

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
14.09.2020 № 117

ПОЛОЖЕННЯ
про тимчасову конкурсну комісію Головного управління
Держгеокадастру у Закарпатській області з відбору виконавців
земельних торгів на конкурентних засадах

1. Положення про тимчасову конкурсну комісію Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області з відбору виконавців земельних торгів на конкурентних засадах (далі – Положення) визначає процедуру конкурсного відбору виконавців земельних торгів на конкурентних засадах, що застосовується Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській області (організатором земельних торгів) у процесі підготовки лотів до продажу земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або прав на них (оренди, суперфіцію, емфітевзису) та проведення земельних торгах у формі аукціону, у разі, якщо законодавство про здійснення державних закупівель не застосовується, а фінансування підготовки лотів до проведення земельних торгів, організації та проведення земельних торгів здійснюється виконавцем земельних торгів з наступним відшкодуванням витрат переможцем земельних торгів за кожним лотом.

2. Тимчасова конкурсна комісія з відбору виконавців земельних торгів на конкурентних засадах (далі – конкурсна комісія) утворюється наказом Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області.

Конкурсна комісія утворюється для здійснення конкурсного відбору виконавців земельних торгів на конкурентних засадах (далі – конкурс) до законодавчого врегулювання процедури проведення такого відбору. Конкурсна комісія утворюється у складі шести осіб, з числа яких призначаються голова комісії та секретар.

3. Основними завданнями та функціями конкурсної комісії є:

- визначення умов проведення конкурсу;
- визначення строку проведення конкурсу;
- опублікування інформації про проведення конкурсу;
- розгляд поданих претендентом підтвердних документів, з метою з'ясування їх повноти та своєчасності подання;
- визначення учасників конкурсу;
- розгляд конкурсних пропозицій;
- визначення переможців конкурсу;
- визначення конкурсу таким, що не відбувся;
- складання протоколів про результати проведення конкурсу.

4. Очолює конкурсну комісію голова.
Голова конкурсної комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання конкурсної комісії;
- голоує на її засіданнях;



організовує підготовку до розгляду матеріалів та конкурсних пропозицій;
у разі порушення відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації письмово повідомляє претендента про недопущення його до участі в конкурсі із зазначенням обґрунтованих підстав для відмови;

у разі необхідності залучає до роботи експертів та консультантів.

5. Секретар конкурсної комісії:

готує матеріали для розгляду на засіданні конкурсної комісії;

забезпечує виконання доручень голови конкурсної комісії;

оформляє протоколи засідань конкурсної комісії;

забезпечує розміщення інформації про проведення конкурсу та його результатів на офіційному веб-сайті Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області (<http://zakarpatska.land.gov.ua>);

готує інші документи, які приймаються в процесі проведення конкурсу.

6. На період відсутності голови та/або секретаря конкурсної комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження покладаються на одного з членів конкурсної комісії.

7. Засідання конкурсної комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу.

8. Інформація про проведення конкурсу з відбору виконавців розміщується на офіційному веб-сайті Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області (<http://zakarpatska.land.gov.ua>) не пізніше ніж за 15 календарних днів до останнього дня прийняття конкурсної документації. Приймання заяв припиняється за три робочих дні до дати проведення конкурсу.

9. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті, на якому, крім поштових реквізитів, робиться відмітка "На конкурс з відбору виконавців з підготовки та проведення земельних торгів".

У конверті мають бути наявні підтверджуючі документи:

заява про участь у конкурсі з відбору виконавців послуг з підготовки та проведення земельних торгів;

завірені заявником копії сторінок паспорта претендента та довідку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для претендента – фізичної особи – підприємця);

завірені заявником копії установчих документів претендента та довідку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для претендента – юридичної особи);

оригінал або належним чином завірена копія документа, який надає право діяти від імені юридичної або фізичної особи;

завірені заявником копії кваліфікаційних документів ліцитатора, який буде залучений до проведення земельних торгів та підписання протоколу земельних торгів;

підписана претендентом конкурсна пропозиція щодо вартості та строку робіт з підготовки лотів та проведення земельних торгів.

Конверти претендентів з конкурсною документацією розпечатуються на засіданні конкурсної комісії.

10. У разі неповноти, невідповідності наданих підтверджуючих документів вимогам пункту 9 цього Положення або несвоєчасності їх подання претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє конкурсна комісія із зазначенням підстав відмови.

11. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.



12. Рішення конкурсної комісії про обрання переможця приймається шляхом визначення учасника, який запропонував найнижчу цінову пропозицію вартості виконання робіт із землеустрою (виготовлення документації із землеустрою, виготовлення агрохімічного паспорта земельної ділянки).

13. Результати конкурсу оформляються протоколом, який підписує голова комісії, секретар та усі присутні на засіданні члени комісії.

14. За наявності одного учасника конкурсу з відбору виконавців комісія приймає рішення щодо проведення повторного конкурсу. Якщо на участь у повторному конкурсі надійде заява тільки від претендента, який подавав свою конкурсну пропозицію на попередньому конкурсі, комісія приймає рішення про укладення з ним договору про підготовку лотів та проведення земельних торгів за умови дотримання вимог пункту 9 цього Положення.

15. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі або жодна із заяв, що надійшли на участь у конкурсі, не відповідає його умовам, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

16. Інформація про результати конкурсу надсилається учасникам не пізніше ніж протягом 10 календарних днів після затвердження результатів конкурсу та розміщується на офіційному веб-сайті організатора земельних торгів.

17. За результатами конкурсу організатор земельних торгів не пізніше ніж протягом 20 календарних днів після затвердження результатів конкурсу укладає з переможцем конкурсу договір про підготовку лотів та проведення земельних торгів.

Начальник відділу
ринку та оцінки земель

ЮЗ -

Ольга СУФЕЛЯК

