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Виноградівської міської ради** Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П’ятниця: 8.00 - 16.00 **ЦНАП Іршавської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **ЦНАП Рахівської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Свалявської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Тячівської міської ради”** Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П’ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **Відділ “ЦНАП” Великобичківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П’ятниця: 8:00 – 16:00 **ЦНАП Вишківської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00 **ЦНАП Воловецької селищної ради** Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П’ятниця: 8.00 – 15.45 **ЦНАП Дубівської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Баранинської сільської ради** Понеділок -середа, п’ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Білківської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П’ятниця: 8.20 - 16.00 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **Відділ “ЦНАП Довжанської сільської ради”** Понеділок – середа, п’ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00 **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.45 **Відділ “ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради”** Понеділок – п’ятниця: 8:00 – 17:00 **ЦНАП Івановецької сільської ради** Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** Понеділок - п’ятниця: 8.30 - 17-15 **ЦНАП Керецьківської сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Колочавської сільської ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** Понеділок – п’ятниця:8.00 -17.00 **ЦНАП Оноківської сільської ради** Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П’ятниця: 8.00-15.45 **ЦНАП Полянської сільської ради** Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”** Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. **ЦНАП Холмківської сільської ради** Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ **ЦНАП Хустської міської ради** тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** тел.: (03131) 3-85-23 веб-сайт: https://mukrayon.gov.ua e-mail:mukrdacnap@ukr.net **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** тел.: (03142) 5-21-75 веб-сайт:https://khust-rda.gov.ua/ e-mail:khustcnaptadr@gmail.com **ЦНАП Виноградівської міської ради** тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua e-mail: meriya1@vin-rada.gov.ua **ЦНАП Іршавської міської ради** тел./факс (03144) 2-29-80 веб-сайт: ircnap.com.ua e-mail: ircnap@i.ua **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** тел. (03145) 2-20-01 e-mail: cnapperechyn@gmail.com веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ **ЦНАП Рахівської міської ради** тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ **ЦНАП Свалявської міської ради** тел.: (03133) 2-17-61 e-mail: cnap112@ukr.net

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** тел. 0962840200 e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** тел. (03135)23-8-87 e-mail: tsnapvberez@gmail.com веб-сайт: vberez-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Тел: +38 (096) 925-84-18 e-mail: cnap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/ **ЦНАП Вилоцької селищної ради** тел.: (03143) 6-11-83 e-mail: vylok.cnap@ukr.net Веб-сайт: http://vylocka.gromada.org.ua **ЦНАП Вишківської селищної ради** тел.: (03142) 57-285 e-mail: vishkovocnap@gmail.com веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/. **ЦНАП Воловецької селищної ради** тел. (03136) 2 20 91 e-mail: cnapvolovets@ukr.net веб-сайт: volovec.at..ua/ **ЦНАП Дубівської селищної ради** тел. +38(03134)21339 e-mail: cnapdubove@i.ua веб-сайт: https://dubivska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Міжгірської селищної ради** тел./факс (03146) 2-28-74, e-mail: cnapmizghir@ukr.net веб-сайт: mizhhirya.com.ua **ЦНАП Солотвинської селищної ради** тел. 0 31 34 56 288 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/ **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** тел.: (03131) 4-99-98 веб-сайт:https://chynadiivska-gromada.gov.ua e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Тел: +38 (097) 991-00-21 e-mail: cnap04351452@gmail.com Веб-сайт: http://yasinya-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Баранинської сільської ради** Тел.: (0312) 73-42-87 e-mail: barsilrada@gmail.com веб-сайт: http://www.baranynci.com.ua **ЦНАП Білківської сільської ради** тел.(03144) 75-2-78 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua **ЦНАП Вільховецької сільської ради** тел.: +38(068)910-93-22 e-mail: cnapvilhivci@gmail.com веб-сайт: http://vilhovecka.gromada.org.ua/ **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Тел. 050 48 04 001 e-mail: tsnap.goronda@gmail.com веб-сайт: http://gorondivska-gromada.gov.ua **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** тел: (03144)71221,

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		e-mail: dovgesr@meta.ua веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** тел.: +380680955710 e-mail: zaricha.cnap@ukr.net Веб-сайт: https://zarichansca-gromada.gov.ua **ЦНАП Івановецької сільської ради** тел.: +380953609733 e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua Веб-сайт: https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/ **ЦНАП Кам'янської сільської ради** тел. 0674752529 веб-сайт: kam-rada.gov.ua e-mail: kamrada1@ukr.net **ЦНАП Керецьківської сільської ради** тел.: +380677961801, e-mail: sn070000kereckiCNAP@ukr.net тел.: +380969356575, e-mail: kushnica@ukr.net тел.: +380686313838, e-mail: <vlada.berezniki@i.ua> тел.: +380986286506, e-mail: lysychevosr@ukr.net Веб-сайт: https://kereckivska.gromada.gov.ua/ **ЦНАП Колочавської сільської ради** тел.: (03146) 2-42-24 e-mail: kolsr@ukr.net Веб-сайт: https://kolochavska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** тел. (03136) 4 15 32 веб-сайт: http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/ e-mail: cnapnvorota@ukr.net. **ЦНАП Оноківської сільської ради** тел.: +380951211465 веб-сайт: https://onokivska-gromada.gov.ua/ e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net **ЦНАП Полянської сільської ради** тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnap_polyana@ukr.net веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** тел.:(03145) 51260 веб-сайт:: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua **ЦНАП Холмківської сільської ради** тел.: +380665159417 e-mail: holmok_cnap@ukr.net Веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про обмеження у використанні земель
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		і техніко-економічних обгрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обгрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України "Про землеустрій"; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України "Про охорону культурної спадщини" і встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України "Про землеустрій" до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин" (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України "Про охорону культурної спадщини", а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації; 2. Із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа (державна реєстрація обмеження у використанні земель здійснюється на підставі заяви: власника земельної ділянки, користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності або особи, на користь якої встановлені обмеження, - щодо обмежень, які стосуються використання певної земельної ділянки; органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, - щодо інших обмежень); 3. Подані документи не відповідають вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою та містобудівної документації; 4. Заявлене обмеження вже зареєстроване
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

Додаток до Інформаційної картки адміністративної послуги державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору
_____
(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)
_____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
_____
(реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,
_____
яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
_____
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
_____
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
_____
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
_____
(контактний номер телефону)

ЗАЯВА
про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
Є землі в межах території територіальної громади

☑ обмеження у використанні земель;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:
Є копія документа, що посвідчує особу;
Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
Є копія документа про присвоєння податкового номера;
Є документація із землеустрою;
Є документація із оцінки земель;
Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;
Є електронний документ;

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
Є договір;
Є рішення суду;
Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.
□ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".
Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:
Є у паперовій формі
Є в електронній формі на адресу:_____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

МП

_____
*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121[1] Порядку ведення Державного земельного кадастру.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

(назва адміністративної послуги)

Відділи Управління надання адмінстративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради** **Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** **Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради** **Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354 1

		Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради" **Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради**
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** 90202, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 **ЦНАП Хустської міської ради** 90400 Закарпатська область, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** 89502, Закарпатська область, м. Чоп, вул. Головна, 43 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** 98600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Штефана Августрина, 21. **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** 90401, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 21, каб. 13 **ЦНАП Виноградівської міської ради** 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, пл. Миру, 3 **ЦНАП Іршавської міської ради** 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 **ЦНАП Рахівської міської ради** 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5. **ЦНАП Свалявської міської ради** 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112. **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт. Великий Березний, вул. Шевченка, 12 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** 90615, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт. Вилок, вул. Гагаріна, буд.8 **ЦНАП Вишківської селищної ради** 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт. Вишково, вул. Центральна площа, 1 **ЦНАП Воловецької селищної ради** 89100, Закарпатська область, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11 **ЦНАП Дубівської селищної ради** 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Дубове, вул. Подольського Д, 32

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
5 16:35:41

		ЦНАП Міжгірської селищної ради 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамуреська, 102 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** 90630, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7 **ЦНАП Баранинської сільської ради** 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 **ЦНАП Білківської сільської ради** 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** 90154, Закарпатська область, с. Довге, вул. Велика, буд. 7. **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 **ЦНАП Івановецької сільської ради** 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 **ЦНАП Колочавської сільської ради** 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, буд. 114 **ЦНАП Оноківської сільської ради** 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 **ЦНАП Полянської сільської ради** 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 **ЦНАП Холмківської сільської ради** 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** Понеділок - четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 - 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 **ЦНАП Хустської міської ради** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** Понеділок - п'ятниця: 08.00 - 17.00

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Виноградівської міської ради** Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 **ЦНАП Іршавської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **ЦНАП Рахівської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Свалявської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00 **ЦНАП Вишківської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00 **ЦНАП Воловецької селищної ради** Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45 **ЦНАП Дубівської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00,Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Баранинської сільської ради** Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Білківської сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00 **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45 **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00 **ЦНАП Івановецької сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00,четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** Понеділок - п'ятниця: 8.30 - 17-15

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		ЦНАП Керецьківської сільської ради Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Колочавської сільської ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** Понеділок – п’ятниця:8.00 -17.00 **ЦНАП Оноківської сільської ради** Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П’ятниця – 8.00-15.45 **ЦНАП Полянської сільської ради** Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”** Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. **ЦНАП Холмківської сільської ради** Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ **ЦНАП Хустської міської ради** тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** тел.: (03131) 3-85-23 веб-сайт: https://mukrayon.gov.ua e-mail: mukrdacnap@ukr.net **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** тел.: (03142) 5-21-75 веб-сайт: https://khust-rda.gov.ua/ e-mail: khustcnaptadr@gmail.com **ЦНАП Виноградівської міської ради** тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua e-mail: meriya1@vin-rada.gov.ua **ЦНАП Іршавської міської ради** тел./факс (03144) 2-29-80 веб-сайт: ircnap.com.ua e-mail: ircnap@i.ua **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** тел. (03145) 2-20-01 e-mail: cnapperechyn@gmail.com веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ **ЦНАП Рахівської міської ради** тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ **ЦНАП Свалявської міської ради** тел.: (03133) 2-17-61

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** тел. 0962840200 e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** тел. (03135)23-8-87 e-mail: tsnapvberez@gmail.com веб-сайт: vberez-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Тел: +38 (096) 925-84-18 e-mail: cnap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/ **ЦНАП Вилоцької селищної ради** тел.: (03143) 6-11-83 e-mail: vylok.cnap@ukr.net Веб-сайт: http://vylocka.gromada.org.ua **ЦНАП Вишківської селищної ради** тел.: (03142) 57-285 e-mail: vishkovocnap@gmail.com веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/. **ЦНАП Воловецької селищної ради** тел. (03136) 2 20 91 e-mail: cnapvolovets@ukr.net веб-сайт: volovec.at..ua/ **ЦНАП Дубівської селищної ради** тел. +38(03134)21339 e-mail: cnapdubove@i.ua веб-сайт: https://dubivska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Міжгірської селищної ради** тел./факс (03146) 2-28-74, e-mail: cnapmizghir@ukr.net веб-сайт: mizhhirya.com.ua **ЦНАП Солотвинської селищної ради** тел. 0 31 34 56 288 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/ **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** тел.: (03131) 4-99-98 веб-сайт:https://chynadiivska-gromada.gov.ua e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Тел: +38 (097) 991-00-21 e-mail: cnap04351452@gmail.com Веб-сайт: http://yasinya-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Баранинської сільської ради** Тел.: (0312) 73-42-87 e-mail: barsilrada@gmail.com веб-сайт: http://www.baranynci.com.ua **ЦНАП Білківської сільської ради** тел.(03144) 75-2-78 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua **ЦНАП Вільховецької сільської ради** тел.: +38(068)910-93-22 e-mail: cnapvilhivci@gmail.com веб-сайт: http://vilhovecka.gromada.org.ua/ **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Тел. 050 48 04 001 e-mail: tsnap.goronda@gmail.com веб-сайт: http://gorondivska-gromada.gov.ua **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** тел: (03144)71221,

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		e-mail: dovgesr@meta.ua веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** тел.: +380680955710 e-mail: zaricha.cnap@ukr.net Веб-сайт: https://zarichansca-gromada.gov.ua **ЦНАП Івановецької сільської ради** тел.: +380953609733 e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua Веб-сайт: https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/ **ЦНАП Кам'янської сільської ради** тел. 0674752529 веб-сайт: kam-rada.gov.ua e-mail: kamrada1@ukr.net **ЦНАП Керецьківської сільської ради** тел.: +380677961801, e-mail: sn070000kereckiCNAP@ukr.net тел.: +380969356575, e-mail: kushnica@ukr.net тел.: +380686313838, e-mail: <vlada.berezniki@i.ua> тел.: +380986286506, e-mail: lysychevosr@ukr.net Веб-сайт: https://kereckivska.gromada.gov.ua/ **ЦНАП Колочавської сільської ради** тел.: (03146) 2-42-24 e-mail: kolsr@ukr.net Веб-сайт: https://kolochavska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** тел. (03136) 4 15 32 веб-сайт: http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/ e-mail: cnapnvorota@ukr.net. **ЦНАП Оноківської сільської ради** тел.: +380951211465 веб-сайт: https://onokivska-gromada.gov.ua/ e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net **ЦНАП Полянської сільської ради** тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnap_polyana@ukr.net веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** тел.:(03145) 51260 веб-сайт:: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua **ЦНАП Холмківської сільської ради** тел.: +380665159417 e-mail: holmok_cnap@ukr.net Веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 20, 23 Закону України "Про оцінку земель"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147 "Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок" Постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 "Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України" Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16.35.41

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки за формою, що додається 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг, в тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель 2. Земельна ділянка несформована. 3. Відсутнісьт у відомостях Державного земельного кадастру коду виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатку 59 до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 № 1051.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі результат може надаватись в електронній формі технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису.
16.	Примітка	

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354 1

Додаток до Інформаційної картки адміністративної послуги видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку

_____
(найменування територіального органу
_____
центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин / центр надання адміністративних послуг)
_____
(найменування юридичної особи, прізвище, ім'я,
_____
по батькові фізичної особи, місцезнаходження (місце проживання), номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу надати витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок щодо земельної ділянки (земельних ділянок):

(1) кадастровий номер _____

(2) місце розташування _____
_____

(3) категорія земель _____

(4) цільове призначення земельної ділянки відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель _____
_____

(5) площа земельної ділянки, кв. метрів _____

(6) категорія лісів _____
(для земельних ділянок лісогосподарського призначення)

(7) значення водного об'єкта _____
(для земельних ділянок водного фонду)

(8) додаток (у разі відсутності відомостей про земельну ділянку у Державному земельному кадастрі):

засвідчена копія документації із землеустрою, на підставі якої здійснювалося формування цієї земельної ділянки;

засвідчена копія документа, що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою.

_____ _____
(керівник юридичної особи / фізична особа) (підпис)

"___" _____ 20_ р.

_____

Примітки: 1. У разі подання заяви про надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок щодо кількох земельних ділянок пункти (1)-(8) заяви повторюються щодо кожної земельної ділянки.

2. Особа, що заповнює бланк, забезпечує повноту та достовірність наданої інформації.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У ПОСТІЙНЕ КОРИСТУВАННЯ ТА ОРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ, ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Хустської міської ради** **Управління "Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради"** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** **Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Іршавської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради** **Центр надання адміністративних послуг Свалявської міської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Великоберезнянської селищної ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобичківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Вишківської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Дубівської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради** **Центр надання адміністративних послуг Баранинської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради** **Відділ з питань забезпечення діяльності Центр надання адміністративних послуг Горондівської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг Довжанської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг апарату Дубриницької сільської ради**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради" **Центр надання адміністративних послуг Івановецької сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Кам'янської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Керецьківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Колочавської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Нижньоворітської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Оноківської сільської ради** **Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради** **Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тур'є-Реметівської сільської ради"** **Центр надання адміністративних послуг Холмківської сільської ради**
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** 90202, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Верешмарті, 3 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 **ЦНАП Хустської міської ради** 90400 Закарпатська область, м. Хуст, вул.900-річчя Хуста, 27 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** 89502, Закарпатська область, м. Чоп, вул. Головна, 43 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** 98600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Штефана Августрина, 21 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** 90401, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 21, каб. 13 **ЦНАП Виноградівської міської ради** 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, пл. Миру, 3 **ЦНАП Іршавської міської ради** 9010, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 1 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин, вул. Ужгородська, 76 **ЦНАП Рахівської міської ради** 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 5. **ЦНАП Свалявської міської ради** 89300, Закарпатська область, Мукачівський район, м. Свалява, вул. пл. Головна, 1, каб. 112. **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** 89000, Закарпатська область, Ужгородський район, смт. Великий Березний, вул. Шевченка, 12 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** 90615, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** 90351, Закарпатська область, Берегівський район, смт. Вилок, вул. Гагаріна, буд.8 **ЦНАП Вишківської селищної ради** 90454, Закарпатська область, Хустський район, смт. Вишково, вул. Центральна площа, 1 **ЦНАП Воловецької селищної ради** 89100, Закарпатська область, смт Воловець, вул. Пушкіна, буд. 11 **ЦНАП Дубівської селищної ради** 90531, Закарпатська область, Тячівський район, смт. Дубове, вул. Подольського Д, 32

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
5 163541

		ЦНАП Міжгірської селищної ради 90000, Закарпатська область, Хустський район, смт Міжгір'я, вул. Шевченка буд. 97 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** 90614, Закарпатська область, Тячівський район, с. Біла Церква, вул. Марамуреська, 102 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** 89640, Закарпатська область, Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** 90630, Закарпатська обасть, Рахівський район, смт.Ясіня, вул. Борканюка, 7 **ЦНАП Баранинської сільської ради** 89425, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Баранинці, вул. Фізкультурна, 52 **ЦНАП Білківської сільської ради** 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** 90542, Закарпатська область, Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** 89656, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Горонда, вул. Духновича, буд. 64 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** 90154, Закарпатська область, с. Довге, вул. Велика, буд. 7. **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** 89210, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44 А **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** 90123, Закарпатська область, Хустський район, с. Заріччя, вул. Центральна, буд. 9 **ЦНАП Івановецької сільської ради** 89622, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Іванівці, вул. Миру, буд. 15 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам'янське, вул. Українська, буд 1 **ЦНАП Керецьківської сільської ради** 89334, Закарпатська область, Хустський район, с. Керецьки, вул. Головна, буд. 52 **ЦНАП Колочавської сільської ради** 90043, Закарпатська область, Хустський район, с. Колочава, вул. Шевченка, буд. 78 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** 89130, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Нижні Ворота, вул. Центральна, 114 **ЦНАП Оноківської сільської ради** 89412, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Оноківці, вул. Головна, 59 **ЦНАП Полянської сільської ради** 89313, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Поляна, вул. Духновича, буд. 63 **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** 89221, Закарпатська область, Ужгородський район., с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1 **ЦНАП Холмківської сільської ради** 89422, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вул. Свободи, 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** Понеділок - четвер: 8:30 – 18:00, П'ятниця: 8:30 – 14:30 **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00 - 18.00, Вівторок, четвер: 9.00 - 19.00, Субота: 9.00 - 15.00 **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00, Середа: 9.00-20.00, П'ятниця, субота: 8.00-15.00 **ЦНАП Хустської міської ради** Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **Управління "ЦНАП Чопської міської ради"** Понеділок, вівторок, середа: 8.30 - 18.00, Четвер: 8.30 - 20.00, П'ятниця: 8.30 - 14.30 **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** Понеділок - п'ятниця: 08.00 - 17.00

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації Понеділок, середа - п'ятниця: 08.00 - 17.00, Вівторок: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Виноградівської міської ради** Понеділок – четвер: 8.00 - 17.15, П'ятниця: 8.00 - 16.00 **ЦНАП Іршавської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, Субота: 8.00 - 16.00 **Відділ "ЦНАП Перечинської міської ради"** Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **ЦНАП Рахівської міської ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Свалявської міської ради** Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** Понеділок – середа: 8.00 - 17.00, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00 - 16.00, Субота: 8.20 - 15.00 **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** Понеділок- середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 9:00 - 20:00 **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9:00 – 17:00, четвер: 9:00 – 20:00 **ЦНАП Вилоцької селищної ради** Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00 **ЦНАП Вишківської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 13.00 - 20.00 **ЦНАП Воловецької селищної ради** Понеділок - середа: 8.00 -17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 15.45 **ЦНАП Дубівської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Середа: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Міжгірської селищної ради** Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Середа: 8.00 - 20.00 **ЦНАП Солотвинської селищної ради** Понеділок-середа, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Четвер: 09.00 - 20.00 **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Баранинської сільської ради** Понеділок -середа, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Четвер: 08.00 - 20.00 **ЦНАП Білківської сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 09:00 - 17:00, Четвер: 09:00 - 20:00 **ЦНАП Вільховецької сільської ради** Понеділок – середа: 8.20 - 16.20, Четвер: 8.20 - 20.00, П'ятниця: 8.20 - 16.00 **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця 9.00 - 17.00, Четвер: 9.00 - 20.00 **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"** Понеділок – середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00, Четвер: 08:00 – 20:00 **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00, Середа: 9.00 - 20.00, П'ятниця: 9.00 - 16.45 **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** Понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:00 **ЦНАП Івановецької сільської ради** Понеділок – середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Кам'янської сільської ради** Понеділок - п'ятниця: 8.30 - 17-15

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

		ЦНАП Керецьківської сільської ради Понеділок – середа, п’ятниця: 8:00 – 17:00, четвер: 8:00 – 20:00 **ЦНАП Колочавської сільської ради** Понеділок- середа, п’ятниця: 9.00 - 16.00, Четвер: 10.00 - 20.00 **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** Понеділок – п’ятниця:8.00 -17.00 **ЦНАП Оноківської сільської ради** Понеділок – четвер: 8.00-17.00, П’ятниця: 8.00-15.45 **ЦНАП Полянської сільської ради** Понеділок – середа: 9.00 - 16.00, Четвер: 9.00 - 20.00, П’ятниця: 9.00 - 16.00 **Відділ “ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради”** Понеділок, середа- п'ятниця: 08.00 - 15.00, Вівторок: 08.00 - 20.00. **ЦНАП Холмківської сільської ради** Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00, П'ятниця: 8:00 – 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП виконавчого комітету Берегівської міської ради** тел.: (03141) 2-42-90 e-mail: cnap.bereg@ukr.net веб-сайт: http://beregivska.gromada.org.ua/ **ЦНАП виконавчого комітету Мукачівської міської ради** Тел.: (03131) 5-44-68, 3-82-00, 2-32-63 e-mail: cnap@mukachevo-rada.gov.ua веб-сайт: https://mukachevo-rada.gov.ua **ЦНАП виконавчого комітету Ужгородської міської ради** тел.: (0312) 42-80-28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua веб-сайт: http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ **ЦНАП Хустської міської ради** тел.: (03142) 5-11-24 e-mail: khus-admcentr@ukr.net веб-сайт: khust-miskrada.gov.ua **Управління “ЦНАП Чопської міської ради”** тел.: (0312) 71-20-72 e-mail: Chop_cnap@carpathia.gov.ua веб-сайт: http://chop-rada.gov.ua **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації** тел.: (03131) 3-85-23 веб-сайт**:** https://mukrayon.gov.ua e-mail:mukrdacnap@ukr.net **Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації** тел.: (03142) 5-21-75 веб-сайт**:**https://khust-rda.gov.ua/ e-mail:khustcnaptadr@gmail.com **ЦНАП Виноградівської міської ради** тел. (03143) 2-25-96, 2-10-92 веб-сайт: rada.vynogradiv.com.ua e-mail: meriya1@vin-rada.gov.ua **ЦНАП Іршавської міської ради** тел./факс (03144) 2-29-80 веб-сайт: ircnap.com.ua e-mail: ircnap@i.ua **Відділ “ЦНАП Перечинської міської ради”** тел. (03145) 2-20-01 e-mail: cnapperechyn@gmail.com веб-сайт: https://pmr.gov.ua/ **ЦНАП Рахівської міської ради** тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: rakhiv-mr.gov.ua/ **ЦНАП Свалявської міської ради** тел.: (03133) 2-17-61

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		e-mail: cnap112@ukr.net веб-сайт: https://svalyavska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тячівської міської ради"** тел. 0962840200 e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ **ЦНАП Великоберезнянської селищної ради** тел. (03135)23-8-87 e-mail: tsnapvberez@gmail.com веб-сайт: vberez-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП" Великобичківської селищної ради** Тел: +38 (096) 925-84-18 e-mail: cnap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/ **ЦНАП Вилоцької селищної ради** тел.: (03143) 6-11-83 e-mail: vylok.cnap@ukr.net Веб-сайт: http://vylocka.gromada.org.ua **ЦНАП Вишківської селищної ради** тел.: (03142) 57-285 e-mail: vishkovocnap@gmail.com веб-сайт: www.vyshkovo.com.ua/. **ЦНАП Воловецької селищної ради** тел. (03136) 2 20 91 e-mail: cnapvolovets@ukr.net веб-сайт: volovec.at..ua/ **ЦНАП Дубівської селищної ради** тел. +38(03134)21339 e-mail: cnapdubove@i.ua веб-сайт: https://dubivska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Міжгірської селищної ради** тел./факс (03146) 2-28-74, e-mail: cnapmizghir@ukr.net веб-сайт: mizhhirya.com.ua **ЦНАП Солотвинської селищної ради** тел. 0 31 34 56 288 e-mail: cnap.solotvino@gmail.com веб-сайт: solotvynska.gromada.org.ua/ **ЦНАП Чинадіївської селищної ради** тел.: (03131) 4-99-98 веб-сайт:https://chynadiivska-gromada.gov.ua e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua **ЦНАП Ясінянської селищної ради** Тел: +38 (097) 991-00-21 e-mail: cnap04351452@gmail.com Веб-сайт: http://yasinya-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Баранинської сільської ради** Тел.: (0312) 73-42-87 e-mail: barsilrada@gmail.com веб-сайт: http://www.baranynci.com.ua **ЦНАП Білківської сільської ради** тел.(03144) 75-2-78 e-mail: tsnap_bilki@ukr.net веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua **ЦНАП Вільховецької сільської ради** тел.: +38(068)910-93-22 e-mail: cnapvilhivci@gmail.com веб-сайт: http://vilhovecka.gromada.org.ua/ **Відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП Горондівської сільської ради** Тел. 050 48 04 001 e-mail: tsnap.goronda@gmail.com веб-сайт: http://gorondivska-gromada.gov.ua **Відділ "ЦНАП Довжанської сільської ради"**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16:35:41

		тел: (03144)71221, e-mail: dovgesr@meta.ua веб-сайт: dovzhanska-gromada.gov.ua **ЦНАП апарату Дубриницької сільської ради** e-mail: cnap_dubrynichi@ukr.net веб-сайт: dubrynichi-rada.gov.ua **Відділ "ЦНАП виконавчого комітету Зарічанської сільської ради"** тел.: +380680955710 e-mail: zaricha.cnap@ukr.net Веб-сайт: https://zarichansca-gromada.gov.ua **ЦНАП Івановецької сільської ради** тел.: +380953609733 e-mail: ivanivtsi.s-r@meta.ua Веб-сайт: https://gromada.org.ua/gromada/ivanovecka/main/ **ЦНАП Кам'янської сільської ради** тел. 0674752529 веб-сайт: kam-rada.gov.ua e-mail: kamrada1@ukr.net **ЦНАП Керецьківської сільської ради** тел.: +380677961801, e-mail: sn070000kereckiCNAP@ukr.net тел.: +380969356575, e-mail: kushnica@ukr.net тел.: +380686313838, e-mail: <vlada.berezniki@i.ua> тел.: +380986286506, e-mail: lysychevosr@ukr.net Веб-сайт: https://kereckivska.gromada.gov.ua/ **ЦНАП Колочавської сільської ради** тел.: (03146) 2-42-24 e-mail: kolsr@ukr.net Веб-сайт: https://kolochavska-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Нижньоворітської сільської ради** тел. (03136) 4 15 32 веб-сайт: http://nizhnovoritska.gromada.org.ua/ e-mail: cnapnvorota@ukr.net. **ЦНАП Оноківської сільської ради** тел.: +380951211465 веб-сайт: https://onokivska-gromada.gov.ua/ e-mail: cnap.onokivskarada@ukr.net **ЦНАП Полянської сільської ради** тел.: (03133) 3-20-20 e-mail: cnap_polyana@ukr.net веб-сайт: https://polyanska-gromada.gov.ua/ **Відділ "ЦНАП Тур'є-Реметівської сільської ради"** тел.:(03145) 51260 веб-сайт:: https://t-remeta.gov.ua e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua **ЦНАП Холмківської сільської ради** тел.: +380665159417 e-mail: holmok_cnap@ukr.net Веб-сайт: http://holmkivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до	Заява Документація із землеустрою У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356415

	них	
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16354 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості
2.	Розгляд заяви та документів, поданих заявником, виконання за результатами розгляду дій: Виправлення помилки у відомостях Державного земельного кадастру Виконує: перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, документації із землеустрою та оцінки земель щодо визначення помилок; складає в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису протокол виправлення помилки за визначеною формою; виправлення помилки; письмово повідомляє про виправлення помилки заінтересованим особам за встановленою формою; на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – робить відповідну електронну позначку за власним кваліфікованим електронним підписом формує заявникові за його бажанням витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру на заміну документа, в якому виявлено помилку; Виправлення технічної помилки здійснюється Державним кадастровим реєстратором у Державному земельному	Державний кадастровий реєстратор	**В**	1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

	кадастрі, витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру та всіх документах, які створюються під час ведення Державного земельного кадастру (в електронній та паперовій формі) та містять відповідні відомості, шляхом повторного виготовлення (в електронній та паперовій формі) відповідних документів (їх аркушів) Приймає рішення про відмову у виправленні помилки із зазначенням причини відмови за визначеною формою			
3.	Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	**В**	1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)
4.	Передає сформований для видачі заявнику пакет документів до спеціаліста відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	**В**	1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)
5.	Проставляє у системі документообігу позначку про виконання послуги та передає сформований для видачі заявнику пакет документів до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	1 робочий день (документи надаються в день звернення заявника) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)
6.	Видає заявнику пакет документів, сформований за результатами розгляду повідомлення:	Адміністратор центру надання адміністративних	**В**	В день звернення заявника після отримання документів за

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

	протокол виправлення помилки; письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам; документ на заміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника); відмова у виправленні помилки	послуг		результатами розгляду заяви про виправлення помилки
Загальна кількість днів надання послуги –				**2 робочих дні**
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				**2 робочих дні**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356341

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день надходження (в порядку черговості)
2.	Передача заяви відповідному відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день реєстрації заяви
3.	Прийом та реєстрація заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру суб'єкта звернення у системі документообігу відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру), передача заяви до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Протягом одного робочого дня
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Протягом одного робочого дня

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

	числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Протягом одного робочого дня
6.	Оформлення довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі. Виконує: формування довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру. Підписує довідку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру та засвідчує свій підпис власною печаткою. Посвідчує примірник довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	**В** **З**	Не пізніше дев’ятого робочого дня (з дня реєстрації заяви)
7.	Надсилання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356341

	відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру			
8.	Передає сформовані для видачі заявнику документи у паперовій формі до спеціаліста відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше дев'ятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги)
9.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає сформовані для видачі документи у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше десятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги)
10.	Видача замовнику довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день звернення заявника після отримання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				**10 робочих днів**
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				**10 робочих днів**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день надходження (в порядку черговості)
2.	Передача заяви відповідному відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

5.	У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.	**В**	В режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту
6.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит) Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день реєстрації заяви
7.	Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день реєстрації заяви
8.	Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного відділу	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день реєстрації заяви

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356341

	Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг			
9.	Проставлення у системі документообігу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	В день реєстрації заяви
10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				**1 робочий день**
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				**1 робочий день**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день надходження (в порядку черговості)
2.	Передача заяви відповідному відділі Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

5.	У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.	**В**	В режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту
6.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день реєстрації заяви
7.	Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день реєстрації заяви
8.	Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного відділу	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день реєстрації заяви

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356341

	Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг			
9.	Проставлення у системі документообігу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	В день реєстрації заяви
10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				**1 робочий день**
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				**1 робочий день**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви відповідному відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості
5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту);	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

	3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит) Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі			
6.	Формування витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше дев’ятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7.	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви
8.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви
9.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних	Спеціаліст відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у	**В**	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356341

	одиниць у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Закарпатській області		
10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				**10 робочих днів**
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				**10 робочих днів**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356141

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви відповідному у відповідному відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

	Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки, щодо якої подано заяву; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
6.	Формування витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7.	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356341

8.	За бажанням заявника передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви
9.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви
10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				**10 робочих днів**
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				**10 робочих днів**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	Протягом одного робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви відповідному відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
6.	Формування довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше дев’ятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7.	Підписання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі, коли довідка надається в електронній формі, - посвідчення власним кваліфікованим електронним підписом.	Державний кадастровий реєстратор	**З**	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви
8.	Надсилання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви
9.	Передає довідку, що містить узагальнену	Державний кадастровий	**В**	Не пізніше десятого

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

	інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного відділу для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	реєстратор		робочого дня з дня реєстрації заяви
10.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви
11.	Видача замовнику довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день звернення заявника після отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				**10 робочих днів**
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				**10 робочих днів**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356341

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви відповідному відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості
5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

	заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит) Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі			
6.	Формування викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
7.	Підписання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі, коли викопіювання надається в електронній формі, - посвідчення його власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	**З**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви
8.	Надсилання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви
9.	За бажанням заявника передає викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру,	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356341

	кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг			
10.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви
11.	Видача замовнику викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день звернення заявника після отримання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				**3 робочих дні**
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				**3 робочих дні**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви відповідному у відповідному відділі Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості
5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту);	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

	2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит) Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі			
6.	Формування копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них за визначеними формами за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру у двох примірниках або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше дев’ятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7.	Підписання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі, коли копія документа Державного земельного кадастру або витяг з нього надається в електронній формі, - посвідчує його власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	**З**	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви
8.	Надсилання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви
9.	Передає сформовані для видачі заявнику копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356341

	області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі їх до центру надання адміністративних послуг			
10.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви
11.	Видача замовнику копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день звернення заявника після отримання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				**10 робочих днів**
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				**10 робочих днів**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із повідомленням в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття повідомлення та присвоєний реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день надходження повідомлення в електронній формі до відповідного у відповідному відділі Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості
2.	Розгляд повідомлення про виявлення технічної помилки та виконання за результатами його розгляду дій: Виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі Виконує: перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилок; виправлення помилки; складає в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису протокол виправлення помилки за визначеною формою; на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою; формує заявникові за його бажанням витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру на заміну документа, в якому виявлено помилку; готує письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам Виправлення технічної помилки здійснюється Державним кадастровим реєстратором у Державному земельному	Державний кадастровий реєстратор	**В** **З**	Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

	кадастрі, витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру та всіх документах, які створюються під час ведення Державного земельного кадастру (в електронній та паперовій формі) та містять відповідні відомості, шляхом повторного виготовлення (в електронній та паперовій формі) відповідних документів (їх аркушів) Приймає рішення про відмову у виправлені помилки із зазначенням причини відмови за визначеною формою			
3.	Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)
4.	Передає сформований для видачі заявнику пакет документів до спеціаліста відповідного у відповідному відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)
5.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає сформований для видачі заявнику пакет документів до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)
6.	Видає заявнику пакет документів, сформований за результатами розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних	**В**	В день звернення заявника після отримання

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356/41

	повідомлення: протокол виправлення помилки; письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам; документ на заміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника); відмова у виправленні помилки	послуг		документів за результатами розгляду повідомлення про виявлення помилки від територіального органу Держгеокадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				**2 робочих дні**
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				**2 робочих дні**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356141

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру, та здійснює внесення відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту; накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства. У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує: складання за допомогою програмного забезпечення	Державний кадастровий реєстратор	**В** **З**	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

	Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою; формує рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту за визначеною формою. Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом.			
4.	Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до спеціаліста відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
6.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –				**14 робочих днів**
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				**14 робочих днів**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви відповідному у відповідному відділі Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості
4.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) відомості про Державного кадастрового	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

	реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі			
5.	Формування довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви
6.	Підписання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі надання в електронній формі, - посвідчує його власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	**З**	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7.	Надсилання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви
8.	Передає довідку про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви
9.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає довідку про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви
10.	Видача замовнику довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день звернення заявника після отримання довідки або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				**10 робочих днів**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –	**10 робочих днів**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356141

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви відповідному у відповідному відділі Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день надходження заяви в електронній формі в порядку черговості
4.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

	заявою (запитом); 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі			
5.	Формування довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви
6.	Підписання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі надання в електронній формі, - посвідчує його власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	**З**	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7.	Надсилання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви
8.	Передає довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви
9.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання	Спеціаліст відповідного відділу Управління	**В**	Не пізніше десятого робочого

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356341

	послуги та передає довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області		дня з дня реєстрації заяви
10.	Видача замовнику довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день звернення заявника після отримання довідки або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				**10 робочих днів**
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				**10 робочих днів**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356141

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про обмеження у використанні земель; накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа; формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеними формами Підписує документи у паперовій формі та засвідчує	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

	свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом			
4.	Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
6.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –				**14 робочих днів**
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				**14 робочих днів**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку; у разі, якщо Поземельна книга не відкривалась: відкриває Поземельну книгу в електронній (цифровій) формі та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки); відкриває Поземельну книгу в паперовій формі шляхом роздрукування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відповідної Поземельної книги в електронній (цифровій) формі; у разі, якщо Поземельна книга відкривалась (у разі внесення відомостей (змін до них) про зареєстровану земельну ділянку такі відомості вносяться до Поземельної книги: в паперовій формі - Державним кадастровим реєстратором за місцем розташування земельної ділянки; в електронній формі - Державним кадастровим реєстратором, обраним за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за принципом випадковості): вносить до відповідного розділу Поземельної книги	Державний кадастровий реєстратор	**В** **З**	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356341

	в електронній (цифровій) формі запис про внесення змін до відповідних відомостей за власним кваліфікованим електронним підписом; проставляє на аркуші Поземельної книги в паперовій формі, до відомостей якої вносяться зміни, позначки про внесення змін до відомостей за визначеною формою; виготовляє новий аркуш Поземельної книги в електронній (цифровій) та паперовій формі із зміненими відомостями та долучає такий аркуш до відповідної Поземельної книги для його зберігання разом з нею накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкт Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа; формує рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку за визначеними формами Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом			
4.	Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв’язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку до спеціаліста відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
6.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7.	Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про	Адміністратор центру надання	**В**	В день звернення заявника після

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356341

	відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку	адміністративних послуг		отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –				**14 робочих днів**
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				**14 робочих днів**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує***.**

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356341

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад; накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад за визначеними формами; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного забезпечення	Державний кадастровий реєстратор	**В** **З**	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

	Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа; формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад за визначеними формами Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом			
4.	Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад до спеціаліста відповідного у відповідному відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
13.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
14.	Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –				**14 робочих днів**
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				**14 робочих днів**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття заяви про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами в електронній формі з накладеним електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу, поданої відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості
2.	Перевіряє: 1) відповідність поданих документів вимогам законодавства; 2) електронний документ; 3) наявність документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об'єднання земельних ділянок, з нотаріально засвідченою справжністю підпису на такому документі - у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
3.	За результатами перевірки виконує одну з таких дій: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить електронний документ та відомості, які він містить, до Державного земельного кадастру, здійснює державну реєстрацію земельної ділянки: - за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру присвоює кадастровий номер земельній ділянці; - відкриває Поземельну книгу та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки); - засвідчує документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованим електронним підписом; - надає за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості про державну реєстрацію земельної ділянки (дату	Державний кадастровий реєстратор	**В** **З**	Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

	державної реєстрації, орган, що здійснив таку реєстрацію), кадастровий номер, площу, місце розташування земельної ділянки, кадастровий план зареєстрованої земельної ділянки відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування; - формує витяг з Державного земельного кадастру на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки; - оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства або формує рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки із зазначенням вичерпного переліку підстав для відмови у державній реєстрації земельної ділянки Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом			
4.	За бажанням заявника надсилає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки в електронній формі з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
5.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі до спеціаліста відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до зазначеного у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
6.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі до зазначеного у заяві центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
7.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки
Загальна кількість днів надання послуги –				**14 календарних днів**
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				**14 календарних днів**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України. *Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області в порядку черговості
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про обмеження у використанні земель; накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкт Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа; формування рішення про відмову у внесенні	Державний кадастровий реєстратор	**В** **З**	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

	відомостей до Державного земельного кадастру за визначеними формами Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом			
4.	Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
6.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –				**14 робочих днів**
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				**14 робочих днів**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв поданих в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через офіційний веб-сайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості
2	Передача заяви відповідному відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день реєстрації заяви
3	Прийняття заяви (в тому числі заяв поданих в електронній формі), реєстрація заяви у системі документообігу або в системі Державного земельного кадастру, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за напрямок оцінки земель або до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області / Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день надходження заяви в порядку черговості
4	Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та сформованої земельної ділянки	Відповідальна особа відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
5	Формування витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (далі – витяг) або листа/повідомлення про відмову у його видачі	Відповідальна особа відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
6	Підписання витягу	Відповідальна особа відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/Державний кадастровий реєстратор	**З**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви
7	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику відділу Управління надання адміністративних	Відповідальна особа відділу Управління надання адміністративних послуг	**В**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

	послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/Державний кадастровий реєстратор		
8	Перевірка та візування листа про відмову у видачі витягу	Керівник відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви
9	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	Відповідальна особа відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви
10	Підписання листа/повідомлення про відмову.	Керівник відділу Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області / Державний кадастровий реєстратор	**З**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви
11	Передача витягу технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у разі подання заяви в електронній формі із зазначенням необхідності отримання витягу в електронній формі)	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви
12	Реєстрація витягу або листа/повідомлення про відмову у видачі витягу у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру та передача витягу або відмови у видачі витягу до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст, відповідальний за реєстрацію у ситсемі електронного документообігу Держгеокадастру	**В**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви
13	Видача замовнику витягу або відмови у видачі витягу центром надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви
Загальна кількість днів надання послуги –				**3 робочих дні**
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				**3 робочих дні**

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022
16356341

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 19.04.2022 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви щодо затвердження документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви та документації із землеустрою суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день реєстрації заяви
3.	Приймання та реєстрація заяви у Головному управлінні держгеокадастру у Закарпатській області	Спеціаліст, відповідальний за реєстрацію у ситсемі електронного документообігу Держгеокадастру	**В**	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
4.	Передача заяви та документації із землеустрою керівництву	Відповідальна особа, визначена у Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації у Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області
6.	Передача заяви та документації із землеустрою керівнику відповідного структурного підрозділу	Відповідальна особа, визначена у Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області
7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області
8.	Передача заяви та документації із землеустрою відповідальній особі структурного підрозділу	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області
9.	Опрацювання документації із землеустрою, зокрема, перевірка відповідності документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше сьомого календарного дня з дня отримання
10.	Підготовка рішення про передачу у власність, надання у постійне користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області
11.	Подача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у	**В**	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022

	державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документації із землеустрою керівнику структурного підрозділу	Закарпатській області		у Закарпатській області
12.	Подача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документації із землеустрою керівництву	Відповідальна особа, визначена у Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області
13.	Підпис рішення про передачу у власність, надання у постійне користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області
14.	Реєстрація рішення про передачу у власність, надання у постійне користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення в системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена у Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області
15.	Передача засвідченої копії рішення про передачу у власність, надання у постійне користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення, до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області	**В**	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області
16.	Надання засвідченої копії рішення про передачу у власність, надання у постійне користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області
Загальна кількість днів надання послуги -				**14 календарних днів**
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				**14 календарних днів**

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
32 від 19.04.2022